МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

СИЛАБУС ОБОВ'ЯЗКОВОГО ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТУ

«АТЕСТАЦІЯ: ПІДГОТОВКА ТА ЗАХИСТ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ МАГІСТРА»

Мова навчання – ***українська***

Шифр та найменування галузі знань ***D «Бізнес, адміністрування та право»***

Код та найменування спеціальності ***D4 «Публічне управління та адміністрування»***

Освітньо-професійна програма ***Публічне управління та адміністрування***

Ступінь вищої освіти ***магістр***

Затверджено на засіданні

Методичної Ради зі спеціальності ***D4 «Публічне управління та адміністрування»***

«01» серпня 2026 р. протокол № 1

Реєстраційний номер в навчальному відділі

К25-02/2026-27

1. Загальна інформація

Освітній компонент викладається на *2* курсі у *3* семестрі
Кількість: кредитів - 16, годин – 480

Кафедра: Публічного управління та адміністрування
Викладач: **Ніколюк Олена Володимирівна,** завідувач, професор кафедри публічного управління та адміністрування, доктор економічних наук, професор

Контакти:
nikolukelena32@gmail.com ,
0677929126

Профайл



Аудиторні заняття, годин:	всього	лекції	практичні
денна	-	-	-
заочна	-	-	-
Самостійна робота, годин	Денна – 540		Заочна – 540

Розклад занять

2. Анотація освітнього компоненту

Кваліфікаційна магістерська робота (КР) є підсумковою кваліфікаційною роботою, яка дає можливість виявити рівень засвоєння студентом теоретичних знань та практичної підготовки, здатність до самостійної роботи за обраною спеціальністю на первинних посадах відповідно до узагальненого об’єкта діяльності.

Освітній компонент «Атестація: підготовка та захист кваліфікаційної роботи магістра» базується на знаннях, отриманих здобувачем вищої освіти в результаті вивчення обов’язкових освітніх компонент за освітньою програмою «Публічне управління та адміністрування».

3. Мета освітнього компоненту

Мета та завдання освітнього компонента «Атестація: підготовка та захист кваліфікаційної роботи магістра».

Мета кваліфікаційної магістерської роботи – розв’язання конкретних практичних завдань відповідно до спеціальності на основі застосування комплексу теоретичних знань і практичних навичок, здобутих у процесі всього періоду навчання.

Кваліфікаційна магістерська робота виконується відповідно до напрямів наукових і прикладних досліджень, і має засвідчити комплексний набір теоретичних та практичних знань та навичок, необхідних для майбутнього фахівця з маркетингу.

В результаті вивчення курсу «Атестація: підготовка та захист кваліфікаційної роботи магістра» здобувачі освіти повинні

знати:

особливості функціонування системи публічного управління та адміністрування, сучасні підходи до формування й реалізації державної політики, механізми публічного управління, методологію наукових досліджень у сфері публічного управління та адміністрування, методи аналізу суспільних процесів і управлінських проблем, особливості стратегічного планування та прийняття управлінських рішень у публічній сфері;

а також сформувати вміння і практичні навички з:

– застосовування загальнонаукових та спеціальних методів, професійних методик і технологій, необхідних для проведення наукових досліджень, аналізу проблем публічного управління та обґрунтування управлінських рішень;

– використання сучасних універсальних та спеціалізованих інформаційних систем і цифрових інструментів, необхідних для збору, оброблення, аналізу та візуалізації інформації, підготовки аналітичних матеріалів і прийняття та імплементації управлінських рішень у сфері публічного управління та адміністрування

4. Компетентності та програмні результати навчання

У результаті вивчення освітнього компоненту «Атестація: підготовка та захист кваліфікаційної роботи магістра» здобувач вищої освіти отримує наступні програмні компетентності та програмні результати навчання, які визначені в Стандарті вищої освіти зі спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування та освітньо-професійній програмі «Публічне управління та адміністрування» підготовки магістрів

Інтегральна компетентність

ІК. Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування та/або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог..

Загальні компетентності:

ЗК1 Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу

ЗК2 Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально, відповідально та свідомо.

ЗК3 Здатність розробляти та управляти проєктами.

ЗК4 Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні.

ЗК5 Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології.

ЗК7 Здатність генерувати нові ідеї (креативність)..

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності:

СК1 Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти..

СК2 Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери..

СК3 Здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування.

СК4 Здатність визначати показники сталого розвитку на вищому. центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.

СК5 Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями. підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними.

СК6 Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України..

СК7 Здатність самостійно готувати проєкти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування.

СК8 Здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціальноекономічних систем на вищому, центральному, регіональному. місцевому та організаційному рівнях.

СК9 Здатність здійснювати наукову та дослідницьку діяльність у сфері публічного управління та адміністрування.

СК10 Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції

СК11* Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням принципів та державного етикету в публічній службі.

СК12* Здатність розробляти стратегію розвитку територіальних громад, РН01 як однієї з найважливіших елементів в економічній системі України.

Програмні результати навчання:

РН01. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень

РН02. Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проєкти нормативноправових актів для їх усунення.

РН03. Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції.

РН04. Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування.

РН05. Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії.

РН06. Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проєктами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проєктуванні та реорганізації управлінських та загальноорганізаційних структур.

РН07. Уміти розробляти національні регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи

РН11. Розробляти обгрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень.

РН12. Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обгрунтованих висновків.

РН13*. Знати сутнісні ознаки публічної служби та етичні принципи та вимоги в системі публічного управління.

РН14*. Розробляти концепцію сталого розвитку ТГ на основі створення та фінансування суспільно значимих проектів, що забезпечить належний рівень життя населення.

5. Інформаційний обсяг освітнього компоненту

Перелік завдань до самостійної роботи

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна	заочна
1	Вибір теми дослідження.	10	10
2	Складання плану та затвердження завдання кваліфікаційної роботи	10	10
3	Аналіз та дослідження літературних джерел, статистичних даних за темою кваліфікаційної роботи	100	100
4	Написання вступу кваліфікаційної роботи	10	10
5	Виконання 1 розділу кваліфікаційної роботи	100	100
6	Виконання 2 розділу кваліфікаційної роботи	100	100
7	Виконання 3 розділу кваліфікаційної роботи	100	100
8	Підготовка висновків кваліфікаційної роботи	20	20
9	Оформлення списку використаних джерел	20	20
10	Підготовка анотації	10	10
11	Оформлення роботи згідно методичних рекомендацій	20	20
12	Подання кваліфікаційної роботи для на кафедру, перевірка роботи на плагіат.	10	10
13	Подання роботи на зовнішнє рецензування	8	8
14	Підготовка доповіді та ілюстративних матеріалів до захисту роботи	20	20
15	Захист виконаної роботи на засіданні Екзаменаційної комісії	2	2
Всього за ОК:		**540**	**540**

6. Система оцінювання та вимоги

Контроль успішності навчання здобувача проводиться у формі поточного і підсумкового контролів.

Формами поточного контролю є:

- Перевірка якості виконання завдань згідно завдання кваліфікаційної роботи.

Підсумковий контроль – ***публічний захист кваліфікаційної роботи.***

Нарахування балів:

№	Вид роботи, що підлягає контролю	Максимальна кількість оціночних балів	
		Денна	Заочна
1	Підготовка та оформлення кваліфікаційної роботи	**70**	**70**
2	Публічний захист кваліфікаційної роботи	**30**	**30**
	Всього	**100,0**	**100,0**

Критерії оцінювання змісту кваліфікаційної роботи та її захисту

№	**Критерії**	**Максимальний бал**
Підготовка та оформлення кваліфікаційної роботи		
1	Робота є актуальною, має новизну, оригінальність розв'язання задачі	10
2	Кваліфікаційна робота має всі структурні елементи зазначені в методичних рекомендаціях	10
3	Усі розділи роботи мають чітку структуру і достатній обсяг	10
4	Результати дослідження є достатньо повними у відповідності до завдань роботи та висвітлені у висновках	10
5	Робота має в достатньому обсязі таблиці, графіки, діаграми, рисунки та розрахунковий матеріал роботи є достатньо інформативним та зрозумілим	10
6	У роботі є достатня кількість цитувань на сучасну літературу, пов'язану з даною темою; усі посилання, згадані в переліку літератури, наводяться в тексті і навпаки	10
7	Оформлення роботи є грамотним: орфографія, стиль та граматика є правильними та зрозумілими	10
Всього		**70**
Публічний захист кваліфікаційної роботи		**30**
Разом		**100**

Нарахування балів за окремим елементами кваліфікаційної роботи

9,0-10,0	Елемент кваліфікаційної роботи виконаний у повному обсязі, згідно вимог	відмінно
8,0 -8,9	Елемент кваліфікаційної роботи виконаний, але допущені неточності	дуже добре
7,0 – 7,9	Елемент кваліфікаційної роботи виконаний, але є допущені суттєві неточності	добре
5,0 – 6,9	Елемент кваліфікаційної роботи виконаний, але допущені грубі помилки	достатньо
0 – 4,9	Елемент кваліфікаційної роботи виконаний на низькому рівні або не виконаний	незадовільно

Публічний захист кваліфікаційної роботи

30,0 - 25,0	У доповіді відображено всі завдання з кваліфікаційної роботи, має якісну презентацію та якісно оформлена, надані повні обґрунтовані відповіді на поставлені запитання	відмінно
24,0 - 20,0	Доповідь підготовлена, має презентацію, при відповіді на питання допущені неточності	дуже добре
19,0 15,0	Доповідь підготовлена, має презентацію, але доповідач доповідає невпевнено, відповіді на питання неповні, допущені помилки	добре
14,0 10,0	Доповідь підготовлена, має презентацію, але доповідач доповідає невпевнено, відповіді на питання незадовільні, допущені грубі помилки	достатньо
0 – 9,0	Доповідь підготовлена на низькому рівні, або відсутня	незадовільно

7. Засоби діагностики успішності навчання

Методи навчання, які використовуються у процесі проведення занять, а також самостійних робіт за ОК:

Самостійна робота: робота з навчально-методичними матеріалами, конспектування, підготовка методичних матеріалів, підготовка звіту з практики.

8.Інформаційні ресурси

Базові (основні):

1. Методичні вказівки до виконання, оформлення і захисту кваліфікаційних робіт для студентів зі спеціальності D4 «Публічне управління та адміністрування» СВО «Магістр», галузь знань 07 «Управління та адміністрування» / Уклад.: д-р. екон. наук, проф. Ніколюк О.В., д-р. наук. з держ. упр., проф. Радченко О.В., канд. наук з держ. упр., доц. Чумакова Г.В., канд. екон. наук, доц. Брюшкова Н.О., канд. екон. наук, доц. Колеснікова К.С.

2. Вплив органів публічного управління на формування регіональних ринків: колективна монографія / Т.В. Савченко, О.В. Ніколюк, О.В. Родіна. Одеса, ОНТУ. 2023. С. 106 – 220. https://elc.library.ontu.edu.ua/library-w/DocumentDescription?docid=OdONAHT.2160100

3. Розбудова публічного управління та адміністрування: вимоги часу: колективна монографія. Одеська національна академія харчових технологій. За ред. проф. І.І Савенко, проф. О.В. Ніколюк, доц. Н.М. Корсікової. Одеса: 2021. 450 с.

4. Петровський П. М. Методологія наукового дослідження публічно-управлінської сфери: навч. посіб. Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2023. 308 с.

5. Публічне управління : навчальний посібник для здобувачів ступеня вищої освіти магістра спеціальності «Публічне управління та адміністрування» / за заг. ред. Т. І. Бутченка. Запоріжжя : ЗНУ, 2023. 167 с.

6. Степаненко С. В., Фролова Є. І. Публічне управління та адміністрування : навч.-метод. посіб. 2-ге вид., перероб. і доп. Одеса : Фенікс, 2023. 110 с.

Додаткові:

1. ДСТУ 3008-95 «Документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура і правила оформлення» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://www.uazakon.com/document/spart94/inx94057.htm

2. ДСТУ 8302:2015 «Система стандартів з інформації, бібліотечної та видавничої справи. Бібліографічний запис. Бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила складання» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://library.nlu.edu.ua/Biblioteka/sait/DSTU_8302-2015.pdf

3. Основні вимоги до дисертацій та авторефератів дисертацій. Бюлетень ВАК України. – 2007. – № 6. – С. 9 – 17. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://www.setlab.net/?view=disser-2007

4. Положення про організацію дипломного проєктування в Одеському національному технологічному університеті[Електронний ресурс]. – Режим доступу:

https://ontu.edu.ua/download/pubinfo/Regulations-on-the-organization-of-diploma-design-in-ONUT.pdf

9.Політика освітнього компоненту

Політика всіх освітніх компонент в ОНТУ є уніфікованою та визначена з урахуванням законодавства України, Корпоративному кодексу ОНТУ, Кодексу академічної доброчесності ОНТУ, Положення про організацію освітнього процесу ОНТУ, Положення про порядок перезарахування результатів навчання (навчальних дисциплін) в ОНТУ, вимог ISO 9001:2015 та роботодавців

Викладач ПІДПИСАНО Олена НІКОЛЮК

Розглянуто та затверджено на засіданні кафедри публічного управління та адміністрування
Протокол №1 від 31 .08.2026 р.
Завідувач кафедри ПУтаА ПІДПИСАНО Олена НІКОЛЮК

ПОГОДЖЕНО:
Гарант ОП Публічне управління та адміністрування
професор кафедри ПУА ПІДПИСАНО Олександр РАДЧЕНКО