

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**



СИЛАБУС ОBOB'ЯЗKOBOTO OCBITHЬOTO KOМПОНЕНТУ

«Публічна служба»

Мова навчання – *українська*

Шифр та найменування галузі знань *D «Бізнес, адміністрування та право»*

Код та найменування спеціальності *D4 «Публічне управління та адміністрування»*

Освітньо-професійна програма *Публічне управління та адміністрування*

Ступінь вищої освіти **магістр**

Затверджено на засіданні


Методичної Ради зі спеціальності D4 Публічне управління та адміністрування

« 26 » вересня 2025 р. протокол № 001 .

Реєстраційний номер в навчальному відділі

 K25-08/2025-26

1. Загальна інформація

Кафедра:	Публічне управління та адміністрування	
Викладач:	Колеснікова Катерина Семенівна, доцент кафедри публічне управління та адміністрування, кандидат економічних наук	
Профайл	Контакти: ekolesnikova.od@gmail.com 0638015582	

Освітній компонент викладається на І курсі у 2 семестрі

Кількість: кредитів - 4, годин – 120

Аудиторні заняття, годин:	всього	лекції	практичні
денна	40	20	20
заочна	20	10	10
Самостійна робота, годин	Денна – 80		Заочна – 100

Розклад занять

2. Анотація освітнього компоненту

ОК «Публічна служба» є оволодіння здобувачами комплексом сучасних систематичних знань про сутність публічної служби її організацію і функціонування завдання та функції, механізмів і системи управління державною службою та службою в органах місцевого самоврядування, запровадження кращих зарубіжних практик організації публічної служби, а також формування теоретико-практичних навичок майбутніх магістрів, зокрема відповідних умінь та навичок, необхідних для професійної діяльності по забезпеченню виконання повноважень органів публічної влади по якісному наданню громадянам адміністративних послуг.

3. Мета освітнього компоненту

Мета освітнього компоненту – формування та розвиток професійних компетентностей у фахівців публічного управління та адміністрування, які володіють інноваційним мисленням для прийняття ефективних управлінських рішень, щодо забезпечення достатнього й збалансованого рівня продовольчої безпеки та розвитку технологій для здорового, тривалого та щасливого життя людини.

4. Компетентності та програмні результати навчання

У результаті вивчення освітнього компоненту «Публічна служба» здобувач вищої освіти отримує наступні програмні компетентності та програмні результати навчання, які визначені в [Стандарті вищої освіти зі спеціальності № 281 Публічне управління та адміністрування](#) та [освітньо-професійній програмі «Публічне управління та адміністрування»](#) підготовки магістрів.

Інтегральна компетентність

Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування та/або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

Загальні компетентності:

ЗК 2. Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально, відповідно та свідомо.

ЗК 5. Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології.

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності:

- СК 1.** Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти.
- СК3.** Здатність організувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування.
- СК11.** Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням принципів та державного етикету в публічній службі.

Програмні результати навчання:

- РН 5.** Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії.
- РН 8.** Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.
- РН 10.** Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результатів їх діяльності.
- РН 13.** Знати сутнісні ознаки публічної служби та етичні принципи та вимоги в системі публічного управління.

5. Інформаційний обсяг освітнього компоненту

5.1 Перелік лекційних занять

Тема	Зміст теми	Кількість годин	
		денна	заочна
Змістовий модуль 1. Теоретико-методологічні засади в публічній службі.			
1	Теоретико-методологічні засади в публічній службі.	2	2
2	Законодавчі основи публічної служби.	2	2
3	Морально-етичні засади публічної служби.	4	-
4	Служба в органах місцевого самоврядування.	4	2
Змістовий модуль 2. Інформаційні-комунікаційні та цифрові технології в органах публічної влади.			
5	Організаційний аспект управління персоналом: культура, команди, комунікації.	2	2
6	Запобігання корупції та конфлікту інтересів на публічній службі.	2	2
7	Інструменти управління знанням у публічній службі.	4	-
Разом за ОК:		20	10

5.2 Перелік практичних робіт

№ з/п	Назва практичної роботи	Кількість годин	
		денна	заочна
1	Системний та компетентнісний підходи до професійного розвитку публічних службовців.	2	-
2	Роль та завдання служб управління персоналом у сучасних державних органах.	2	2
3	Сучасні персонал-технології.	4	2
4	Особливості формування позитивного іміджу публічного службовця.	4	2
5	Розвиток лідерства на публічній службі. Моделювання кластеру людських якостей.	4	2
6	Адаптація зарубіжного досвіду організацій та функціонування на публічній службі за умов діяльності вітчизняних органів публічної влади.	4	2

Всього за ОК	20	10
---------------------	----	----

5.3 Перелік завдань до самостійної роботи

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна	заочна
1	Написання реферату і підготовка презентації з теми: 1. Становлення публічної служби за умов незалежності українського суспільства. 2. Сучасні тенденції реформування публічної служби в Україні. 3. Бюрократія та публічна служба: взаємозв'язок, протиріччя, проблематика.	30	40
2	Опрацювати лекційний матеріал з теми «Адаптація зарубіжного досвіду організацій та функціонування на публічній службі за умов діяльності вітчизняних органів публічної влади.»	20	20
3	Опрацювати матеріал і дати письмові відповіді: 1. Місце та роль еліти у функціонуванні та розвитку публічної служби Французької Республіка. 2. Модель цивільної служби Великобританії: переваги, недоліки та перспективи. 3. Правовий і соціальний захист публічних службовців в Україні.	30	40
Всього за ОК:		80	100

6. Система оцінювання та вимоги

Контроль успішності навчання здобувача проводиться у формах вхідного, поточного і підсумкового контролів.

Вхідний контроль якості навчання здійснюється на початку курсу проведенням перевірки залишкових знань здобувачів за ОК, що забезпечують вивчення даного освітнього компоненту (діагностика первинних знань здобувачів).

Формами поточного контролю є:

- письмові контрольні роботи за окремими темами або модульні контрольні роботи;
- тестування знань здобувачів з певних тем або з певних окремих питань ОК;
- виконання і захист практичних робіт;
- усне опитування;
- виконання модульних робіт/презентацій.

Підсумковий контроль-екзамен

Нарахування балів:

Вид роботи, що підлягає контролю	Максимальна кількість оціночних балів	
	Денна	Заочна
Змістовий модуль 1. Теоретико-методологічні засади в публічній службі.		
Лекційний курс*	5	5
Практичні роботи*	16	6

Самостійна робота*	10	10
Тестування*	5	14
Всього за змістовний модуль 1	35,0	35,0
Змістовий модуль 2. Інформаційні-комунікаційні та цифрові технології в органах публічної влади.		
Лекційний курс*	5	5
Практичні роботи*	15	4
Самостійна робота (у вигляді індивідуальних завдань)*	10	10
Тестування	5	16
Всього за змістовний модуль 2	35,0	35,0
Екзамен	30,0	30,0
Всього	100,0	

*Є можливість визнання результатів неформальної освіти відповідно до п.2 [Положення про порядок перезарахування результатів навчання \(навчальних дисциплін\) в Одеському національному технологічному університеті.](#)

Критерії оцінювання програмних результатів навчання здобувачів
Підсумковий контроль – екзамен

27-30 балів	якщо здобувач демонструє повні й глибокі знання навчального матеріалу, достовірний рівень розвитку умінь і навичок, правильне й обґрунтоване формулювання практичних висновків, вміння приймати необхідні рішення в різних нестандартних ситуаціях, вільне володіння науковими термінами, високу комунікативну культуру	відмінно
23-26 балів	якщо здобувач виявляє дещо обмежені знання навчального матеріалу, допускає окремі несуттєві помилки й неточності	добре
18-22 бали	якщо здобувач засвоїв основний навчальний матеріал, володіє необхідними вміннями та навичками для вирішення стандартних завдань, проте при цьому допускає неточності, не виявляє самостійності суджень, демонструє недоліки комунікативної культури	задовільно
0-17 балів	якщо здобувач не володіє необхідними знаннями, вміннями й навичками, науковими термінами, демонструє низький рівень комунікативної культури	незадовільно

Контрольні заходи під час лекційного курсу (в межах одного модулю)

Бали	Критерії оцінювання	Оцінка за національною шкалою
4,5-5,0	Лекції відвідані / відпрацьовані (є конспект, нотатки), надані повні обґрунтовані відповіді на запитання /експрес-контроль	відмінно
3,5-4,0	Лекції відвідані / відпрацьовані, відповіді неповні, допущені помилки	добре
3,0	Лекції відпрацьовані, відповіді задовільні, допущені грубі помилки	задовільно

0-2,5	Лекції не відпрацьовані або дані незадовільні відповіді	незадовільно
-------	---	--------------

Практичні роботи (оцінювання однієї роботи денної і заочної форм навчання)

Бали	Критерії оцінювання	Оцінка за національною шкалою
1,5-2,0	Практична робота відпрацьована та вчасно захищена, надані повні обґрунтовані відповіді	відмінно
1,0-1,4	Практична робота відпрацьована, відповіді неповні, допущені помилки	добре
0,5-0,9	Практична робота відпрацьована, відповіді незадовільні, допущені грубі помилки	задовільно
0-0,4	Практична робота не відпрацьована або дані незадовільні відповіді	незадовільно

Тестування

Денна	Заочна ЗМ 1	Заочна ЗМ 2	Критерії оцінювання	Оцінка за національною шкалою
4,5-5,0	11,0-14,0	13,0-16,0	100 – 90 % правильних відповідей	відмінно
3,5-4,0	8,0-10,0	9,0-12,0	80 – 70 % правильних відповідей	добре
3,0	4,0-7,0	5,0-8,0	60 – 50 % правильних відповідей	задовільно
0-2,5	0-3,0	0-4,0	40 – 0 % правильних відповідей	незадовільно

Самостійна робота (в межах одного модулю)

Бали	Критерії оцінювання	Оцінка за національною шкалою
10,0	Самостійна робота відпрацьована та вчасно захищена, надані повні обґрунтовані відповіді	відмінно
8,0-9,0	Самостійна робота відпрацьована, відповіді неповні, допущені помилки	добре
6,0-7,0	Самостійна робота відпрацьована, відповіді незадовільні, допущені грубі помилки	задовільно
0-5,0	Самостійна робота не відпрацьована або дані незадовільні відповіді	незадовільно

7. Засоби діагностики успішності навчання

Методи навчання, які використовуються у процесі проведення занять, а також самостійних робіт за ОК:

Лекційні заняття: Словесні методи: розповідь, пояснення, бесіда, дискусія; Наочні: ілюстрація, спостереження, демонстрація; пояснювально- демонстративний метод,

проблемний виклад.

Практичні заняття: аналіз конкретних ситуацій (проблемних, звичайних, нетипових); групове обговорення питання; дискусії, виконання ситуаційно-розрахункових задач, інтерактивні методи навчання (проблемне навчання, робота в малих групах, кейс-метод, мозковий штурм), тренінг, технології ситуативного моделювання, технології опрацювання дискусійних питань

Самостійна робота(реферати, доповіді з презентаціями, індивідуальні навчально-дослідні завдання тощо): робота з навчально-методичними матеріалами, робота зі статистично-аналітичними звітами, складання планової та звітної документації, науково-дослідна робота студентів (методи пізнання, аналогій, оцінка, ілюстрація тощо), складання скетчів за темами лекцій, реферування, конспектування)

8. Інформаційні ресурси

Базові (основні):

1.Розбудова публічного управління та адміністрування: вимоги часу:кол.монографія./за заг.ред.І.І.Савенко,О.В.Ніколюк,Н.М.Корсікової,Одеск.нац.акад.харч.технологій.- Одеса:Друк Південь;Сімекс-прінт,2021-324с

2.Державна служба і державний службовець в Україні [Електронний ресурс] : навч. посіб. : конспект лекцій та коментарів для здобувачів усіх рівнів вищої освіти зі спец. 281 "Публічне управління та адміністрування" в Ужгородському національному університеті / упоряд. : М. Токар, В. Пересоляк, В. Легеза ; Ужгород. нац. ун-т, Наук.-практ. проблемна група здобувачів освіти зі спец. "Публічне управління та адміністрування" в УжНУ, Ф-т суспільних наук, Каф. соціології та соціальної роботи, Географ. ф-т, Каф. геодезії, землеустрою та геоінформатики. — Ужгород : РІК-У, 2024. — 200 С.

3.Управління персоналом(Електронний ресурс):підручник/О. М. Шубалий, Н.Т.Рудь, А.І.Гордийчук та ін; за заг.ред.О. М. Шубалия. Луцьк нац.техн.ун-т-2 ге видання переробл.і доповн-Луцьк,2023-414с.

4.Білинська М.М.Навчальний посібник з дисципліни "Системи державної служби країн Європейського Союзу" [Електронний ресурс] : навч. посіб. для здобувачів освіти першого (бакалавр.) рівня спец. 281 "Публічне управління та адміністрування" / М. М. Білинська, О. О. Долженков, Т. С. Гжибовська ; Південноукр. нац. пед. ун-т ім. К.Д. Ушинського, Каф. освітнього менеджменту та публічного управління. — Одеса, 2023. —С-301.

5.Малиновський В.Я.Публічна служба в Україні [Електронний ресурс] : підручник / В. Я. Малиновський ; Луцьк. нац. техн. ун-т. — 2-ге вид. доп. і перероб. — Київ : Кондор, 2024. — 476 с.

Додаткові:

1. Офіційний веб-портал «Законодавство України»<https://zakon.rada.gov.ua/laws>
2. Урядовий портал <https://www.kmu.gov.ua/>
3. Офіційний веб-портал Міністерства юстиції України <https://minjust.gov.ua/>

9. Політика освітнього компоненту

Політика всіх освітніх компонент в ОНТУ є уніфікованою та визначена з урахуванням законодавства України, [Корпоративному кодексу](#) ОНТУ, [Кодексу академічної доброчесності ОНТУ](#), [Положення про організацію освітнього процесу](#) ОНТУ, [Положення про порядок перезарахування результатів навчання \(навчальних дисциплін\) в ОНТУ](#), [вимог ISO 9001:2015](#) та [роботодавців](#) .

Викладач

Катерина КОЛЕСНИКОВА

Розглянуто та затверджено на засіданні кафедри Публічного управління та адміністрування

Протокол від «_19_» _____ вересня _____ 2025 р. № _2_

Завідувач кафедри
Д.е.н. професор

Олена НІКОЛЮК

ПОГОДЖЕНО:

Гарант ОП Публічне управління та
адміністрування, доцент кафедри
публічного управління та
адміністрування

Наталія БРЮШКОВА