МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

СИЛАБУС ОБОВ'ЯЗКОВОГО ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТУ

«ДОСЛІДНИЦЬКА ПРАКТИКА»

Мова навчання – ***українська***

Шифр та найменування галузі знань **D4 *«Бізнесу, адміністрування та права»***

Код та найменування спеціальності **D4 «Публічне управління та адміністрування»**

Освітньо-професійна програма ***«Публічне управління та адміністрування»***

Ступінь вищої освіти ***магістр***

Затверджено на засіданні

Методичної Ради зі спеціальності **D4 *«Публічне управління та адміністрування»***
«31» серпня 2026 р. протокол № 1.

Реєстраційний номер в навчальному відділі

К25-05/2026-27

Кафедра: Публічного управління та адміністрування

Викладач: Ніколюк Олена Володимирівна, професор кафедри публічного управління та адміністрування, д.е.н., професор

Профайл

Контакти:
alenavn11@gmail.com
0677929126

1. Загальна інформація

Освітній компонент викладається на *2* курсі у *3* семестрі
Кількість: кредитів - 12, годин – 360

Аудиторні заняття, годин:	всього	лекції	практичні
денна	-	-	-
заочна	-	-	-
Самостійна робота, годин	Денна –360	Заочна –360	

Розклад занять

2. Анотація освітнього компоненту

Предметом вивчення освітньої компоненти «Дослідницька практика» є кваліфікаційні вимоги до державних службовців та інших фахівців за обраною спеціальністю, основними видами, завданнями та змістом діяльності органів влади та інших суб'єктів публічної сфери.

Освітній компонент «Дослідницька практика» вивчається після «Публічне управління», «Державна політика та врядування», «Публічна служба».

3. Мета освітнього компоненту

Метою є формування у здобувачів професійних умінь та навичок щодо прийняття самостійних рішень під час професійної діяльності в реальних умовах функціонування органів публічної сфери, опанування сучасними прийомами та методами реалізації повноважень в сфері їх майбутньої професії.

Основними завданнями вивчення, що мають бути вирішені у процесі засвоєння ОК є: ознайомлення з кваліфікаційними вимогами та основними видами і змістом діяльності майбутнього фахівця спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування»;

− ознайомлення здобувачів зі структурою бази практики та її основними напрямами діяльності, функціями та повноваженнями;

− ознайомлення з нормативно-правовою базою, що регламентує діяльність бази практики;

− визначення основних проблемних питань в сфері публічного управління та адміністрування в процесі функціонування бази практики.

У результаті вивчення ОК «Дослідницька практика» студенти повинні **знати**:

– теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень;

– основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції;

– основи управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проєктами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проєктуванні та реорганізації управлінських та загальноорганізаційних структур.

У результаті отриманих знань студенти повинні **вміти**:

– організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери;

- організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій;

- визначати показники сталого розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях;

- розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.

4. Компетентності та програмні результати навчання

У результаті вивчення освітнього компоненту «Дослідницька практика» здобувач вищої освіти отримує наступні програмні компетентності та програмні результати навчання, які визначені в Стандарті вищої освіти зі спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування та освітньо-професійній програмі «Публічне управління та адміністрування» підготовки магістрів.

Інтегральна компетентність

ІК. Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування та/або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.

Загальні компетентності:

ЗК01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК02. Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо.

ЗК03. Здатність розробляти та управляти проєктами.

ЗК04. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні.

ЗК05. Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології.

ЗК07. Здатність генерувати нові ідеї (креативність)

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності:

СК01. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти.

СК02. Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери.

СК03. Здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування.

СК04. Здатність визначати показники сталого розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.

СК05. Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними.

СК06. Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України.

СК07. Здатність самостійно готувати проєкти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування.

СК08. Здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.

СК09. Здатність здійснювати наукову та дослідницьку діяльність у сфері публічного управління та адміністрування.

СК10. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції.

СК11* Здатність здійснювати професійну діяльність з рахуванням принципів та державного етикету в публічній сфері.

СК 12* Здатність розробляти стратегію розвитку територіальних громад як однією з найважливіших елементів в економічній системі України.

Програмні результати навчання:

РН01. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень.

РН02. Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проєкти нормативно-правових актів для їх усунення.

РН03. Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції.

РН04. Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування.

РН05. Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії.

РН06. Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проєктами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проєктуванні та реорганізації управлінських та загальноорганізаційних структур.

РН07. Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи..

РН11. Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень.

РН12. Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків.

РН13*. Знати сутнісні ознаки публічної служби та етичні принципи та вимоги в системі публічного управління

РН 14*. Розробляти концепцію сталого розвитку ТГ на основі створення та фінансування суспільно значимих проектів, що забезпечить належний рівень життя населення.

5. Інформаційний обсяг освітнього компоненту

Перелік завдань до самостійної роботи

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна	заочна
1	Загальна характеристика бази практики	36	36
2	Аналіз нормативно-правової бази, що регулює діяльність підприємства, установи або організації	36	36
3	Організаційна структура та діяльність бази практики	36	36
4	Механізм координації діяльності і взаємозв'язки структурних підрозділів органу управління	36	36
5	Організація робочих місць, режим праці та відпочинку в установі (організації)	36	36
6	Механізм підбору та розстановки кадрів апарату органу публічної влади.	36	36
7	Розгляд звернень та особистий прийом громадян	36	36
8	Контроль якості роботи, методи та засоби оцінювання результатів службової діяльності посадових осіб	36	36
9	Проблемні аспекти в діяльності бази практики	36	36
10	Участь організації у формуванні стратегії сталого розвитку територіальної громади	36	36
Всього за ОК:		360	360

6. Система оцінювання та вимоги

Контроль успішності навчання здобувача проводиться у формі підсумкового контролю.

Підсумковий контроль *диференційний залік.*

Нарахування балів:

Вид роботи, що підлягає контролю	Максимальна кількість оціночних балів	
	Денна	Заочна
Виконання індивідуального плану проходження	50	50
Оформлення звітної документації за практику*	20	20
Захист звіту за практику*	30	30
Всього	**100**	**100**

*Є можливість визнання результатів неформальної освіти відповідно до п.2 Положення про порядок перезарахування результатів навчання (навчальних дисциплін) в Одеському національному технологічному університеті.

Критерії оцінювання програмних результатів навчання здобувачів

Виконання індивідуального плану проходження практики

41-50 балів	Здобувач у повному обсязі, самостійно виконав індивідуальне завдання проходження практики: досконало володіє знаннями щодо нормативно-правових документів, що регулюють діяльність підрозділу в якому проходив практику; набув практичні навички щодо покладених на нього посадових обов'язків; наполегливо виконував заплановані заходи; вів посадову документацію, передбачену програмою практики, своєчасно виходив на роботу; дотримувався вимог правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавчої дисципліни	відмінно
31-40 балів	Здобувач виконав індивідуальний план проходження практики за незначної сторонньої підтримки: вивчив нормативно-правові документи, що регулюють діяльність підрозділу в якому проходив практику; набув практичні навички щодо виконання покладених на нього посадових обов'язків, але потребував незначної сторонньої допомоги та підтримки; виконував заплановані заходи, але відчував незначні труднощі при їх організації та аналізі досягнутих результатів; вів посадову документацію; своєчасно виходив на роботу.	добре

11-30 балів	Здобувач виконав індивідуальний план проходження практики користуючись постійною допомогою і підтримкою: ознайомився з нормативно-правовими документами, що регулюють діяльність підрозділу в якому проходив практику, але відчував певні труднощі при їх практичному застосуванні; набув практичні навички виконувати покладені на нього посадові обов'язки, але їх виконання потребувало постійного контролю та корекції зі сторони; виконував заплановані заходи та оформлював службову документацію, допускаючи помилки.	задовільно
0-10 балів	Здобувач не виконав індивідуальне завдання проходження практики: не спромігся набути практичні навички виконання покладених на нього посадових обов'язків, навіть за умови постійної підтримки та допомоги; не виконував заплановані заходи та недбало ставився до ведення посадової документації; допускав грубі порушення правил внутрішнього трудового розпорядку	незадовільно

Оформлення звіту з дослідницької практики

	Критерії оцінювання	Оцінка
16-20	Виконання здобувачем всіх методичних рекомендацій, щодо оформлення матеріалів практики, програми практики, індивідуального плану, завдань і вказівок керівника. Охайність в роботі з документами. Вчасне заповнення всіх облікових документів, складання звіту.	відмінно
11-15	Виконання здобувачем методичних рекомендацій, щодо оформлення матеріалів практики, програми практики, індивідуального плану, завдань і вказівок керівника. Заповнення всіх облікових документів, проте присутні незначні помилки у оформленні документації, які в цілому не вплинули на хід проходження практики.	добре
6- 10	Неповне виконання здобувачем методичних рекомендацій, щодо оформлення матеріалів практики, програми практики, індивідуального плану, завдань і вказівок керівника. Не заповнення всіх облікових документів.	задовільно
0-5	Відсутність документів, що підтверджують проходження здобувачем практики	незадовільно

Критерії оцінювання захисту звіту з дослідницької практики

23-30	Здобувач під час захисту практики виявляє всебічні, систематизовані, глибокі знання щодо нормативної бази яка регулює діяльність підрозділу в якому проходив практику; демонструє грамотне та логічне викладення інформації; допускає не більше 1-2 незначних помилок (через неуважність, обмовки), які сам виправляє.	відмінно
16-22	Здобувач під час проходження захисту практики виявляє повні знання щодо нормативної бази яка регулює діяльність підрозділу в якому проходив практику, при відповіді на питання комісії викладає матеріал у певній логічній послідовності, допускає: не більше 2–3 незначних помилок; деяку неповноту відповіді або невірність літературної мови	добре
8-15	Здобувач під час проходження захисту практики виявляє: не досить повні знання щодо нормативної бази, яка регулює діяльність підрозділу в якому проходив практику; не здатність відповісти на питання комісії на рівні репродуктивного відтворення; наявність не більше 1-2 суттєвих помилок (на прикладі невміння використовувати знання в конкретній практичній ситуації); неповна відповідь, незрозуміла її побудова.	задовільно
0-7	Здобувач під час проходження захисту практики виявляє: відсутність знань або нерозуміння більшої або найбільш суттєвої частини матеріалу зазначеного у завданнях практики; суттєві помилки, які не виправляє, незрозуміла побудова відповіді на поставлені питання.	незадовільно

7. Засоби діагностики успішності навчання

Методи навчання, які використовуються у процесі проведення занять, а також самостійних робіт за ОК:

- *наочні: ілюстративний, та демонстраційний матеріал;*
- *інтерактивні: використання комп'ютерної техніки, офісних і спеціалізованих програм під час проходження практики;*
- *практичні: практична робота, з виконанням завдань згідно вимогам ОК;*
- *самостійна робота: робота з навчально-методичними матеріалами, робота зі статистично-аналітичними звітами, складання планової та звітної документації, науково-дослідна робота студентів (методи пізнання, аналогій, оцінка, ілюстрація тощо), складання скетчів за темами НДРС, реферування, конспектування).*

8.Інформаційні ресурси

Базові (основні):

1. Конспект лекцій з дисципліни "Прийняття управлінських рішень в сфері публічного управління та адміністрування" [Електронний ресурс] : для спец. 281 "Публічне управління та адміністрування" галузі знань 18 "Публічне управління та адміністрування" ступінь вищої освіти "бакалавр" / Н. О. Брюшкова ; Каф. менеджменту і логістики. — Одеса : ОНАХТ, 2021. — 69 с.

https://elc.library.ontu.edu.ua/library-w/DocumentDescription?docid=OdONAHT.1775640

2. Методичні вказівки до практичних занять з дисципліни "Прийняття управлінських рішень в сфері публічного управління та адміністрування" [Електронний ресурс] : для бакалаврів спец. 281 "Публічне управління та адміністрування" всіх форм навчання

/ Н. О. Брюшкова ; Каф. менеджменту і логістики. — Одеса : ОНАХТ, 2021. — 20 с.
https://elc.library.ontu.edu.ua/library-w/DocumentDescription?docid=OdONAHT.1775614

3. Конспект лекцій з курсу "Управління публічними закупівлями" [Електронний ресурс] : для здобувачів, які навчаються за СВО "бакалавр" зі спец. 281 "Публічне управління і адміністрування" освіт. програми 281 "Публічне управління і адміністрування" ден. і заоч. форм навчання / К. С. Колеснікова, К. В. Мануілова, О. В. Пурцхванідзе ; відп. за вип. О. В. Ніколюк ; Каф. публічного управління та адмінстрування. — Одеса : ОНАХТ, 2022. — 67
https://elc.library.ontu.edu.ua/library-w/DocumentDescription?docid=OdONAHT.195880

4. Вплив органів публічного управління на формування регіональних ринків [Текст] : кол. монографія / Т. В. Савченко, О. В. Ніколюк, О. В. Родіна ; Одес. нац. технол. ун-т. — Одеса : ОНТУ, 2023. — 222 с.
https://elc.library.ontu.edu.ua/library-w/DocumentDescription?docid=OdONAHT.2160100

5. Конспект лекцій з курсу "Регіонально-адміністративний менеджмент" [Електронний ресурс] : для вивчення курсу за кредит.-модул. системою орг. навч. процесу для бакалаврів; галузь знань 28 "Публічне управління та адміністрування", спец. підгот. 281 "Публічне управління та адміністрування" / О. В. Пурцхванідзе, К. В. Мануілова, К. С. Колеснікова ; відп. за вип. І. І. Савенко ; Навч.-наук. ін-т приклад. економіки і менеджменту ім. Г. Е. Вейнштейна, Ф-т менеджменту, маркетингу і логістики, Каф. менеджменту і логістики. — Одеса : ОНАХТ, 2020. — 78 с.
https://elc.library.ontu.edu.ua/library-w/DocumentDescription?docid=OdONAHT.1620376

Додаткові:

1. Офіційний веб-портал «Законодавство України» https://zakon.rada.gov.ua/laws
2. Урядовий портал https://www.kmu.gov.ua/
3. Офіційний веб-портал Міністерства юстиції України https://minjust.gov.ua/

9.Політика освітнього компоненту

Політика всіх освітніх компонент в ОНТУ є уніфікованою та визначена з урахуванням законодавства України, Корпоративному кодексу ОНТУ, Кодексу академічної доброчесності ОНТУ, Положення про організацію освітнього процесу ОНТУ, Положення про порядок перезарахування результатів навчання (навчальних дисциплін) в ОНТУ, вимог ISO 9001:2015 та роботодавців

Викладач ПІДПИСАНО Олена НІКОЛЮК

Розглянуто та затверджено на засіданні кафедри публічного управління та адміністрування

Протокол від «31» серпня 2026 р. № 1

Завідувач кафедри ПУтаА ПІДПИСАНО Олена НІКОЛЮК

Гарант ОП Публічне управління та адміністрування
професор кафедри ПУА ПІДПИСАНО Олександр РАДЧЕНКО