

# ПРОЄКТ

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

## ОСВІТНЬО-НАУКОВА ПРОГРАМА

«Публічне управління та адміністрування»

Третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти

Ступінь вищої освіти: доктор філософії

за спеціальністю D4 «Публічне управління та адміністрування»

галузі знань D «Бізнес, адміністрування та право»

Кваліфікація: Доктор філософії публічного управління та адміністрування

**РОЗГЛЯНУТО ТА ЗАТВЕРДЖЕНО  
ВЧЕНОЮ РАДОЮ**

протокол №\_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 р.

освітньо-наукова програма вводиться в

з «\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 р.

наказ №\_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 р.

Ректор \_\_\_\_\_ Лариса ІВАНЧЕНКОВА

Одеса – 2025 р.

**ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ**  
освітньої програми  
**«Публічне управління та адміністрування»**

галузь знань	D «Бізнес, адміністрування та право»
спеціальність	D4 «Публічне управління та адміністрування»
спеціалізація	-
рівень вищої освіти	третій
ступінь	Доктор філософії

**ПОГОДЖЕНО**

Директор ННІЕУіБ ім. Г.Е. Вейнштейна

\_\_\_\_\_ Катерина КОЗАК  
(підпис)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2025р.  
Завідувач кафедри публічного  
управління та адміністрування

\_\_\_\_\_ Олена НІКОЛЮК  
(підпис)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 р

Завідувач відділу аспірантури  
і докторантури

\_\_\_\_\_ Людмила БЕРЕЗОВСЬКА  
(підпис)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 р.

**СХВАЛЕНО ТА РЕКОМЕНДОВАНО**  
Методичною Радою зі спеціальності D4  
«Публічне управління та  
адміністрування» галузі знань D «Бізнес,  
адміністрування та право»  
протокол №\_\_\_ від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2025р.

Голова Ради зі спеціальності

\_\_\_\_\_ Олена НІКОЛЮК  
(підпис)

## ПЕРЕДМОВА

Освітньо-наукова програма «Публічне управління та адміністрування» третього рівня вищої освіти за спеціальністю D4 «Публічне управління та адміністрування» галузі знань D «Бізнес, адміністрування та право» розроблена робочою групою у складі:

1. Керівник робочої групи (гарант освітньо-наукової програми): Ніколюк Олена Володимирівна, доктор економічних наук, професор, завідувач кафедри публічного управління та адміністрування.

2. Член робочої групи: Радченко Олексій Віталійович, доктор наук з державного управління, професор, професор кафедри публічного управління та адміністрування.

3. Член робочої групи: Савченко Тетяна Вікторівна, доктор економічних наук, професор, професор кафедри публічного управління та адміністрування.

4. Член робочої групи: Чумакова Ганна Володимирівна, кандидат наук з державного управління, доцент, доцент кафедри публічного управління та адміністрування.

5. Член робочої групи: Радулов Дмитро Дмитрович, заступник голови Одеської обласної державної адміністрації.

6. Член робочої групи: аспірант першого року навчання Тяжемів Олексій Юрійович.

Рецензії – відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

1. Голова Одеської районної ради Одеської області кандидат наук з державного управління Барвиненко Віталій Дмитрович

2. Заступник начальника Головного управління Держпродспоживслужби в Одеській області кандидат наук з державного управління Круковська Лілія Михайлівна

3. Заступник директора інституту проблем ринку та економіко-екологічних досліджень національної академії наук України д.е.н., професор Лайко Олександр Іванович

Освітньо-наукова програма «Публічне управління та адміністрування» підготовки фахівців третього рівня вищої освіти за спеціальністю D4 «Публічне управління та адміністрування» розроблена відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 1 липня 2014 року № 1556-VII зі змінами, Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» від 30.12.2015р. № 1187 (змін до Постанови КМУ від 30.12.2015р. № 1187, в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 10.05.2018р. № 347 та змін до Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 03 березня 2020 р. № 180); Постанови КМУ № 261 від 23.03.2016 р. "Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах)", Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого Наказом МОН України від 11.07.2019р. № 977 тощо.

**1. Профіль освітньо-професійної програми «Публічне управління та адміністрування» третього рівня вищої освіти за спеціальністю D4 «Публічне управління та адміністрування»**

<b>1 – Загальна інформація</b>	
<b>Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу</b>	Одеський національний технологічний університет Кафедра публічного управління та адміністрування
<b>Рівень вищої освіти</b>	Третій (освітньо-науковий) рівень
<b>Галузь знань</b>	D «Бізнес, адміністрування та право»
<b>Спеціальність</b>	D4 «Публічне управління та адміністрування»
<b>Форми здобуття освіти</b>	Очна (денна) та заочна
<b>Освітня кваліфікація</b>	Доктор філософії з публічного управління та адміністрування
<b>Професійна кваліфікація</b>	Не присвоюється
<b>Кваліфікація в дипломі</b>	Ступінь вищої освіти – доктор філософії Спеціальність – D4 «Публічне управління та адміністрування» Спеціалізація - Освітня програма – Публічне управління та адміністрування
<b>Тип диплому та обсяг освітньої програми</b>	Обсяг освітньої складової освітньо-наукової програми підготовки доктора філософії становить 48 кредитів ЄКТС. Термін підготовки 4 роки. Наукова складова передбачає проведення власного наукового дослідження та оформлення його результатів у вигляді дисертації
<b>Наявність акредитації</b>	Акредитація відсутня
<b>Цикл/рівень</b>	НРК України – 8 рівень, FQ-EHEA – третій цикл, EQF LLL – 8 рівень
<b>Передумови</b>	Для здобуття освітнього рівня «доктор філософії» зі спеціальності D4 «Публічне управління та адміністрування» можуть вступати особи, які здобули освітній рівень «магістр» (ОКР спеціаліста). Програма фахових вступних випробувань для осіб, що здобули попередній рівень вищої освіти за іншими спеціальностями повинна передбачати перевірку набуття особою компетентностей та результатів навчання, що визначені стандартом вищої освіти зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» для другого (магістерського) рівня вищої освіти.
<b>Мова(и) викладання</b>	Українська
<b>Термін дії освітньої програми</b>	До 30.09.2029
<b>Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми</b>	<a href="http://nmv.ontu.edu.ua/filosof">http://nmv.ontu.edu.ua/filosof</a>

**2 – Мета освітньої програми**

Підготовка фахівців, здатних розв'язувати комплексні задачі в галузі професійної та дослідницько-інноваційної діяльності з формування програмних компетентностей, що дозволять оволодіти базисними знаннями, вміннями, навичками, необхідними для здійснення оригінального наукових

досліджень у сфері публічного управління та адміністрування і забезпечать підготовку кадрів з розробки, запровадження і розвитку технологій для здорового, тривалого життя людини, а також здійснювати науково-педагогічну діяльність у галузі публічного управління та адміністрування.	
<b>3 - Характеристика освітньої програми</b>	
<b>Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))</b>	<p><b>Об'єкти вивчення та/або діяльності:</b> управління на загальнодержавному, регіональному, місцевому рівнях та адміністративна діяльність в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, установах, організаціях різного рівня.</p> <p><b>Цілі навчання:</b> підготовка фахівців вищого рівня кваліфікації, здатних формулювати і розв'язувати комплексні наукові й практичні проблеми публічного управління та адміністрування, організувати та здійснювати науково-дослідну, управлінську та адміністративну діяльність.</p> <p><b>Теоретичний зміст предметної області:</b> наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, управління на загальнодержавному, регіональному місцевому та організаційному рівнях й управління та адміністрування у всіх сферах публічної діяльності.</p> <p><b>Методи, методики та технології</b> наукового пізнання, моніторингу, аналітичної обробки інформації та інтерпретації інформації, забезпечення вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень, електронного урядування.</p> <p><b>Інструменти та обладнання:</b> інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття та реалізації управлінських рішень, спеціальне програмне забезпечення.</p>
<b>Орієнтація освітньої програми</b>	Освітньо-наукова
<b>Основний фокус освітньої програми та спеціалізації</b>	Акцент робиться на вирішенні широкого спектру комплексних проблеми професійної, педагогічної та дослідницько - інноваційної діяльності у сфері публічного управління та адміністрування. Ключові слова: публічне управління, управління на загальнодержавному, регіональному та місцевому рівнях, сучасні управлінські технології, регіональний розвиток, державна та продовольча безпека, надання послуг, комунікації в публічному управлінні, місцеве самоврядування, регіональний розвиток.
<b>Особливості програми</b>	Програма охоплює дисципліни, що передбачають поєднання теоретичних аспектів із практичними прикладами майбутньої діяльності, що дозволяє здобувачам освіти набути необхідних навичок. Орієнтована на глибоку професійну підготовку сучасних фахівців, держаних службовців, аналітиків, експертів, ініціативних та здатних до швидкої адаптації до сучасного глобального бізнес-середовища. Формує фахівців управлінців з новим перспективним способом мислення, здатних не лише застосовувати існуючі методи дослідження, але й розробляти нові на базі сучасних наукових досягнень, впроваджувати інноваційні проекти та забезпечувати ефективне держане управління. Освітньо-наукова програма передбачає поєднання теоретичних знань та практичну (в т.ч. педагогічну) підготовку. Навчання проводиться в активному дослідницькому науковому середовищі, що передбачає використання інтерактивних, відкритих та проблемних лекцій, семінарів і круглих столів із запрошенням відомих фахівців і практиків з публічного управління та адміністрування та суміжних галузей знань, участь у бізнес-тренінгах, використання кейс-методів, а також застосування сучасних освітніх інформаційно комунікаційних технологій.
<b>4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b>	
<b>Придатність до працевлаштування</b>	Працевлаштування на посадах наукових і науково- педагогічних працівників у наукових установах і закладах вищої освіти, посадах експертів, консультантів, аналітиків, тощо в установах та організаціях.

<b>Подальше навчання</b>	Здобуття наукового ступеня доктора наук та додаткових кваліфікацій у системі освіти дорослих
<b>5 – Викладання та оцінювання</b>	
<b>Викладання та навчання</b>	<p>Загальний стиль навчання – проблемно-орієнтований, інтерактивного навчання з використанням сучасних освітніх технологій та методик (лекції-дискусії, семінарські та практичні заняття, наукові семінари, самостійна робота з інформаційними джерелами, консультації викладачів, дистанційне навчання, самонавчання під час підготовки до занять.</p> <p>Лекційні курси поєднуються з практичними заняттями, семінарами, диспуатами, «мозковими штурмами». Навчання відбувається в невеликих групах, що дозволяє практикувати студентсько-центроване навчання. У навчальному процесі застосовуються такі методи: організації та здійснення, стимулювання й мотивації, контролю, корекції ефективності навчально-пізнавальної діяльності, проблемно-пошукові. Самостійна робота на основі підручників та конспектів лекцій, консультацій із викладачами визначається як особистісно-орієнтована педагогічна взаємодія суб'єктів навчання. До проведення занять залучаються професіонали-практики. Здобувачі освіти беруть безпосередню участь у виконанні науково-дослідних робіт.</p>
<b>Оцінювання</b>	<p><b>Освітня складова програми.</b></p> <p>Система контролю опанування аспіратами дисциплін освітньо-наукової програми складається з поточного та підсумкового видів контролю. Поточний контроль має на меті отримання оперативних даних про рівень знань аспірантів і якість сформованих ними компетентностей. Він передбачає застосування комплексу методів опитування: усне опитування, тестовий контроль, виконання проектних завдань тощо. Підсумковий контроль знань у вигляді екзамену / диференційного заліку проводиться як форма оцінювання рівня засвоєння аспірантом теоретичного і практичного матеріалу з навчальної дисципліни.</p> <p>Наукова складова програми.</p> <p>Оцінювання наукової діяльності аспірантів здійснюється на основі кількісних та якісних показників, що характеризують підготовку наукових праць, участь у наукових конференціях, підготовку дисертації відповідно до затвердженого індивідуального плану наукової роботи аспіранта. Кінцевим результатом є належним чином оформлений (за результатами наукового дослідження) рукопис дисертаційної роботи, її публічний захист й присудження здобувачу наукового ступеня доктор філософії.</p>
<b>6 – Програмні компетентності</b>	
<b>Інтегральна компетентність</b>	Здатність ідентифікувати комплексні проблеми в галузі публічного управління та адміністрування, у тому числі в дослідницько-інноваційної діяльності, та пропонувати підходи до їх вирішення, що передбачає глибоке переосмислення наявних та створення нових цілісних знань та/або практики публічного управління та адміністрування
<b>Загальні компетентності (ЗК)</b>	<p>ЗК 1. Здатність до формування системного наукового світогляду, професійної етики та загального культурного кругозору.</p> <p>ЗК 2. Здатність переосмислювати наявне та створювати нове цілісне знання та/або професійну практику і розв'язувати значущі соціальні, наукові, культурні, етичні та інші проблеми.</p> <p>ЗК 3. Здатність ініціювати дослідницько-інноваційні проекти та автономно працювати під час їх реалізації.</p> <p>ЗК 4. Здатність презентувати результати досліджень на всіх рівнях українською та однією з іноземних мов європейського простору.</p> <p>ЗК 5. Здатність налагоджувати наукову взаємодію, співробітництво.</p>

<p><b>Спеціальні (фахові) компетентності спеціальності (СК)</b></p>	<p>СК 1. Здатність до оволодіння та розвитку методології наукової, педагогічної та управлінської діяльності.</p> <p>СК 2. Здатність науково обґрунтовувати, розробляти та здійснювати експертизу нормативно-правових актів, аналітичних довідок, пропозицій, доповідей.</p> <p>СК 3. Здатність забезпечувати належний рівень якості наукових/науково-методичних продуктів, послуг чи процесів.</p> <p>СК 4. Здатність визначати, науково обґрунтовувати та критично оцінювати стратегічні напрями розвитку на загальнодержавному, регіональному, місцевому та на рівні організації.</p> <p>СК 5. Здатність ініціювати, організовувати та керувати інноваційними проектами на різних рівнях публічного управління та адміністрування.</p> <p>СК 6. Здатність планувати й організовувати роботу дослідницьких колективів з вирішення наукових і науково-освітніх завдань.</p> <p>СК 7. Здатність розробляти та проводити комунікативні заходи задля забезпечення громадської підтримки прийняття управлінських рішень на всіх рівнях публічного управління та адміністрування.</p> <p>СК 8. Здатність розробляти нові підходи та адаптувати кращі практики електронного урядування та електронної демократії до потреб сталого розвитку.</p> <p>СК 9. Здатність застосовувати, розробляти й удосконалювати сучасні технології, в тому числі адміністративно-управлінські, інформаційно-комунікаційні технології, в управлінській, адміністративній, науковій та освітній (педагогічній) діяльності.</p> <p>СК 10. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення, в тому числі в конфліктних ситуаціях, а також з метою їх запобігання.</p> <p>СК 11. Здатність до розробки науково обґрунтованих рекомендацій щодо вдосконалення публічного управління та адміністрування.</p>
---	---

### **7 – Програмні результати навчання**

<p><b>Програмні результати навчання (ПРН)</b></p>	<p>ПРН 1. Знати наукові концепції (теорії), термінологію, історію розвитку та сучасний стан наукових знань, ідентифікувати теоретичні й практичні проблеми з публічного управління та адміністрування.</p> <p>ПРН 2. Знати та дотримуватися основних засад академічної доброчесності у науковій і освітній (педагогічній) діяльності.</p> <p>ПРН 3. Знати та уміти застосовувати загальні та спеціальні методи наукового пізнання, закони, закономірності та принципи управління для розв'язання проблем публічного управління та адміністрування.</p> <p>ПРН 4. Уміти застосовувати сучасні інформаційні технології та інструменти в науковій, освітній (педагогічній) і професійній діяльності.</p> <p>ПРН 5. Знати основні засади наукового менеджменту, управління науковими проектами, реєстрації прав інтелектуальної власності.</p> <p>ПРН 6. Уміти визначати, оцінювати й обґрунтовувати пріоритетні напрями сталого розвитку на різних рівнях публічного управління та адміністрування.</p> <p>ПРН 7. Уміти розробляти нові підходи та адаптувати кращі практики електронного урядування та електронної демократії до потреб сталого розвитку.</p> <p>ПРН 8. Уміти готувати проектні запити на фінансування наукових досліджень, розробляти програмні документи (стратегії, програми, концепції) виходячи із аналізу зарубіжного досвіду, оцінки правового і ресурсного забезпечення та добору адекватних механізмів розвитку публічного управління та адміністрування.</p> <p>ПРН 9. Уміти розробляти проекти законодавчих та нормативних актів, передбачаючи правові та соціально-економічні ризики та наслідки запроваджених правових норм.</p> <p>ПРН 10. Уміти адаптувати й застосовувати сучасні моделі/підходи до управління та адміністрування, а також міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації організаційних структур управління на різних рівнях публічного управління та адміністрування.</p> <p>ПРН 11. Уміти отримувати науково-прикладні результати, які сприяють</p>
---	--

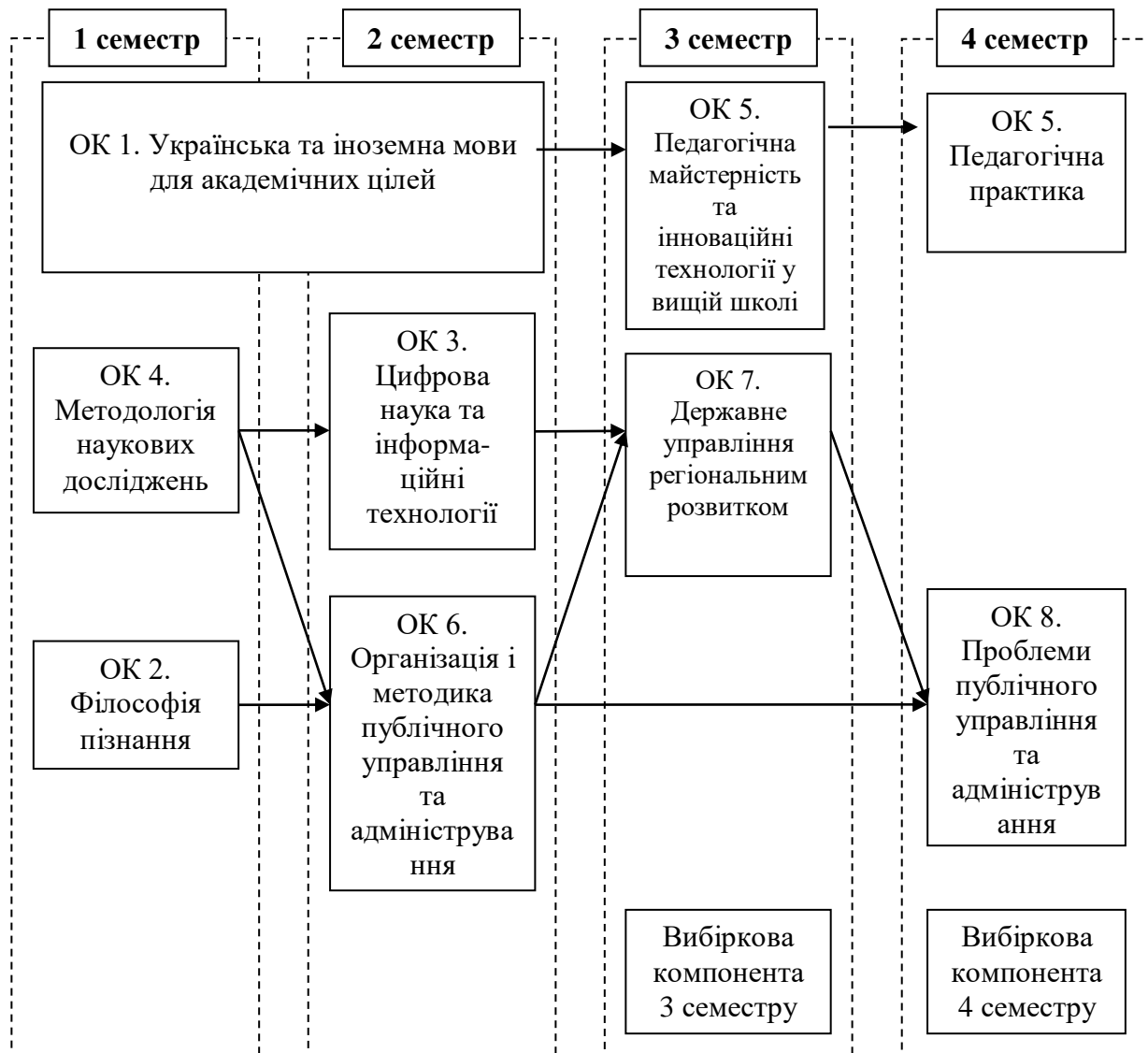
	<p>розв'язанню важливої теоретичної або прикладної проблеми в галузі публічного управління та адміністрування, що мають загальнонаціональне або світове значення</p> <p>ПРН 12. Викладати фахові дисципліни зі спеціальності з використанням сучасних технологій навчання, професійної етики та загального культурного кругозору.</p>
<b>8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми</b>	
<b>Кадрове забезпечення</b>	<p>Члени робочої групи: є штатними співробітниками Одеського національного технологічного університету, а також представник від потенційних роботодавців та здобувач вищої освіти.</p> <p>До реалізації програми залучаються науково-педагогічні працівники з науковими степенями та науковими званнями, професіонали-практики - для проведення тематичних майстер-класів та відкритих лекцій</p> <p>Всі науково-педагогічні працівники щонайменше один раз на п'ять років проходять підвищення кваліфікації (стажування) на провідних харчових підприємствах півдня України та у закладах вищої освіти Європейських країн.</p> <p>Науково-педагогічні працівники, що забезпечують освітню-наукову програму відповідають кадровим вимогам ліцензійних умов провадження освітньої діяльності.</p> <p>Науково-педагогічні працівники, залучені до реалізації освітньо-наукової програми, є штатними співробітниками академії. Відповідальні за освітні компоненти мають науковий ступінь і вчене звання та підтверджений рівень наукової і професійної підготовки.</p>
<b>Матеріально-технічне забезпечення</b>	<p>Забезпеченість навчальними приміщеннями, комп'ютерними робочими місцями, мультимедійним обладнанням відповідає потребі.</p> <p>В ОНТУ встановлено локальні комп'ютерні мережі та бездротовий доступ до мережі Інтернет через WiFi. Користування Інтернет-мережею безлімітне. Наявна вся необхідна соціально-побутова інфраструктура, кількість місць в гуртожитках відповідає вимогам.</p> <p>Для проведення досліджень та обробки обліково-аналітичних результатів створено спеціалізований комп'ютерний кабінет з відповідним програмним забезпеченням.</p>
<b>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</b>	<p>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення відповідає ліцензійним вимогам. Кожна дисципліна забезпечена комплексом навчально-методичних матеріалів (підручниками, силабусами, робочими програмами, конспектами лекцій, методичними вказівками до практичних занять)</p> <p>Інформаційне забезпечення – актуального змістовного контенту, що міститься у Науково-технічній бібліотеці ОНТУ <a href="https://library.ontu.edu.ua/">https://library.ontu.edu.ua/</a>, на сайті кафедри (посилання на сайт кафедри) та у модульному дистанційному середовищі <a href="http://moodle.ontu.edu.ua/">http://moodle.ontu.edu.ua/</a></p>
<b>9 – Академічна мобільність</b>	
<b>Національна кредитна мобільність</b>	<p>Національна академічна мобільність здійснюється на підставі укладених договорів між ОНТУ та закладами вищої освіти України. Порядок перезарахування кредитів регулюється Положенням про порядок перезарахування результатів навчання (навчальних дисциплін) в ОНТУ <a href="https://ontu.edu.ua/download/pubinfo/Regulations_procedure_recalculation_training_results-ONUT.pdf">https://ontu.edu.ua/download/pubinfo/Regulations_procedure_recalculation_training_results-ONUT.pdf</a></p>
<b>Міжнародна кредитна мобільність</b>	<p>ОНТУ має партнерські угоди міжнародної академічної мобільності з університетами у межах різних програм: Еразмус+, програми подвійних дипломів, тощо <a href="http://inter.ontu.edu.ua/">http://inter.ontu.edu.ua/</a></p>
<b>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</b>	<p>Іноземні громадяни навчаються в ОНТУ за загальнодержавними програмами та договорами, укладеними з юридичними та фізичними особами. Їм гарантуються всі права і свободи, у відповідності до діючого стандарту України та статуту Університету</p>

## 2. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

Шифр	Назва компоненти ОПП	Кількість годин	Кількість кредитів	Форма контролю
<b>ОБОВ'ЯЗКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ</b>				
<b>Цикл дисциплін, що формують загальнонаукові компетентності та універсальні навички дослідника</b>				
ОК 1	Українська та іноземна мови для академічних цілей	6	270	екзамен
ОК 2	Філософія пізнання	3	120	екзамен
ОК 3	Цифрова наука та інформаційні технології	3	90	диф. залік
ОК 4	Методологія наукових досліджень	4	120	екзамен
Всього за цикл:		16	480	
<b>Цикл дисциплін, що формують фахові компетентності</b>				
ОК 5	Педагогічна майстерність та інноваційні технології у вищій школі	3	90	диф. залік
ОК 6	Педагогічна практика	3	90	диф. залік
ОК 7	Організація і методика публічного управління та адміністрування	6	180	екзамен
ОК 8	Державне управління регіональним розвитком	3	90	екзамен
ОК 9	Проблеми публічного управління та адміністрування	5	150	екзамен
Всього за цикл:		17	480	
<b>РАЗОМ ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ</b>		<b>33</b>	<b>990</b>	х
<b>ВИБІРКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ З КАТАЛОГУ ОП*</b>				
ВК 1	Вибіркова компонента 3 семестру	6	180	диф. залік
ВК 2	Вибіркова компонента 4 семестру	6	180	диф. залік
<b>РАЗОМ ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ</b>		<b>12</b>	<b>360</b>	Х
<b>РАЗОМ ЗА ОПП</b>		<b>45</b>	<b>1350</b>	Х

\*є можливість вибору дисципліни з іншої ОП

## Структурно-логічна схема освітньо-наукової програми «Публічне управління та адміністрування»



### **3. ФОРМА АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

З метою забезпечення належного виконання освітньо-наукової програми та допуску до атестації здобувачі зобов'язані дотримуватися принципів академічної доброчесності, морально-етичних норм і стандартів поведінки дослідників у галузі, встановлених Одеським національним технологічним університетом, виконувати індивідуальний навчальний план, виконувати індивідуальний план наукової роботи та двічі на рік звітувати про хід його виконання з урахуванням всіх вимог чинного законодавства з підготовки докторів філософії.

Атестація здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти на здобуття наукового ступеня доктора філософії спеціальності D4 «Публічне управління та адміністрування» здійснюється у формі публічного захисту дисертації

Дисертація на здобуття ступеня доктора філософії є самостійним розгорнутим дослідженням, що пропонує розв'язання комплексної проблеми в царині галузевого машинобудування або на її межі з іншими спеціальностями, результати якого мають наукову новизну, теоретичне та практичне значення.

Атестація здійснюється разовою спеціалізованою вченою радою відповідно до Порядку присудження ступеня доктора філософії та скасування рішення разової спеціалізованої вченої ради закладу вищої освіти, наукової установи про присудження ступеня доктора філософії, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 січня 2022 р. № 44 (<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/44-2022-п#n9>).

У дисертації не може бути академічного плагіату, фальсифікації та списування, що регламентується також Кодексом академічної доброчесності ОНТУ <https://ontu.edu.ua/download/pubinfo/Code-of-Academic-Integrity-ONUT.pdf>

Для публічного ознайомлення зі змістом дисертацій вони розміщуються у відкритому доступі на сайті ОНТУ ([https://ontu.edu.ua/one\\_time\\_specialized\\_scientific\\_councils](https://ontu.edu.ua/one_time_specialized_scientific_councils)), що регламентовано Порядком присудження ступеня доктора філософії та скасування рішення разової спеціалізованої вченої ради закладу вищої освіти, наукової установи про присудження ступеня доктора філософії, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12 січня 2022 р. № 44 (<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/44-2022-п#n9>).

Дисертація на правах рукопису має бути оформлена відповідно до чинних вимог МОН України державною або англійською мовою (Наказ МОН України від 12.01.2017 № 40 «Про затвердження Вимог до оформлення дисертації» – <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0155-17#Text> ).

Дисертація на здобуття ступеня доктора філософії повинна мати обсяг основного тексту 6,5-9,0 авторських аркушів, оформлених відповідно до вимог, установлених МОН.

## **Характеристика системи внутрішнього забезпечення якості підготовки**

В ОНТУ функціонує система забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості <https://ontu.edu.ua/download/pubinfo/Provision-system-education-ONUT.pdf>), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних працівників ОНТУ та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті ОНТУ, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
- 4) забезпечення підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників;
- 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи здобувачів вищої освіти;
- 6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- 7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- 8) забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях працівників вищих навчальних закладів і здобувачів вищої освіти;
- 9) інших процедур і заходів.

Система забезпечення ОНТУ якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) за поданням ОНТУ оцінюється Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості вищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості вищої освіти, що затверджуються Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти, та міжнародним стандартам і рекомендаціям щодо забезпечення якості вищої освіти

**Матриця відповідності компетентностей та результатів навчання  
за спеціальністю D4 «Публічного управління та адміністрування»**

<i><b>Програмні результати навчання</b></i>	ІК	<b>Загальні компетентності</b>					<b>Спеціальні (фахові) компетентності</b>											
		ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	СК 1	СК 2	СК 3	СК 4	СК 5	СК 6	СК 7	СК 8	СК 9	СК 10	СК 11	
ПРН 1. Знати наукові концепції (теорії), термінологію, історію розвитку та сучасний стан наукових знань демонструвати системність наукового світогляду, здійснювати критичний аналіз, оцінку і синтез нових ідей, ідентифікувати теоретичні й практичні проблеми з публічного управління та адміністрування.	+	+	+						+									
ПРН 2. Знати та дотримуватися основних засад академічної доброчесності у науковій і освітній (педагогічній) діяльності.	+	+				+			+									
ПРН 3. Знати та уміти застосовувати загальні та спеціальні методи наукового пізнання, закони, закономірності та принципи управління для розв'язання проблем публічного управління та адміністрування.	+		+				+	+									+	
ПРН 4. Уміти застосовувати сучасні інформаційні технології та інструменти в науковій, освітній (педагогічній) і професійній діяльності, обґрунтовувати і презентувати результати діяльності українською та іноземною мовою в усній та письмовій формі.	+				+							+	+			+		
ПРН 5. Знати основні засади наукового менеджменту, управління науковими проектами, реєстрації прав інтелектуальної власності	+					+						+	+				+	
ПРН 6. Уміти визначати, оцінювати й обґрунтовувати пріоритетні напрями сталого розвитку на різних рівнях публічного управління та адміністрування.	+		+								+	+			+			
ПРН 7. Уміти розробляти нові підходи та адаптувати кращі практики електронного урядування та електронної демократії до потреб сталого розвитку	+		+	+							+				+			
ПРН 8. Уміти готувати проектні запити на фінансування наукових досліджень, розробляти програмні документи (стратегії, програми, концепції) виходячи із аналізу зарубіжного досвіду, оцінки правового і ресурсного забезпечення та добору адекватних механізмів розвитку публічного управління та адміністрування.	+				+				+			+			+			
ПРН 9. Уміти розробляти проекти законодавчих та нормативних актів, передбачаючи правові та соціально-економічні ризики та наслідки запровадження правових норм.	+					+			+	+				+				
ПРН 10. Уміти адаптувати й застосовувати сучасні моделі/підходи до управління та адміністрування, а також міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації організаційних структур управління на різних рівнях публічного управління та адміністрування.	+		+			+					+				+	+	+	+
ПРН 11. Уміти отримувати науково-прикладні результати, які сприяють розв'язанню важливої теоретичної або прикладної проблеми в галузі публічного управління та адміністрування, що мають загальнонаціональне або світове значення	+	+	+			+				+						+	+	+
ПРН 12. Викладати фахові дисципліни зі спеціальності з використанням сучасних технологій навчання, професійної етики та загального культурного кругозору.	+	+							+		+							

Матриця відповідності компетентностей освітнім компонентам  
за спеціальністю D4 «Публічного управління та адміністрування»

Програмні результати навчання	ІК	Загальні компетентності					Спеціальні (фахові) компетентності											
		ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	СК 1	СК 2	СК 3	СК 4	СК 5	СК 6	СК 7	СК 8	СК 9	СК 10	СК 11	
ОК 1. Українська та іноземна мови для академічних цілей					+									+				
ОК 2. Філософія пізнання		+	+							+								
ОК 3. Цифрова наука та інформаційні технології	+				+										+	+		
ОК 4. Методологія наукових досліджень	+		+			+	+		+									+
ОК 5. Педагогічна майстерність та інноваційні технології у вищій школі		+				+	+		+			+				+		
ОК 6. Педагогічна практика		+				+	+		+			+			+			
ОК 7. Організація і методика публічного управління та адміністрування	+		+	+		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОК 8. Державне управління регіональним розвитком	+		+							+	+				+	+	+	
ОК 9. Проблеми публічного управління та адміністрування	+		+	+	+	+		+	+	+	+		+	+	+	+	+	+

Таблиця 3

Матриця відповідності програмних результатів освітнім компонентам  
за спеціальністю D4 «Публічного управління та адміністрування»

Освітні компоненти	ПРН1	ПРН2	ПРН3	ПРН4	ПРН5	ПРН6	ПРН7	ПРН8	ПРН9	ПРН10	ПРН11	ПРН12
ОК 1. Українська та іноземна мови для академічних цілей				+								
ОК 2. Філософія пізнання	+											+
ОК 3. Цифрова наука та інформаційні технології				+			+					
ОК 4. Методологія наукових досліджень		+	+		+							
ОК 5. Педагогічна майстерність та інноваційні технології у вищій школі		+		+								+
ОК 6. Педагогічна практика		+		+								+
ОК 7. Організація і методика публічного управління та адміністрування	+				+		+	+	+		+	

ОК 8. Державне управління регіональним розвитком						+				+		
ОК 9. Проблеми публічного управління та адміністрування			+			+		+	+	+	+	

Керівник робочої групи  
(гарант ОНП)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 р.

\_\_\_\_\_  
(підпис)

Олена НІКОЛЮК

Члени робочої групи:

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 р.

\_\_\_\_\_  
(підпис)

Олексій РАДЧЕНКО

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 р.

\_\_\_\_\_  
(підпис)

Тетяна САВЧЕНКО

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 р.

\_\_\_\_\_  
(підпис)

Ганна ЧУМАКОВА

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 р.

\_\_\_\_\_  
(підпис)

Дмитро РАДУЛОВ

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 р.

\_\_\_\_\_  
(підпис)

Олексій ТЯЖЕМОВ

## **ПЕРЕЛІК ВИКОРИСТАНИХ ДОКУМЕНТІВ, НА ЯКИХ БАЗУЄТЬСЯ ОСВІТНЬО-НАУКОВА ПРОГРАМА**

1. Закон України «Про вищу освіту» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>
2. Закон України від 10.12.2015 № № 889-VIII «Про державну службу» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/889-19>
3. Закон України від 07.06.2001 № 2493-III (редакція від 11.10.2017) «Про службу в органах місцевого самоврядування» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2493-14>
4. Класифікатор професій (КП) станом на 01.10.2015 р. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://buhgalter911.com/res/spravochniki/klassifikprofessiy.aspx>
5. Класифікація видів економічної діяльності: національний класифікатор України КВЕД 009:2010 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://dtk.com.ua/show/0sid0177.html>
6. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти: Схвалено сектором вищої освіти Науково-методичної Ради Міністерства освіти і науки України протокол від 29.03.2016 № 3 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://mon.gov.ua/>
7. Національна рамка кваліфікацій: Додаток до постанови Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1341 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-%D0%BF>
8. Порядок підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах): затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 р. № 261 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/261-2016-%D0%BF>
9. Постанова Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 р. № 1341 «Про затвердження національної рамки кваліфікацій» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-п>
10. Постанова Кабінету Міністрів України від 29.04.15 року № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-п>
11. Про затвердження зміни до національного класифікатора України ДК 003-2010: наказ Міністерства економічного розвитку України від 02.09.2015 р. № 1084 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://buhgalter911.com/ShowArticle.aspx?a=272508>
12. Про особливості запровадження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266: наказ МОН України від 06.11.2015 № 1151 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z1460-15>