

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**



**СИЛАБУС ОBOB'ЯЗKOBOTO OCBITHЬOTO KOМПОНЕНТУ**

**«Основи електронного урядування»**

Мова навчання – *українська*

Шифр та найменування галузі знань *28 «Публічне управління та адміністрування»*

Код та найменування спеціальності *281 «Публічне управління та адміністрування»*

Освітньо-професійна програма *Публічне управління та адміністрування*

Ступінь вищої освіти *бакалавр*

Затверджено на засіданні

Методичної Ради зі спеціальності D4 Публічне управління та адміністрування

*« 26 » вересня 2025 р. протокол № 1 .*

Реєстраційний номер в навчальному відділі

          К25-04/2025-26

## 1. Загальна інформація

**Кафедра:** [Публічне управління та адміністрування](#)  
**Викладач:** Колеснікова Катерина Семенівна, доцент кафедри публічне управління та адміністрування, кандидат економічних наук

**Контакти:**  
[ekolesnikova.od@gmail.com](mailto:ekolesnikova.od@gmail.com)  
0638015582

[Профайл](#)



Освітній компонент викладається на Зкурсі у 5семестрі

Кількість: кредитів - 4, годин – 120

Аудиторні заняття, годин:	всього	лекції	практичні
денна	40	26	24
заочна	18	10	8
Самостійна робота, годин	Денна – 70		Заочна – 102

### [Розклад занять](#)

## 2. Анотація освітнього компоненту

Основи електронного урядування-дисципліна яка формує у студентів здатності розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері електронного урядування або у процесі навчання ,що передбачає застосування теорій та наукових методів і характеризується комплексністю та невизначеністю умов. Під час навчання застосовуються стратегії активного і колективного навчання (командна робота, робота в парах, метод мозкового штурму ,метод кейс-стаді, ділові ігри, дискусія тощо),для більш ефективної комунікації з метою розуміння курсу та засвоєння матеріалу використовується електронна пошта.

## 3. Мета освітнього компоненту

Мета освітнього компоненту «Основи електронного урядування» –формування та розвиток професійних компетентностей у фахівців публічного управління та адміністрування, які володіють інноваційним мисленням для прийняття ефективних управлінських рішень, щодо забезпечення достатнього й збалансованого рівня продовольчої безпеки та розвитку технологій для здорового, тривалого та щасливого життя людини.

## 4. Компетентності та програмні результати навчання

У результаті вивчення освітньогокомпоненту «Основи електронного урядування» здобувач вищої освіти отримує наступні програмні компетентності та програмні результати навчання, які визначені в адміністрування [Стандарті вищої освіти зі спеціальності № 281 Публічне управління та адміністрування](#) та Освітньої програми «Публічне управління та освітньо-професійній програмі «Публічне управління та адміністрування» підготовки бакалаврів

### Інтегральна компетентність

Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування, або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та наукових методів відповідної галузі, що характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

### Загальні компетентності:

8. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.

9. Здатність до пошуку, та оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

### Спеціальні (фахові, предметні) компетентності:

4. Здатність використовувати у процесі підготовки і впровадження управлінських рішень сучасні ІКТ.

5. Здатність використовувати систему електронного документообігу

7. Здатність розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності

8. Здатність готувати проекти управлінських рішень та їх впроваджувати.

11. Здатність у складі робочої групи проводити прикладні дослідження в сфері публічного управління та адміністрування.

### Програмні результати навчання:

9. Знати основи електронного урядування.

### 5. Інформаційний обсяг освітнього компоненту

#### 5.1 Перелік лекційних занять

Тема	Зміст теми	Кількість годин	
		денна	заочна
<b>Змістовий модуль 1. Концептуальні засади електронного урядування та електронної демократії.</b>			
1	Поняття та сутність електронного урядування. Основні підходи до розгляду е-урядування.	2	2
2	Зарубіжний досвід впровадження електронного урядування	4	-
3	Впровадження електронного урядування в Україні.	4	2
4	Електронні послуги.	2	2
<b>Змістовий модуль 2. Основні засади розвитку електронної демократії.</b>			
5	Сутність та основні засади електронної демократії	2	2
6	Інструменти е-демократії	4	-
7	Електронне урядування в умовах мережевої війни.	4	2
8	Електронний парламент.	4	-
<b>Разом за ОК:</b>		<b>26</b>	<b>10</b>

#### 5.2 Перелік практичних робіт

№ з/п	Назва практичної роботи	Кількість годин	
		денна	заочна
1	Поняття та сутність електронного урядування. Основні підходи до розгляду е-урядування.	4	1
2	Зарубіжний досвід впровадження електронного урядування	4	1
3	Впровадження електронного урядування в Україні.	4	2
4	Електронні послуги.	2	1
5	Інструменти е-демократії	4	1
6	Електронне урядування в умовах мережевої війни.	4	1
7	Електронний парламент.	2	1
<b>Всього за ОК</b>		<b>24</b>	<b>8</b>

#### 5.3 Перелік завдань до самостійної роботи

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна	заочна

1	Написання реферату і підготовка презентації з теми 1. Сучасні потреби України та концепція електронного урядування 2. Електронне врядування та цифрова держава. 3. Основні індикатори становлення інформаційного суспільства.	30	40
2	Опрацювати матеріал з теми « Електронне урядування в умовах мережевої війни.»	10	22
3	Опрацювати матеріал і дати письмові відповіді: 1. Електронний уряд(e-government) і електронне урядування(e-governance) поняття та принципи функціонування. 2. Концепція створення електронного уряду . 3. Платформа Дія- сучасна допомога для українців.	30	40
<b>Всього за ОК:</b>		<b>70</b>	<b>102</b>

### 6. Система оцінювання та вимоги

Контроль успішності навчання здобувача проводиться у формах вхідного, поточного і підсумкового контролів.

Вхідний контроль якості навчання здійснюється на початку курсу проведенням перевірки залишкових знань здобувачів за ОК, що забезпечують вивчення даного освітнього компоненту (діагностика первинних знань здобувачів).

Формами поточного контролю є:

- Письмові контрольні роботи за окремими темами або модульні контрольні роботи;
- Тестування знань здобувачів з певних тем або з певних окремих питань ОК;
- виконання і захист практичних робіт;
- усне опитування;
- виконання модульних робіт/презентацій.

Підсумковий контроль-екзамен

#### Нарахування балів:

Вид роботи, що підлягає контролю	Максимальна кількість оціночних балів	
	Денна	Заочна
<b>Змістовий модуль 1. Концептуальні засади електронного урядування та електронної демократії.</b>		
Лекційний курс*	10	5
Практичні роботи*	5	5
Самостійна робота*	10	10
Тестування*	10	15
Всього за змістовий модуль 1	<b>35,0</b>	<b>35,0</b>
<b>Змістовий модуль 2. Основні засади розвитку електронної демократії.</b>		
Лекційний курс*	10	5
Практичні роботи*	5	5
Самостійна робота (у вигляді індивідуальних завдань)*	10	10
Тестування	10	15

	Всього за змістовний модуль 2	<b>35,0</b>	<b>35,0</b>
Екзамен		<b>30,0</b>	<b>30,0</b>
	Всього	<b>100,0</b>	

\*Є можливість визнання результатів неформальної освіти відповідно до п.2 [Положення про порядок перезарахування результатів навчання \(навчальних дисциплін\) в Одеському національному технологічному університеті](#).

**Критерії оцінювання програмних результатів навчання здобувачів**  
**Підсумковий контроль – екзамен**

27-30 балів	якщо здобувач демонструє повні й глибокі знання навчального матеріалу, достовірний рівень розвитку умінь і навичок, правильне й обґрунтоване формулювання практичних висновків, уміння приймати необхідні рішення в різних нестандартних ситуаціях, вільне володіння науковими термінами, високу комунікативну культуру	відмінно
23-26 балів	якщо здобувач виявляє дещо обмежені знання навчального матеріалу, допускає окремі несуттєві помилки й неточності	добре
18-22 бали	якщо здобувач засвоїв основний навчальний матеріал, володіє необхідними вміннями та навичками для вирішення стандартних завдань, проте при цьому допускає неточності, не виявляє самостійності суджень, демонструє недоліки комунікативної культури	задовільно
0-17 балів	якщо здобувач не володіє необхідними знаннями, вміннями й навичками, науковими термінами, демонструє низький рівень комунікативної культури	незадовільно

**Контрольні заходи під час лекційного курсу (в межах одного модулю)**

Бали		Критерії оцінювання	Оцінка за національною шкалою
денна	заочна		
10,0	4,5-5,0	Лекції відвідані / відпрацьовані (є конспект, нотатки), надані повні обґрунтовані відповіді на запитання /експрес-контроль	відмінно
8,0-9,0	3,5-4,0	Лекції відвідані / відпрацьовані, відповіді неповні, допущені помилки	добре
6,0-7,0	3,0	Лекції відпрацьовані, відповіді задовільні, допущені грубі помилки	задовільно
0-5,0	0-2,5	Лекції не відпрацьовані або дані незадовільні відповіді	незадовільно

**Практичні роботи**

Денна	Заочна	Критерії оцінювання	Оцінка за національною шкалою
4,5-5,0	4,5-5,0		
3,5-4,0	3,5-4,0	Практичні роботи відпрацьовані, відповіді неповні, допущені помилки	добре
3,0	3,0	Практичні роботи відпрацьовані, відповіді незадовільні,	задовільно

		допущені грубі помилки	
0-2,5	0-2,5	Практичні роботи не відпрацьовані або дані незадовільні відповіді	незадовільно

### Тестування

Денна	Заочна	Критерії оцінювання	Оцінка за національною шкалою
10,0	12,0-15,0	100 – 90 % правильних відповідей	відмінно
8,0-9,0	8,0-11,0	80 – 70 % правильних відповідей	добре
6,0-7,0	4,0-7,0	60 – 50 % правильних відповідей	задовільно
0-5,0	0-3,0	40 – 0 % правильних відповідей	незадовільно

### Самостійна робота (в межах одного модулю)

Денна	Заочна	Критерії оцінювання	Оцінка за національною шкалою
10,0	10,0	Самостійна робота відпрацьована та вчасно захищена, надані повні обґрунтовані відповіді	відмінно
8,0-9,0	8,0-9,0	Самостійна робота відпрацьована, відповіді неповні, допущені помилки	добре
6,0-7,0	6,0-7,0	Самостійна робота відпрацьована, відповіді незадовільні, допущені грубі помилки	задовільно
0-5,0	0-5,0	Самостійна робота не відпрацьована або дані незадовільні відповіді	незадовільно

## 7. Засоби діагностики успішності навчання

**Методи навчання**, які використовуються у процесі проведення занять, а також самостійних робіт за ОК:

**Лекційні заняття:** Словесні методи: розповідь, пояснення, бесіда, дискусія; Наочні: ілюстрація, спостереження, демонстрація; пояснювальна- демонстративний метод, проблемний виклад.

**Практичні заняття:** аналіз конкретних ситуацій (проблемних, звичайних, нетипових); групове обговорення питання; дискусії, виконання ситуаційно-розрахункових задач, інтерактивні методи навчання (проблемне навчання, робота в малих групах, кейс-метод, мозковий штурм), тренінг, технології ситуативного моделювання, технології опрацювання дискусійних питань

**Самостійна робота**(реферати, доповіді з презентаціями, індивідуальні навчально-дослідні завдання тощо): робота з навчально-методичними матеріалами, робота зі статистично-аналітичними звітами, складання планової та звітної документації, науково-дослідна робота студентів (методи пізнання, аналогій, оцінка, ілюстрація тощо), складання скетчів за темами лекцій, реферування, конспектування)

## 8. Інформаційні ресурси

### Базові (основні):

1. Розбудова публічного управління та адміністрування: вимоги часу: кол. монографія./ за заг. ред. І.І. Савенко, О.В. Ніколюк, Н.М. Корсікової, Одеск. нац. акад. харч. технологій. -

Одеса: Друк Південь; Сімекс-прінт, 2021-324с.

2. Сучасні підходи і напрями розвитку публічного управління та адміністрування (електронний ресурс): підручник/ А. О. Науменко, О. В. Смігудова,

О.В.Дудник та ін; за ред.В.Д.Бакуленка;Держ.біотехнол.ун-т.-Харків:Майдан,2022-280с.

3.Електронні сервіси в господарській діяльності [Електронний ресурс]: навч. посіб. / Б. М. Гамалюк, Ю. С. Годованець, Х. Ю. Кульгавець та ін. ; за заг. ред. М. С. Долинської ; Львів. держ. ун-т внутрішніх справ. — 2-ге вид., перероб. — Львів : МНАУ, 2020. — 282 с

4.Публічне управління (електронний ресурс): навч.посіб/Т.М.Лозинська,О.В.Іваніна,Т.О.Щетініна;Полт.держ.аграр.ун-т.-Полтава:ТОВ «АСМІ»,2023-186с.

5.Колодійчук А.В.,Крамченко Р.А., Ніколюк О.В.,Колеснікова К.С.,Слободянюк О.В."«Менеджмент міжнародного бізнесу»:підручник.Львів,2023.185с.,ум.друк.арк.-9.68 ISBN 978-966-2042-64-1 <https://elc.library.ontu.edu.ua/library-w/DocumentDescription?docid=OdONANT.9238659>

**Додаткові:**

1. Офіційний веб-портал «Законодавство України»<https://zakon.rada.gov.ua/laws>
2. Урядовий портал <https://www.kmu.gov.ua/>
- 3.
4. Офіційний веб-портал Міністерства юстиції України <https://minjust.gov.ua/>

### **9.Політика освітнього компоненту**

Політика всіх освітніх компонент в ОНТУ є уніфікованою та визначена з урахуванням законодавства України, [Корпоративному кодексуОНТУ](#), [Кодексу академічної доброчесності ОНТУ](#), [Положення проорганізаціюосвітньогопроцесуОНТУ](#),[Положення про порядок перезарахування результатів навчання \(навчальних дисциплін\) в ОНТУ](#), [вимог ISO 9001:2015](#) та [роботодавців](#) .

Викладач

Катерина КОЛЕСНИКОВА

Розглянуто та затверджено на засіданні кафедри \_\_ ПУА\_\_\_\_\_

Протокол від «\_16\_»\_вересня\_\_\_2025 р. №\_2\_

Завідувач кафедри ПУА

Олена НІКОЛЮК

ПОГОДЖЕНО:

Гарант ОП Публічне управління та адміністрування, доцент кафедри публічного управління та адміністрування

Наталія БРЮШКОВА