МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

СИЛАБУС ОБОВ'ЯЗКОВОГО ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТУ

«АТЕСТАЦІЯ: ПІДГОТОВКА ТА ЗАХИСТ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ БАКАЛАВРА»

Мова навчання – ***українська***

Шифр та найменування галузі знань ***D «Бізнес, адміністрування та право»***

Код та найменування спеціальності ***D4 «Публічне управління та адміністрування»***

Освітньо-наукова програма ***Публічне управління та адміністрування***

Ступінь вищої освіти ***бакалавр***

Затверджено на засіданні

Методичної Ради зі спеціальності ***D4 «Публічне управління та адміністрування»***
«31» серпня 2026 р. протокол № 1

Реєстраційний номер в навчальному відділі

К25-03/2026-27

1. Загальна інформація

Освітній компонент викладається на *4* курсі у *2* семестрі
Кількість: кредитів - 24, годин – 720



Кафедра: Публічного управління та адміністрування
Викладач: **Брюшкова Наталія Олексіївна,** доцент кафедри публічного управління та адміністрування, кандидат економічних наук

Контакти: NatashaBrju@ukr.net, 0675902251

Профайл

Аудиторні заняття, годин:	всього	лекції	практичні
денна	-	-	
заочна	-	-	-
Самостійна робота, годин	Денна – 720	Заочна – 720	

Розклад занять

2. Анотація освітнього компоненту

Кваліфікаційна робота бакалавра (КР) є підсумковою кваліфікаційною роботою, яка дає можливість визначити рівень сформованості у здобувача вищої освіти загальних і професійних компетентностей, засвоєння теоретичних знань та набуття практичних навичок, необхідних для здійснення професійної діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.

Освітній компонент «Атестація: підготовка та захист кваліфікаційної роботи бакалавра» базується на знаннях, уміннях і практичних навичках, отриманих здобувачем вищої освіти в результаті вивчення обов'язкових та вибіркових освітніх компонент освітньої програми «Публічне управління та адміністрування».

Підготовка та захист кваліфікаційної роботи передбачає систематизацію, узагальнення та закріплення знань, отриманих у процесі навчання, їх застосування для аналізу конкретної проблеми у сфері публічного управління та адміністрування, формулювання обґрунтованих висновків і рекомендацій у межах професійної компетентності здобувача.

3. Мета освітнього компоненту

Мета кваліфікаційної роботи бакалавра – систематизація та закріплення теоретичних знань і практичних навичок, здобутих у процесі навчання, та їх застосування для розв'язання конкретних практичних завдань у сфері публічного управління та адміністрування.

В результаті виконання та захисту кваліфікаційної роботи бакалавра здобувачі освіти повинні

знати:

структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування, стандарти, принципи та норми професійної діяльності, основні нормативно-правові акти та положення законодавства у відповідній сфері, основні технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень, методи аналізу та оцінювання програм сталого розвитку;

а також сформувати вміння і практичні навички з:

– застосовування норм і правил професійного спілкування українською мовою;

– пошуку, систематизації та узагальнення інформації, формулювання висновків і рекомендацій у межах професійної компетентності;

– використання технологій вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень;

– користування системами електронного документообігу та використання даних статистичної звітності, обліку і спеціальних досліджень у професійній діяльності;

– налагодження комунікації між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування;

– застосування методів аналізу та оцінювання програм сталого розвитку, контролю якості та економіко-математичних методів для вирішення управлінських задач;

– коригування професійної діяльності у випадку зміни вихідних умов;

– використання базових технологій управління персоналом та стратегій і тактик ораторської діяльності.

4. Компетентності та програмні результати навчання

У результаті вивчення освітнього компоненту «Атестація: підготовка та захист кваліфікаційної роботи бакалавра» здобувач вищої освіти отримує наступні програмні компетентності та програмні результати навчання, які визначені в Стандарті вищої освіти зі спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування та освітньо-професійній програмі «Публічне управління та адміністрування» підготовки бакалаврів.

Інтегральна компетентність

ІК. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів публічного управління та адміністрування і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.Кваліфікаційна робота бакалавра спрямована на формування та розвиток таких компетентностей:

Загальні компетентності:

1 – здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями;

4 – здатність бути критичним і самокритичним;

5 – здатність до адаптації та дії в новій ситуації;

8 – вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми;

9 – здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел;

10 – здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово;

13 – здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня;

14 – здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу недопустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності.

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності:

2 – здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів;

4 – здатність використовувати в процесі підготовки і впровадження управлінських рішень сучасні ІКТ;

6 – здатність здійснювати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій;

7 – здатність розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності;

8 – здатність готувати проекти управлінських рішень та їх впроваджувати;

9 – здатність впроваджувати інноваційні технології;

10 – здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування;

11 – здатність у складі робочої групи проводити прикладні дослідження в сфері публічного управління та адміністрування;

12* – здатність планувати й організовувати ефективну діяльність персоналу організацій, установ;

13* – здатність визначати політику і стратегію продовольчої безпеки держави, регіону;

14* – здатність використовувати аналітичний та методичний інструментарій для обґрунтування управлінських рішень;

15* – здатність формувати власний стиль лідерства;

Програмні результати навчання:

2 – застосовувати норми та правила професійного спілкування українською мовою;

4 – знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування;

5 – знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування;

6 – знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування;

8 – розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень;

10 – уміти користуватися системою електронного документообігу;

11 – уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції;

12 – уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування;

13 – використовувати методи аналізу та оцінювання програм сталого розвитку;

14 – уміти коригувати професійну діяльність у випадку зміни вихідних умов;

15 – застосовувати методи контролю якості у сфері професійної діяльності;

16 – використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності;

17* – володіти методами розроблення сучасних технологій управління персоналом та інструментарієм їхнього впровадження;

18* – виявляти та оцінювати існуючі і потенційні загрози продовольчій безпеці держави, регіону;

20* – застосовувати відповідні економіко-математичні методи та моделі для вирішення управлінських задач;

21* – вміти використовувати стратегії і тактики ораторської діяльності.

5. Інформаційний обсяг освітнього компоненту

Перелік завдань до самостійної роботи

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна	заочна
1	Вибір теми дослідження.	10	10
2	Складання плану та затвердження завдання кваліфікаційної роботи	20	20
3	Аналіз та дослідження літературних джерел, статистичних даних за темою кваліфікаційної роботи	100	100
4	Написання вступу кваліфікаційної роботи	20	20
5	Виконання 1 розділу кваліфікаційної роботи	140	140
6	Виконання 2 розділу кваліфікаційної роботи	140	140
7	Виконання 3 розділу кваліфікаційної роботи	140	140
8	Підготовка висновків кваліфікаційної роботи	20	20
9	Оформлення списку використаних джерел	15	15
10	Підготовка анотації	15	15
11	Оформлення роботи згідно методичних рекомендацій	25	25
12	Подання кваліфікаційної роботи для на кафедру, перевірка роботи на плагіат.	20	20
13	Подання роботи на зовнішнє рецензування	10	10
14	Підготовка доповіді та ілюстративних матеріалів до захисту роботи	43	43
15	Захист виконаної роботи на засіданні Екзаменаційної комісії	**2**	**2**
Всього за ОК:		**720**	**720**

6. Система оцінювання та вимоги

Контроль успішності навчання здобувача проводиться у формі поточного і підсумкового контролів.

Формами поточного контролю є:

- Перевірка якості виконання завдань згідно завдання кваліфікаційної роботи.

Підсумковий контроль – ***публічний захист кваліфікаційної роботи.***

Нарахування балів:

№	Вид роботи, що підлягає контролю	Максимальна кількість оціночних балів	
		Денна	Заочна
1	Підготовка та оформлення кваліфікаційної роботи	**70**	**70**
2	Публічний захист кваліфікаційної роботи	**30**	**30**
	Всього	**100,0**	**100,0**

Критерії оцінювання змісту кваліфікаційної роботи та її захисту

№	**Критерії**	**Максимальний бал**
Підготовка та оформлення кваліфікаційної роботи		
1	Робота є актуальною, має новизну, оригінальність розв'язання задачі	10
2	Кваліфікаційна робота має всі структурні елементи зазначені в методичних рекомендаціях	10
3	Усі розділи роботи мають чітку структуру і достатній обсяг	10
4	Результати дослідження є достатньо повними у відповідності до завдань роботи та висвітлені у висновках	10
5	Робота має в достатньому обсязі таблиці, графіки, діаграми, рисунки та розрахунковий матеріал роботи є достатньо інформативним та зрозумілим	10
6	У роботі є достатня кількість цитувань на сучасну літературу, пов'язану з даною темою; усі посилання, згадані в переліку літератури, наводяться в тексті і навпаки	10
7	Оформлення роботи є грамотним: орфографія, стиль та граматика є правильними та зрозумілими	10
Всього		**70**
Публічний захист кваліфікаційної роботи		**30**
Разом		**100**

Нарахування балів за окремим елементами кваліфікаційної роботи

9,0-10,0	Елемент кваліфікаційної роботи виконаний у повному обсязі, згідно вимог	відмінно
8,0 -8,9	Елемент кваліфікаційної роботи виконаний, але допущені неточності	дуже добре
7,0 – 7,9	Елемент кваліфікаційної роботи виконаний, але є допущені суттєві неточності	добре
5,0 – 6,9	Елемент кваліфікаційної роботи виконаний, але допущені грубі помилки	достатньо
0 – 4,9	Елемент кваліфікаційної роботи виконаний на низькому рівні або не виконаний	незадовільно

Публічний захист кваліфікаційної роботи

30,0 -	У доповіді відображено всі завдання з кваліфікаційної роботи, має	відмінно

25,0	якісну презентацію та якісно оформлена, надані повні обґрунтовані відповіді на поставлені запитання	
24,0 - 20,0	Доповідь підготовлена, має презентацію, при відповіді на питання допущені неточності	дуже добре
19,0 15,0	Доповідь підготовлена, має презентацію, але доповідач доповідає невпевнено, відповіді на питання неповні, допущені помилки	добре
14,0 10,0	Доповідь підготовлена, має презентацію, але доповідач доповідає невпевнено, відповіді на питання незадовільні, допущені грубі помилки	достатньо
0 – 9,0	Доповідь підготовлена на низькому рівні, або відсутня	незадовільно

7. Засоби діагностики успішності навчання

Методи навчання, які використовуються у процесі проведення занять, а також самостійних робіт за ОК:

Самостійна робота: робота з навчально-методичними матеріалами, конспектування, підготовка методичних матеріалів, підготовка звіту з практики.

8.Інформаційні ресурси

Базові (основні):

1. Методичні вказівки до виконання, оформлення і захисту кваліфікаційних робіт для студентів зі спеціальності D4 «Публічне управління та адміністрування» СВО «Бакалавр», галузь знань 07 «Управління та адміністрування» / Уклад.: д-р. екон. наук, проф. Ніколюк О.В., канд. наук з держ. упр., доц. Чумакова Г.В., канд. екон. наук, доц. Брюшкова Н.О., канд. екон. наук, доц. Колеснікова К.С.

2. Вплив органів публічного управління на формування регіональних ринків: колективна монографія / Т.В. Савченко, О.В. Ніколюк, О.В. Родіна. Одеса, ОНТУ. 2023. С. 106 – 220. https://elc.library.ontu.edu.ua/library-w/DocumentDescription?docid=OdONAHT.2160100

3. Розбудова публічного управління та адміністрування: вимоги часу: колективна монографія. Одеська національна академія харчових технологій. За ред. проф. І.І Савенко, проф. О.В. Ніколюк, доц. Н.М. Корсікової. Одеса: 2021. 450 с.

4. Петровський П.М. Методологія наукового дослідження публічно-управлінської сфери: навч. посіб. Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2023. 308 с.

5. Державна служба і державний службовець в Україні [Електронний ресурс]: навч. посіб.: конспект лекцій та коментарів для здобувачів усіх рівнів вищої освіти зі спец. 281 "Публічне управління та адміністрування" в Ужгородському національному університеті /упоряд.: М. Токар, В. Пересоляк, В. Легеза; Ужгород. нац. ун-т, Наук.-практ. проблемна група здобувачів освіти зі спец. "Публічне управління та адміністрування" в УжНУ, Ф-т суспільних наук, Каф. соціології та соціальної роботи, Географ. ф-т, Каф. геодезії, землеустрою та геоінформатики. - Ужгород: РІК-У, 2024. - 200 с. https://elc.library.ontu.edu.ua/library-w/DocumentDescription?docid=OdONAHT.3025142

6. Степаненко С. В., Фролова Є. І. Публічне управління та адміністрування: навч.-метод. посіб. 2-ге вид., перероб. і доп. Одеса : Фенікс, 2023. 110 с.

Додаткові:

1. ДСТУ 3008-95 «Документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура і правила оформлення» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://www.uazakon.com/document/spart94/inx94057.htm

2. ДСТУ 8302:2015 «Система стандартів з інформації, бібліотечної та видавничої справи. Бібліографічний запис. Бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила складання» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://library.nlu.edu.ua/Biblioteka/sait/DSTU_8302-2015.pdf

3. Основні вимоги до дисертацій та авторефератів дисертацій. Бюлетень ВАК України. – 2007. – № 6. – С. 9 – 17. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://www.setlab.net/?view=disser-2007

4. Положення про організацію дипломного проєктування в Одеському національному технологічному університеті [Електронний ресурс]. – Режим доступу: https://ontu.edu.ua/download/pubinfo/Regulations-on-the-organization-of-diploma-design-in-ONUT.pdf

9.Політика освітнього компоненту

Політика всіх освітніх компонент в ОНТУ є уніфікованою та визначена з урахуванням законодавства України, Корпоративному кодексу ОНТУ, Кодексу академічної доброчесності ОНТУ, Положення про організацію освітнього процесу ОНТУ, Положення про порядок перезарахування результатів навчання (навчальних дисциплін) в ОНТУ, вимог ISO 9001:2015 та роботодавців

Викладач ПІДПИСАНО Наталія БРЮШКОВА

Розглянуто та затверджено на засіданні кафедри публічного управління та адміністрування
Протокол №1 від 31 серпня 2026 р.
Завідувач кафедри ПІДПИСАНО Олена НІКОЛЮК

ПОГОДЖЕНО:
Гарант ОП Публічне управління та адміністрування
доцент кафедри ПУА ПІДПИСАНО Наталія БРЮШКОВА