

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**



СИЛАБУС ОBOB'ЯЗKOBOTO OCBITHЬOTO KOМПОНЕНТУ

«Управління персоналом в органах публічної влади»

Мова навчання – *українська*

Шифр та найменування галузі знань *28 «Публічне управління та адміністрування»*

Код та найменування спеціальності *281 «Публічне управління та адміністрування»*

Освітньо-професійна програма *Публічне управління та адміністрування*

Ступінь вищої освіти *бакалавр*

Затверджено на засіданні


Методичної Ради зі спеціальності D4 «Публічне управління та адміністрування»

« 26 » вересня 2025 р. протокол № 1.

Реєстраційний номер в навчальному відділі

 K25-05/2025-26

1. Загальна інформація

| | | |
|------------------|--|---|
| Кафедра: | Публічне управління та адміністрування |  |
| Викладач: | Колеснікова Катерина Семенівна, доцент кафедри публічне управління та адміністрування, кандидат економічних наук | |
| Профайл | Контакти: ekolesnikova.od@gmail.com 0638015582 | |

Освітній компонент викладається на 3 курсі у 6 семестрі

Кількість: кредитів - 5, годин – 150

| Аудиторні заняття, годин: | всього | лекції | практичні |
|---------------------------|-------------|--------|--------------|
| денна | 50 | 26 | 24 |
| заочна | 22 | 12 | 10 |
| Самостійна робота, годин | Денна – 100 | | Заочна – 122 |

Розклад занять

2. Анотація освітнього компоненту

Управління персоналом в органах публічної влади-дисципліна, яка дає базові знання, необхідні для ефективної діяльності фахівців у сфері державного управління та місцевого самоврядування. як теоретиків так і практиків .Це зумовлено з'ясуванням комплексу питань, пов'язаних з оволодінням теоретичними засадами вироблення та практичними механізмами реалізації ДПП, як передумови комплексного становлення національної державності, єдності гуманітарного простору, значущості інформаційного простору України.

3. Мета освітнього компоненту

Мета освітнього компоненту –формування та розвиток професійних компетентностей у фахівців публічного управління та адміністрування, які володіють інноваційним мисленням для прийняття ефективних управлінських рішень, щодо забезпечення достатнього й збалансованого рівня продовольчої безпеки та розвитку технологій для здорового, тривалого та щасливого життя людини.

4. Компетентності та програмні результати навчання

У результаті вивчення освітнього компоненту «Управління персоналом в органах публічної влади» здобувач вищої освіти отримує наступні програмні компетентності та програмні результати навчання, які визначені в [Стандарті вищої освіти зі спеціальності № 281 Публічне управління та адміністрування](#) та Освітньої програми «Публічне управління та освітньо-професійній програмі «Публічне управління та адміністрування» підготовки бакалаврів

Інтегральна компетентність

Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування, або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та наукових методів відповідної галузі, що характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

Загальні компетентності:

4. Здатність бути практичним і самокритичним.
- 5.Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.

- 6.Здатність працювати в команді.
- 7.Здатність планувати та управляти часом.
- 8.Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.
- 9.Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.
- 10. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.
- 12.Навички міжособистісної взаємодії.

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності:

- 5. Здатність використовувати систему електронного документообігу.
- 10.Здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування .
- 7.Здатність планувати й організовувати ефективну діяльність персоналу організацій,установ.

Програмні результати навчання:

- 9.Знати основи електронного урядування.
- 10.Уміти користуватися системою електронного документообігу.

5. Інформаційний обсяг освітнього компоненту

5.1 Перелік лекційних занять

| Тема | Зміст теми | Кількість годин | |
|--|--|-----------------|-----------|
| | | денна | заочна |
| Змістовий модуль 1. Місія служб управління персоналом в органах влади. | | | |
| 1 | Управління персоналом як соціальна система. | 2 | 2 |
| 2 | Кадрова політика і стратегія управління персоналом. | 4 | 2 |
| 3 | HR-стратегія в державному органі. | 4 | 2 |
| 4 | Планування персоналу в органах публічної влади. | 4 | 2 |
| Змістовий модуль 2. Управління персоналом в сфері публічного управління та адміністрування. | | | |
| 5 | Організація набору та відбору персоналу. Оцінювання персоналу. | 4 | 2 |
| 6 | Організація діяльності та функції служб персоналу. | 4 | 2 |
| 7 | Згуртованість та соціальний розвиток колективу. | 4 | - |
| Разом за ОК: | | 26 | 12 |

5.2 Перелік практичних робіт

| № з/п | Назва практичної роботи | Кількість годин | |
|---------------------|--|-----------------|-----------|
| | | денна | заочна |
| 1 | Системний та компететнісний підходи до професійного розвитку публічних службовців. | 4 | - |
| 2 | Роль та завдання служб управління персоналом у сучасних державних органах. | 4 | 2 |
| 3 | Управління мотивацією та стимулювання праці в органах публічної влади. | 4 | 2 |
| 4 | Планування кар'єри та професійне навчання як інструменти стабільності кадрового складу. | 4 | 2 |
| 5 | Особливості управління персоналом в умовах воєнного стану в Україні. | 4 | 2 |
| 6 | Забезпечення гендерної рівності та інклюзивності в кадровому забезпеченні органів влади. | 4 | 2 |
| Всього за ОК | | 24 | 10 |

5.3 Перелік завдань до самостійної роботи

| № з/п | Назва теми | Кількість годин | |
|-------|------------|-----------------|--------|
| | | денна | заочна |

| | | | |
|----------------------|--|------------|------------|
| 1 | Написання реферату і підготовка презентації з теми 1. Меритократія та відкрита конкуренція: зарубіжний досвід(Велика Британія, Франція, Польща) та його адаптація в Україні. 2. Цифровізація управління персоналом(HRM-системи):інструменти та програмні рішення. 3. Забезпечення гендерної рівності та інклюзивності в кадровому забезпеченні органів владі. | 40 | 50 |
| 2 | Опрацювати лекційний матеріал з теми « Особливості управління персоналом в умовах воєнного стану в Україні» | 20 | 22 |
| 3 | Опрацювати матеріал і дати письмові відповіді: 1. Еволюція парадигм управління персоналом від технократичної до гуманістичної моделі. 2. Етика та добросовісність в управлінні людськими ресурсами в публічній службі 3. Ефективність управління державних службовців. | 40 | 50 |
| Всього за ОК: | | 100 | 122 |

6. Система оцінювання та вимоги

Контроль успішності навчання здобувача проводиться у формах вхідного, поточного і підсумкового контролів.

Вхідний контроль якості навчання здійснюється на початку курсу проведенням перевірки залишкових знань здобувачів за ОК, що забезпечують вивчення даного освітнього компоненту (діагностика первинних знань здобувачів).

Формами поточного контролю є:

- письмові контрольні роботи за окремими темами або модульні контрольні роботи;
- тестування знань здобувачів з певних тем або з певних окремих питань ОК;
- виконання і захист практичних робіт;
- усне опитування;
- виконання модульних робіт/презентацій.

Підсумковий контроль-екзамен

Нарахування балів:

| Вид роботи, що підлягає контролю | Максимальна кількість оціночних балів | |
|---|---------------------------------------|-------------|
| | Денна | Заочна |
| Змістовий модуль 1. Місія служб управління персоналом в органах влади. | | |
| Лекційний курс* | 5 | 5 |
| Практичні роботи* | 15 | 6 |
| Самостійна робота* | 10 | 10 |
| Тестування* | 5 | 14 |
| Всього за змістовий модуль 1 | 35,0 | 35,0 |
| Змістовий модуль 2. Управління персоналом в сфері публічного управління та адміністрування | | |
| Лекційний курс* | 5 | 5 |

| | | |
|---|--------------|-------------|
| Практичні роботи* | 15 | 4 |
| Самостійна робота (у вигляді індивідуальних завдань)* | 10 | 10 |
| Тестування | 5 | 16 |
| Всього за змістовний модуль 2 | 35,0 | 35,0 |
| Екзамен | 30,0 | 30,0 |
| Всього | 100,0 | |

*Є можливість визнання результатів неформальної освіти відповідно до п.2 [Положення про порядок перезарахування результатів навчання \(навчальних дисциплін\) в Одеському національному технологічному університеті.](#)

Критерії оцінювання програмних результатів навчання здобувачів
Підсумковий контроль – екзамен

| | | |
|-------------|---|--------------|
| 27-30 балів | якщо здобувач демонструє повні й глибокі знання навчального матеріалу, достовірний рівень розвитку умінь і навичок, правильне й обґрунтоване формулювання практичних висновків, уміння приймати необхідні рішення в різних нестандартних ситуаціях, вільне володіння науковими термінами, високу комунікативну культуру | відмінно |
| 23-26 балів | якщо здобувач виявляє дещо обмежені знання навчального матеріалу, допускає окремі несуттєві помилки й неточності | добре |
| 18-22 бали | якщо здобувач засвоїв основний навчальний матеріал, володіє необхідними умінями та навичками для вирішення стандартних завдань, проте при цьому допускає неточності, не виявляє самостійності суджень, демонструє недоліки комунікативної культури | задовільно |
| 0-17 балів | якщо здобувач не володіє необхідними знаннями, умінями й навичками, науковими термінами, демонструє низький рівень комунікативної культури | незадовільно |

Контрольні заходи під час лекційного курсу (в межах одного модулю)

| Бали | Критерії оцінювання | Оцінка за національною шкалою |
|---------|--|-------------------------------|
| 4,5-5,0 | Лекції відвідані / відпрацьовані (є конспект, нотатки), надані повні обґрунтовані відповіді на запитання /експрес-контроль | відмінно |
| 3,5-4,0 | Лекції відвідані / відпрацьовані, відповіді неповні, допущені помилки | добре |
| 3,0 | Лекції відпрацьовані, відповіді задовільні, допущені грубі помилки | задовільно |
| 0-2,5 | Лекції не відпрацьовані або дані незадовільні відповіді | незадовільно |

Практичні роботи (оцінювання однієї роботи денної і заочної форм навчання)

| Бали | Критерії оцінювання | Оцінка за національною шкалою |
|------|---------------------|-------------------------------|
| | | |

| | | |
|---------|--|--------------|
| 1,5-2,0 | Практична робота відпрацьована та вчасно захищена, надані повні обґрунтовані відповіді | відмінно |
| 1,0-1,4 | Практична робота відпрацьована, відповіді неповні, допущені помилки | добре |
| 0,5-0,9 | Практична робота відпрацьована, відповіді незадовільні, допущені грубі помилки | задовільно |
| 0-0,4 | Практична робота не відпрацьована або дані незадовільні відповіді | незадовільно |

Тестування

| Денна | Заочна ЗМ 1 | Заочна ЗМ 2 | Критерії оцінювання | Оцінка за національною шкалою |
|---------|-------------|-------------|----------------------------------|-------------------------------|
| 4,5-5,0 | 11,0-14,0 | 13,0-16,0 | 100 – 90 % правильних відповідей | відмінно |
| 3,5-4,0 | 8,0-10,0 | 9,0-12,0 | 80 – 70 % правильних відповідей | добре |
| 3,0 | 4,0-7,0 | 5,0-8,0 | 60 – 50 % правильних відповідей | задовільно |
| 0-2,5 | 0-3,0 | 0-4,0 | 40 – 0 % правильних відповідей | незадовільно |

Самостійна робота (в межах одного модулю)

| Бали | Критерії оцінювання | Оцінка за національною шкалою |
|---------|---|-------------------------------|
| 10,0 | Самостійна робота відпрацьована та вчасно захищена, надані повні обґрунтовані відповіді | відмінно |
| 8,0-9,0 | Самостійна робота відпрацьована, відповіді неповні, допущені помилки | добре |
| 6,0-7,0 | Самостійна робота відпрацьована, відповіді незадовільні, допущені грубі помилки | задовільно |
| 0-5,0 | Самостійна робота не відпрацьована або дані незадовільні відповіді | незадовільно |

7. Засоби діагностики успішності навчання

Методи навчання, які використовуються у процесі проведення занять, а також самостійних робіт за ОК:

Лекційні заняття: Словесні методи: розповідь, пояснення, бесіда, дискусія; Наочні: ілюстрація, спостереження, демонстрація; пояснювально- демонстративний метод, проблемний виклад.

Практичні заняття: аналіз конкретних ситуацій (проблемних, звичайних, нетипових); групове обговорення питання; дискусії, виконання ситуаційно-розрахункових задач, інтерактивні методи навчання (проблемне навчання, робота в малих групах, кейс-метод, мозковий штурм), тренінг, технології ситуативного моделювання, технології опрацювання дискусійних питань

Самостійна робота(реферати, доповіді з презентаціями, індивідуальні навчально-дослідні завдання тощо): робота з навчально-методичними матеріалами, робота зі статистично-аналітичними звітами, складання планової та звітної документації, науково-дослідна робота студентів (методи пізнання, аналогій, оцінка, ілюстрація тощо), складання скетчів за темами

лекцій, реферування, конспектування)

8.Інформаційні ресурси

Базові (основні):

- 1.Розбудова публічного управління та адміністрування: вимоги часу:кол.монографія./за заг.ред.І.І.Савенко,О.В.Ніколюк,Н.М.Корсікової,Одеск.нац.акад.харч.технологій.- Одеса:Друк Південь;Сімекс-прінт,2021-324с
- 2.Балановська Т.І. Сучасні технології управління персоналом(Електронний ресурс):- навч.посібник/ Балановська Т.І., Троян А.В та ін. Нац.ун-т біоресурсів і природокористування України.-Київ.2020-466с.
- 3.Управління персоналом(Електронний ресурс):підручник/О. М. Шубалий, Н.Т.Рудь, А.І.Гордийчук та ін; за заг.ред.О. М. Шубалия. Луцьк нац.техн.ун-т-2 ге видання переробл.і доповн-Луцьк,2023-414с.
- 4.Менеджмент персоналом(Електронний ресурс):Навч.посіб./О.В.Беспалько,А.Д.Бергер та ін. за заг.редак.О.І.Драган;Нац.ун-т біотехнологій-Київ:ЛИНО.2022-612с.
- 5.КозакК.Б.Особливості кадрової політики в умовах інноваційних змін/ КозакК.Б, Седикова І.А., «Економіка харчової промисловості»-наук.журнал-2020-т.12№1 с.86-94

Додаткові:

1. Офіційний веб-портал «Законодавство України»<https://zakon.rada.gov.ua/laws>
2. Урядовий портал /<https://www.kmu.gov.ua/>
3. Офіційний веб-портал Міністерства юстиції України <https://minjust.gov.ua/>

9.Політика освітнього компоненту

Політика всіх освітніх компонент в ОНТУ є уніфікованою та визначена з урахуванням законодавства України, [Корпоративному кодексу ОНТУ](#), [Кодексу академічної доброчесності ОНТУ](#), [Положення про організацію освітнього процесу ОНТУ](#), [Положення про порядок перезарахування результатів навчання \(навчальних дисциплін\) в ОНТУ](#), [вимог ISO 9001:2015](#) та [роботодавців](#) .

Викладач

Катерина КОЛЕСНИКОВА

Розглянуто та затверджено на засіданні кафедри __Публічного управління та адміністрування__

Протокол від «_16_»__вересня__2025 р. №_2_

Завідувач кафедри

Олена НІКОЛЮК

ПОГОДЖЕНО:

Гарант ОП Публічне управління та адміністрування, доцент кафедри публічного управління та адміністрування

Наталія БРЮШКОВА