

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**



СИЛАБУС ВИБІРКОВОГО ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТУ

**«УПРАВЛІННЯ КОНФЛІКТАМИ В ПУБЛІЧНОМУ
АДМІНІСТРУВАННІ»**

Мова навчання – *українська*

Шифр та найменування галузі знань *28 «Публічне управління та адміністрування»*

Код та найменування спеціальності *281 «Публічне управління та адміністрування»*

Освітньо-професійна програма *Публічне управління та адміністрування*

Ступінь вищої освіти *бакалавр*

Затверджено на засіданні

Методичної Ради зі спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування (D4
Публічне управління та адміністрування

«16» вересня 2025 р. протокол №2

Реєстраційний номер в навчальному відділі

K 25-02 / 2025-26

1. Загальна інформація

Кафедра: [Публічне управління та адміністрування](#)
Викладач: **Пурцхванідзе Ольга Вахтангівна**, доцент
кафедри публічне управління та адміністрування,
кандидат філософських наук



Контакти:
Olga.kenga@ukr.net,
0504950315

[ПРОФАЙЛ](#)

Освітній компонент викладається на **3** курсі у **6** семестрі
Кількість: кредитів - 4, годин – 120

Аудиторні заняття, годин:	всього	лекції	практичні
денна	40	20	20
заочна	16	8	8
Самостійна робота, годин	Денна – 80		Заочна – 104

[Розклад занять](#)

2. Анотація освітнього компоненту

Освітній компонент (ОК) «Управління конфліктами в публічному адмініструванні» Дисципліна «Управління конфліктами в публічному адмініструванні» присвячено вивченню природи, особливостей та механізмів регулювання конфліктів, що виникають у суспільному просторі. У матеріалах розглядаються ключові поняття публічного конфлікту, чинники його виникнення, типологія, стадії розвитку та специфіка учасників. Особлива увага приділяється ролі державних і громадських інституцій у врегулюванні конфліктних ситуацій, а також нормативно-правовим аспектам управління конфліктами в публічному управлінні.

Освітній компонент спрямовано на формування у здобувачів вищої освіти практичних навичок аналізу, діагностики та попередження конфліктів у взаємодії між владою та громадянським суспільством. Матеріал базується на міждисциплінарному підході, з використанням прикладів із сучасної української та світової практики.

3. Мета освітнього компоненту

Мета освітнього компоненту «Управління конфліктами в публічному адмініструванні» – надати здобувачам вищої освіти теоретичні знання та практичні навички щодо виявлення, аналізу, профілактики та ефективного управління конфліктами в системі публічної служби. Формувати компетентності у сфері комунікації, медіації, переговорного процесу та конструктивної взаємодії з різними соціальними групами в умовах публічного адміністрування.

4. Компетентності та програмні результати навчання

У результаті вивчення освітнього компоненту «Управління конфліктами в публічному адмініструванні» здобувач вищої освіти отримує наступні програмні компетентності та програмні результати навчання, які визначені в [Стандарті вищої освіти зі спеціальності № 281 Публічне управління та адміністрування](#) та Освітньої програми

«Публічне управління та [освітньо-професійній програмі «Публічне управління та адміністрування»](#) підготовки бакалаврів.

Інтегральна компетентність

Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування, або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та наукових методів відповідної галузі, що характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

Загальні компетентності:

1. Здатність вчитися та оволодівати сучасним знанням.
2. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного, демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.
6. Здатність працювати в команді.
8. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.
12. Навички міжособистісної взаємодії.

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності:

1. Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів.
3. Здатність забезпечувати дотримання нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки.
10. Здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування.
11. Здатність у складі робочої групи проводити прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування.

Програмні результати навчання:

1. Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства.
- ПРН 5. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.
12. Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування.
15. Застосовувати методи контролю якості у сфері професійної діяльності.

5. Інформаційний обсяг освітнього компоненту

5.1 Перелік лекційних занять

Тема	Зміст теми	Кількість годин	
		денна	заочна
Змістовний модуль 1. Основні засади «Конфліктології» як наукової дисципліни			
1	Конфліктологія як наукова дисципліна.	2	2
2	Конфлікт, його сутність, структура та функції.	4	
3	Основні типи і види конфліктів. Конфлікти в публічній службі	2	
4	Динаміка конфлікту та механізми його виникнення	2	2
5	Процес управління конфліктом	2	
Змістовний модуль 2. Особливості управління конфліктами в публічному адмініструванні			
6	Особливості виникнення конфліктів в організації і публічній службі.	2	2
7	Стратегії, тактики та стилі поведінки учасників конфліктів в публічній службі	2	

8	Психологія особистості у конфлікті	<u>2</u>	<u>2</u>
9	Профілактика конфліктів в організації	<u>2</u>	
Разом за ОК:		20	8

5.2 Перелік практичних робіт

№ з/п	Назва практичної роботи	Кількість годин	
		денна	заочна
1	Конфліктологія як наукова дисципліна. Становлення Конфліктології.	2	2
2	Сутність конфлікту, його структура та функції.	2	2
3	Основні типи і види конфліктів. Конфлікти в публічній службі	2	
4	Етапи, динаміка конфліктів, механізми їх вирішення.	2	
5	Процес управління конфліктами.	2	
6	Особливості виникнення конфліктів в публічній службі	2	1
7	Основні стратегії, тактики і стилі поведінки учасників конфліктів, та їх особливості в публічній службі.	2	1
8	Групи та їх вплив на виникнення конфліктів	2	1
9	Особистість, її соціально-психологічні характеристики та вплив на особливості протікання конфліктів	2	
10	Профілактика конфліктів в організації.	2	1
Всього за ОК:		20	8

5.3 Перелік завдань до самостійної роботи

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна	заочна
1	Написання реферату і підготовка презентації з теми 1. Конфлікти при формуванні колективів 2. Поведінка індивіда в умовах конференції та її вплив на протікання конфліктів 3. Етапи становлення конфліктології як наукової дисципліни	20	29
2	Опрацювати лекційний матеріал з теми «Управління конфліктами в публічній службі» і надати аналіз управління конфліктами в публічній службі.	20	25
3	Опрацювати матеріал і дати письмові відповіді: 1. Основні теоретичні підходи до аналізу конфліктів. 2. Особливості управління конфліктами в публічній службі в умовах війни. 3. Типологія конфліктів, місце і роль конфліктів в публічній службі. 4. Сучасні тактики вирішення конфліктів в публічній службі	40	50
Всього за ОК:		80	104

6. Система оцінювання та вимоги

Контроль успішності навчання здобувача проводиться у формах вхідного, поточного і підсумкового контролів.

Вхідний контроль якості навчання здійснюється на початку курсу проведенням перевірки залишкових знань здобувачів за ОК, що забезпечують вивчення даного освітнього компоненту (діагностика первинних знань здобувачів).

Формами поточного контролю є:

- письмові контрольні роботи за окремими темами або модульні контрольні роботи;
- тестування знань здобувачів з певних тем або з певних окремих питань ОК;
- виконання і захист практичних робіт;
- усне опитування;
- виконання модульних робіт/презентацій.

Підсумковий контроль - *диференційований залік*

Нарахування балів:

Вид роботи, що підлягає контролю	Максимальна кількість оціночних балів	
	Денна	Заочна
Змістовний модуль 1. Основні засади «Конфліктології» як наукової дисципліни		
Лекційний курс*	10	4
Практичні роботи*	10	4
Самостійна робота*	25	25
Тестування*	10	22
Всього за змістовний модуль 1	55,0	55,0
Змістовний модуль 2. Особливості управління конфліктами в публічному адмініструванні		
Лекційний курс*	10	4
Практичні роботи*	10	4
Самостійна робота (у вигляді індивідуальних завдань)*	25	25
Тестування	-	12
Всього за змістовний модуль 2	45,0	45,0
Всього	100,0	

*Є можливість визнання результатів неформальної освіти відповідно до п.2 [Положення про порядок перезарахування результатів навчання \(навчальних дисциплін\) в Одеському національному технологічному університеті.](#)

Критерії оцінювання програмних результатів навчання здобувачів

Контрольні заходи під час лекційного курсу (в межах одного модулю)

Бали		Критерії оцінювання	Оцінка за національною шкалою
денна	заочна		
9-10	3,5-4,0	Лекційний курс відвідано повністю, здобувач вів конспект лекцій, активно працював на кожній лекції	відмінно
6-8	2,5-3,0	Лекційний курс відвідано не повністю з поважних причин, здобувач вів конспект лекцій, активно працював на більшості лекцій	добре
3-5	1,5-2,0	Епізодичне відвідування лекцій, конспект лекцій вівся епізодично, пасивна робота на більшості лекцій	достатньо
0-1	0-1	Систематичні пропуски лекцій, конспект лекцій виконано дуже стисло, пасивна робота на лекціях	незадовільно

Практичні роботи (оцінювання однієї роботи денної і заочної форм навчання)

Денна	Заочна	Критерії оцінювання	Оцінка за національною шкалою
1,5-2	1,5-2	Практична робота відпрацьована та вчасно захищена, надані повні обґрунтовані відповіді	відмінно
1,3-1,4	1.3-1,4	Практична робота відпрацьована, відповіді неповні, допущені помилки	добре
1,1-1,2	1,1-1,2	Практична робота відпрацьована, відповіді незадовільні, допущені грубі помилки	достатньо
0-1	0-1	Практична робота не відпрацьована або дані незадовільні відповіді	незадовільно

Тестування

Денна	Заочна ЗМ 1	Заочна ЗМ 2	Критерії оцінювання	Оцінка за національною шкалою
9,0-10,0	20-22	10-12	90 - 100 % правильних відповідей	відмінно
8,0 -8,9	17-19	8-9	74 – 89% правильних відповідей	дуже добре
7,0– 7,9	14-16	5-6	60 – 73% правильних відповідей	добре
5,0– 6,9	11-13	2-3	35 – 59 % правильних відповідей	достатньо
0 – 4,9	0-10	0-1	0-35 % правильних відповідей	незадовільно

Самостійна робота (в межах одного модулю)

15-25	15-25	Самостійна робота відпрацьована та вчасно захищена, надані повні обґрунтовані відповіді	відмінно
9-14	9-14	Самостійна робота відпрацьована, відповіді неповні, допущені помилки	добре
8013	8013	Самостійна робота відпрацьована, відповіді незадовільні, допущені грубі помилки	достатньо
0-8	0-8	Самостійна робота не відпрацьована або дані незадовільні відповіді	незадовільно

7. Засоби діагностики успішності навчання

Методи навчання, які використовуються у процесі проведення занять, а також самостійних робіт за ОК:

Лекційні заняття: Словесні методи: розповідь, пояснення, бесіда, дискусія; Наочні: ілюстрація, спостереження, демонстрація; пояснювально-демонстративний метод, проблемний виклад.

Практичні заняття: аналіз конкретних ситуацій (проблемних, звичайних, нетипових); групове обговорення питання; дискусії, виконання ситуаційно-розрахункових задач, інтерактивні методи навчання (проблемне навчання, робота в малих групах, кейс-метод, мозговий штурм), тренінг, технології ситуативного моделювання, технології опрацювання дискусійних питань

Самостійна робота(реферати, доповіді з презентаціями, індивідуальні навчально-дослідні завдання тощо): робота з навчально-методичними матеріалами, робота зі статистично-аналітичними звітами, складання планової та звітної документації, науково-дослідна робота студентів (методи пізнання, аналогій, оцінка, ілюстрація тощо), складання скетчів за темами лекцій, реферування, конспектування)

8. Інформаційні ресурси

Базові (основні):

1. **Козак К. Б.** Конфліктологія: метод. вказівки до практ. занять студентів [Електронний ресурс]: спец. 073 "Менеджмент", галузь знань 07 "Управління та адміністрування" СВО "Бакалавр" / К. Б. Козак; відп. за вип. І. І. Савенко; Каф. менеджменту і логістики. — Одеса: ОНАХТ, 2021. — 19 с.

2. **Пурцхванідзе О.В.** Конспект лекцій з курсу "Конфліктологія" [Електронний ресурс]: для вивчення курсу за кредит.-модул. системою орг. навч. процесу для бакалаврів; галузь знань 28 "Публічне управління та адміністрування"; спец. підгот. 281"Публічне управління та адміністрування"; галузь знань 07 "Менеджмент", спец. підгот. 073 "Менеджмент" / О. В. Пурцхванідзе; відп. за вип. І. І. Савенко; Навч.-наук. ін-т приклад. економіки і менеджменту ім. Г. Е. Вейнштейна, Ф-т менеджменту, маркетингу і логістики, Каф. менеджменту і логістики. — Одеса: ОНАХТ, 2020. — 68 с.

3. Психологія управління [Електронний ресурс]: навч.-метод. посіб. для самост. вивчення дисц. / Н. В. Старовойтенко, В. І. Осипенко, І. А. Чемерис та ін.; Черкас. держ. технол. ун-т. — Черкаси: ЧДТУ, 2020. — 300 с.

4. Соціологія і психологія [Текст]: навч. посіб. / Ю.Ф. Пачковський, А.Г. Хоронжий, І.О. Кулініч та ін.; за ред. Ю. Ф. Пачковського; Львів. нац. ун-т ім. І. Франка. — 3-тє вид., стер. — Київ: Каравела, 2022. — 760 с. — (Українська книга). — МОН.

5. **Сидоренко, Н.С.** Публічна служба [Електронний ресурс]: навч. посіб. / Н. С. Сидоренко, С. О. Шевченко, Н. А. Липовська; Дніпроп. держ. ун-т внутр. справ. — Дніпро, 2022. — 264 с.

Додаткові:

1. Офіційний веб-портал «Законодавство України» <https://zakon.rada.gov.ua/laws>
2. Урядовий портал <https://www.kmu.gov.ua/>
3. Офіційний веб-портал Міністерства юстиції України <https://minjust.gov.ua/>

9. Політика освітнього компоненту

Політика всіх освітніх компонент в ОНТУ є уніфікованою та визначена з урахуванням законодавства України, [Корпоративному кодексу ОНТУ](#), [Кодексу академічної доброчесності ОНТУ](#), [Положення про організацію освітнього процесу ОНТУ](#), [Положення про порядок перезарахування результатів навчання \(навчальних дисциплін\) в ОНТУ](#), [вимог ISO 9001:2015](#) та [роботодавців](#).

Викладач _____ /ПІДПИСАНО/ _____ Ольга ПУРЦХВАНІДЗЕ

Розглянуто та затверджено на засіданні кафедри публічного управління та адміністрування

Протокол від «26» серпня 2025 р. № 1

Завідувач кафедри _____ /ПІДПИСАНО/ _____ Олена НІКОЛЮК

ПОГОДЖЕНО:

Гарант ОП Публічне управління та адміністрування, доцент кафедри публічного управління та адміністрування

_____ /ПІДПИСАНО/ _____ Наталія БРЮШКОВА