МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

СИЛАБУС ОБОВ'ЯЗКОВОГО ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТУ

«НАВЧАЛЬНА ПРАКТИКА»

Мова навчання – ***українська***

Шифр та найменування галузі знань **D4 *«Бізнес, адміністрування та права»***

Код та найменування спеціальності **D4 «Публічне управління та адміністрування»**

Освітньо-професійна програма ***«Публічне управління та адміністрування»***

Ступінь вищої освіти ***бакалавр***

Затверджено на засіданні

Методичної Ради зі спеціальності **D4 *«Публічне управління та адміністрування»***

«31» серпня 2026 р. протокол №1.

Реєстраційний номер в навчальному відділі

К25-04/2026-27

1. Загальна інформація

Кафедра: Публічного управління та адміністрування
Викладач: Ніколюк Олена Володимирівна, професор кафедри публічного управління та адміністрування, д.е.н., професор

Профайл

Контакти:
alenavn11@gmail.com
0677929126

Освітній компонент викладається на *2* курсі у *3* семестрі
Кількість: кредитів - 6, годин – 180

Аудиторні заняття, годин:	всього	лекції	практичні
денна	-	-	-
заочна	-	-	-
Самостійна робота, годин	Денна – 180	Заочна – 180	

Розклад занять

2. Анотація освітнього компоненту

Предметом вивчення освітньої компоненти «Навчальна практика» система та методики підготовки фахівців в сфері публічного управління та адміністрування, знайомство з реальними суб'єктами діяльності в публічній сфері, вивчення їх властивостей, дослідження проблемних моментів, ознайомлення з методикою прийняття відповідних управлінських рішень.

Освітній компонент «Навчальна практика» є вихідним.

3. Мета освітнього компоненту

Метою є оволодіння теоретичними знаннями з питань публічного управління та адміністрування й набуття практичних вмінь і навичок щодо застосування законів, принципів, методів, технологій та процедур в управлінні суб'єктами публічної сфери; набуття вмінь та формування компетентностей, необхідних для виконання функцій та реалізації повноважень керівника (фахівця) суб'єкта публічного адміністрування, у тому числі для органів державної влади і місцевого самоврядування.

Основними завданнями вивчення, що мають бути вирішені у процесі засвоєння ОК є: ознайомити з особливостями організації навчальної, науково- дослідницької, самостійної і виховної роботи в ОНТУ, в навчально-науковому інституті економіки, управління та бізнесу ім. Г.Е. Вейнштейна та на кафедрі публічного управління та адміністрування.

У результаті вивчення ОК «Навчальна практика» студенти повинні **знати**:

– новітні інноваційні та комп'ютерні технології, методи активізації навчання під час проведення лекційних, семінарських занять, практикумів, поточного та підсумкового контролю знань, державної діагностики якості підготовки здобувачів в сері публічного управління та адміністрування; базові засади публічного управління та адміністрування.

У результаті отриманих знань здобувачі повинні **вміти**:

– визначати місце та роль фахівця з публічного управління та адміністрування в системі відносин в державі, економіці та соціальній сфері;

– орієнтуватись у змісті навчального плану підготовки фахівців з публічного управління та адміністрування, структурою, послідовністю і взаємозв'язком між освітніми компонентами ОПП «Публічне управління та адміністрування»;

- розрізняти види, місце, зміст і терміни різних видів практик, що передбачені ОПП «Публічне управління та адміністрування» у забезпеченні ґрунтовних практичних умінь і навичок у підготовці фахівця.

4. Компетентності та програмні результати навчання

У результаті вивчення освітнього компоненту «Навчальна практика» здобувач вищої освіти отримує наступні програмні компетентності та програмні результати навчання, які визначені в Стандарті вищої освіти зі спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування та освітньо-професійній програмі «Публічне управління та адміністрування» підготовки бакалаврів.

Інтегральна компетентність

ІК. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та наукових методів відповідної галузі і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

Загальні компетентності:

ЗК9. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК10. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК12. Навички міжособистісної взаємодії.

ЗК13. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності).

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності:

СК1. Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів.

СК3. Здатність забезпечувати дотримання нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки.

СК10.Здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування.

Програмні результати навчання:

ПРН2. Застосовувати норми та правила професійного спілкування українською мовою.

ПРН11. Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції.

5. Інформаційний обсяг освітнього компоненту

Перелік завдань до самостійної роботи

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна	заочна
1	Зміст освітньо-професійної програми «Публічне управління та адміністрування»	18	18
2	Форми та методи викладання дисциплін за ОПП «Публічне управління та адміністрування»	18	18
3	Сучасні форми та методи підготовки фахівців в сфері публічного управління та адміністрування	18	18
4	Наочність у викладанні освітніх компонент з публічного управління та адміністрування	18	18
5	Організація та методика роботи з інформаційною базою в процесі підготовки до проведення занять та відпрацювання тем курсів, передбачених ОПП «Публічне управління та адміністрування»	18	18
6	Організація самостійної роботи здобувачів	18	18
7	Організація та проведення контролю в процесі вивчення освітніх компонент ОПП «Публічне управління та адміністрування»	18	18
8	Методика оцінювання роботи здобувачів	18	18
9	Підготовка та захист кваліфікаційної роботи	18	18
10	Презентація та захист розроблених здобувачем дидактичних матеріалів при вивченні освітніх компонент за ОПП «Публічне управління та адміністрування»	18	18
Всього за ОК:		180	180

6. Система оцінювання та вимоги

Контроль успішності навчання здобувача проводиться у формі підсумкового контролю.

Підсумковий контроль *диференційний залік.*

Нарахування балів:

Вид роботи, що підлягає контролю	Максимальна кількість оціночних балів	
	Денна	Заочна
Виконання індивідуального плану проходження	50	50
Оформлення звітної документації за практику*	20	20
Захист звіту за практику*	30	30
Всього	**100**	**100**

*Є можливість визнання результатів неформальної освіти відповідно до п.2 Положення про порядок перезарахування результатів навчання (навчальних дисциплін) в Одеському національному технологічному університеті.

Критерії оцінювання програмних результатів навчання здобувачів

Виконання індивідуального плану проходження практики

41-50 балів	Здобувач у повному обсязі, самостійно виконав індивідуальне завдання проходження практики: досконало володіє знаннями щодо нормативно-правових документів, що регулюють діяльність підрозділу в якому проходив практику; набув практичні навички щодо покладених на нього посадових обов'язків; наполегливо виконував заплановані заходи; вів посадову документацію, передбачену програмою практики, своєчасно виходив на роботу; дотримувався вимог правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавчої дисципліни	відмінно
31-40 балів	Здобувач виконав індивідуальний план проходження практики за незначної сторонньої підтримки: вивчив нормативно-правові документи, що регулюють діяльність підрозділу в якому проходив практику; набув практичні навички щодо виконання покладених на нього посадових обов'язків, але потребував незначної сторонньої допомоги та підтримки; виконував заплановані заходи, але відчував незначні труднощі при їх організації та аналізі досягнутих результатів; вів посадову документацію; своєчасно виходив на роботу.	добре

11-30 балів	Здобувач виконав індивідуальний план проходження практики користуючись постійною допомогою і підтримкою: ознайомився з нормативно-правовими документами, що регулюють діяльність підрозділу в якому проходив практику, але відчував певні труднощі при їх практичному застосуванні; набув практичні навички виконувати покладені на нього посадові обов'язки, але їх виконання потребувало постійного контролю та корекції зі сторони; виконував заплановані заходи та оформлював службову документацію, допускаючи помилки.	задовільно
0-10 балів	Здобувач не виконав індивідуальне завдання проходження практики: не спромігся набути практичні навички виконання покладених на нього посадових обов'язків, навіть за умови постійної підтримки та допомоги; не виконував заплановані заходи та недбало ставився до ведення посадової документації; допускав грубі порушення правил внутрішнього трудового розпорядку	незадовільно

Оформлення звіту з навчальної практики

	Критерії оцінювання	Оцінка
16-20	Виконання здобувачем всіх методичних рекомендацій, щодо оформлення матеріалів практики, програми практики, індивідуального плану, завдань і вказівок керівника. Охайність в роботі з документами. Вчасне заповнення всіх облікових документів, складання звіту.	відмінно
11-15	Виконання здобувачем методичних рекомендацій, щодо оформлення матеріалів практики, програми практики, індивідуального плану, завдань і вказівок керівника. Заповнення всіх облікових документів, проте присутні незначні помилки у оформленні документації, які в цілому не вплинули на хід проходження практики.	добре
6- 10	Неповне виконання здобувачем методичних рекомендацій, щодо оформлення матеріалів практики, програми практики, індивідуального плану, завдань і вказівок керівника. Не заповнення всіх облікових документів.	задовільно
0-5	Відсутність документів, що підтверджують проходження здобувачем практики	незадовільно

Критерії оцінювання захисту звіту з навчальної практики

23-30	Здобувач під час захисту практики виявляє всебічні, систематизовані, глибокі знання щодо нормативної бази яка регулює діяльність підрозділу в якому проходив практику; демонструє грамотне та логічне викладення інформації; допускає не більше 1-2 незначних помилок (через неуважність, обмовки), які сам виправляє.	відмінно

16-22	Здобувач під час проходження захисту практики виявляє повні знання щодо нормативної бази яка регулює діяльність підрозділу в якому проходив практику, при відповіді на питання комісії викладає матеріал у певній логічній послідовності, допускає: не більше 2–3 незначних помилок; деяку неповноту відповіді або невірність літературної мови	добре
8-15	Здобувач під час проходження захисту практики виявляє: не досить повні знання щодо нормативної бази, яка регулює діяльність підрозділу в якому проходив практику; не здатність відповісти на питання комісії на рівні репродуктивного відтворення; наявність не більше 1-2 суттєвих помилок (на прикладі невміння використовувати знання в конкретній практичній ситуації); неповна відповідь, незрозуміла її побудова.	задовільно
0-7	Здобувач під час проходження захисту практики виявляє: відсутність знань або нерозуміння більшої або найбільш суттєвої частини матеріалу зазначеного у завданнях практики; суттєві помилки, які не виправляє, незрозуміла побудова відповіді на поставлені питання.	незадовільно

7. Засоби діагностики успішності навчання

Методи навчання, які використовуються у процесі проведення занять, а також самостійних робіт за ОК:

- *наочні: ілюстративний, та демонстраційний матеріал;*
- *інтерактивні: використання комп'ютерної техніки, офісних і спеціалізованих програм під час проходження практики;*
- *практичні: практична робота, з виконанням завдань згідно вимогам ОК;*
- *самостійна робота: робота з навчально-методичними матеріалами, робота зі статистично-аналітичними звітами, складання планової та звітної документації, науково-дослідна робота студентів (методи пізнання, аналогій, оцінка, ілюстрація тощо), складання скетчів за темами НДРС, реферування, конспектування).*

8.Інформаційні ресурси

Базові (основні):

1. Університетська освіта у технологічному вищому навчальному закладі [Електронний ресурс] : підручник / В. Г. Мураховський, Ф. А. Трішин. — Електрон. вид. — Одеса : ОНАХТ, 2020. — 206 с.
https://elc.library.ontu.edu.ua/libraryw/DocumentDescription?docid=OdONAHT.1636974

2. Університетська освіта. Ч. 2. Нормативно правові та організаційні засади вищої освіти України. Освітня компонента - Вступ до фаху та університетська освіта [Електронний ресурс] : електрон. конспект лекцій / В. Г. Мураховський ; Одес. нац. технол. ун-т. — Одеса : ОНТУ, 2022. — 32 с.
https://elc.library.ontu.edu.ua/library-w/DocumentDescription?docid=OdONAHT.1894914

3. Університетська освіта. Ч. 3. Університетська освіта у міжнародному контексті - академічна мобільність. Освітня компонента - Вступ до фаху та університетська освіта [Електронний ресурс] : електрон. конспект лекцій / В. Г. Мураховський ; Одес. нац. технол. ун-т. — Одеса : ОНТУ, 2022. — 24 с.
https://elc.library.ontu.edu.ua/libraryw/DocumentDescription?docid=OdONAHT.1894864

4. Конспект лекцій з дисципліни "Основи права та університетська освіта" [Електронний ресурс] : для спец. 071 "Облік і оподаткування" галузі знань 07 "Управління і адміністрування" ступінь вищ. освіти "бакалавр" / В. В. Немченко ; Каф. обліку та аудиту. —

Одеса : ОНТУ, 2022. — 75 с.
https://elc.library.ontu.edu.ua/libraryw/DocumentDescription?docid=OdONAHT.1966771
5. . Вплив органів публічного управління на формування регіональних ринків [Текст] : кол. монографія / Т. В. Савченко, О. В. Ніколюк, О. В. Родіна ; Одес. нац. технол. ун-т. — Одеса : ОНТУ, 2023. — 222 с.
https://elc.library.ontu.edu.ua/library-w/DocumentDescription?docid=OdONAHT.2160100

Додаткові:

1. Офіційний веб-портал «Законодавство України» https://zakon.rada.gov.ua/laws
2. Урядовий портал https://www.kmu.gov.ua/
3. Офіційний веб-портал Міністерства юстиції України https://minjust.gov.ua/

9.Політика освітнього компоненту

Політика всіх освітніх компонент в ОНТУ є уніфікованою та визначена з урахуванням законодавства України, Корпоративному кодексу ОНТУ, Кодексу академічної доброчесності ОНТУ, Положення про організацію освітнього процесу ОНТУ, Положення про порядок перезарахування результатів навчання (навчальних дисциплін) в ОНТУ, вимог ISO 9001:2015 та роботодавців

Викладач ПІДПИСАНО Олена НІКОЛЮК

Розглянуто та затверджено на засіданні кафедри публічного управління та адміністрування

Протокол від «31» серпня 2026 р. № 1

Завідувач кафедри ПУтаА ПІДПИСАНО Олена НІКОЛЮК

Гарант ОП Публічне управління
та адміністрування
доцент кафедри ПУА ПІДПИСАНО Наталя БРЮШКОВА