

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**



**СИЛАБУС ВИБІРКОВОГО ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТУ  
«РЕГІОНАЛЬНО-АДМІНІСТРАТИВНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ»**

Мова навчання – *українська*

Шифр та найменування галузі знань **28 «Публічне управління та адміністрування»**

Код та найменування спеціальності **281 «Публічне управління та адміністрування»**

Освітньо-професійна програма **Публічне управління та адміністрування**

Ступінь вищої освіти **бакалавр**

Затверджено на засіданні

Методичної Ради зі спеціальності **281 «Публічне управління та адміністрування»**

«27» вересня 2024 р. протокол № 1

Реєстраційний номер в навчальному відділі

К 25 01 / 2024-25

## 1. Загальна інформація

**Кафедра:** [Публічного управління та адміністрування](#)  
**Викладач:** **Пурцхванідзе Ольга Вахтангівна**, доцент кафедри публічного управління та адміністрування, кандидат філософських наук



**Контакти:**  
Olga.kenga@ukr.net,  
0504950315

### [ПРОФАЙЛ](#)

**Освітній компонент викладається на 3 курсі у 5 семестрі**

**Кількість: кредитів - 4, годин – 120**

Аудиторні заняття, годин:	всього	лекції	практичні
денна	40	20	20
заочна	20	10	10
<b>Самостійна робота, годин</b>	Денна – 90		Заочна – 126

### [Розклад занять](#)

## 2. Анотація освітнього компоненту

Освітній компонент (ОК) «Регіонально-адміністративний менеджмент» - одна з найважливіших галузей економічних знань, що знаходиться на стику трьох дисциплін - економічної географії, економіки та менеджменту, а також тісно пов'язана з багатьма науковими дисциплінами, такими як статистичні методи аналізу економічної політики, державні фінанси і бюджетна політика, мікроекономіка та макроекономіка, філософія управління.

Навчальна дисципліна вивчає механізми управління функціонуванням і розвитком регіональної соціально-економічної системи; форми і методи впливу регіональних органів управління на виробничу, соціальну та духовну сфери життєдіяльності людей.

Освітній компонент «Регіонально-адміністративний менеджмент» базується на знаннях, отриманих здобувачем вищої освіти в результаті вивчення освітніх компонент «Філософія управління та комунікативних технологій», «Соціологія».

## 3. Мета освітнього компоненту

Мета освітнього компоненту – оволодіння здобувачами вищої освіти основами теоретико-методичних знань і практичних навичок регіонально-адміністративного менеджменту, розуміння концептуальних засад системного управління організаціями як складовими адміністративної одиниці, враховуючи відповідні законодавчі акти.

## 4. Компетентності та програмні результати навчання

У результаті вивчення освітнього компоненту «Регіонально-адміністративний менеджмент» здобувач вищої освіти отримує наступні програмні компетентності та програмні результати навчання, які визначені в [Стандарті вищої освіти зі спеціальності № 281 Публічне управління та адміністрування](#) та [освітньо-професійній програмі «Публічне управління та адміністрування»](#) підготовки бакалаврів.

### Інтегральна компетентність

Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування, або у процесі навчання, що передбачає

застосування теорій та наукових методів відповідної галузі, що характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

#### Загальні компетентності:

**ЗК2.** Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

**ЗК8.** Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.

**ЗК9.** Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

**ЗК13.** Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності).

#### Спеціальні (фахові, предметні) компетентності:

**СК2.** Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів.

**СК3.** Здатність забезпечувати дотримання нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки.

**СК7.** Здатність розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності. **СК8.** Здатність готувати проекти управлінських рішень та їх впроваджувати.

#### Програмні результати навчання:

**ПРН4.** Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування.

**ПРН5.** Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.

**ПРН6.** Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування.

**ПРН8.** Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень.

**ПРН12.** Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування.

### 5. Інформаційний обсяг освітнього компоненту

#### 5.1 Перелік лекційних занять

Тема	Зміст теми	Кількість годин	
		денна	заочна
<b>Змістовний модуль 1. Сутність регіонально-адміністративного менеджменту</b>			
1	Сутність і зміст регіонально-адміністративного менеджменту	2	2
2	Сутність та особливості функціонування регіону	2	
3	Економічні, соціальні та соціокультурні засади регіонально-адміністративного менеджменту	2	2
4	Правові засади регіонально-адміністративного менеджменту.	2	
5	Міське самоврядування в системі територіальної організації влади	2	1
<b>Змістовний модуль 2. Засади регіонально-адміністративного менеджменту</b>			
6	Організаційно-функціональна структура місцевих державних адміністрацій і органів виконавчої влади	2	2
7	Побудова територіального управління в європейських країнах.	2	2
8	Місто як об'єкт регіонально-адміністративного менеджменту.	2	
9	Управління фінансовими ресурсами регіонів.	2	1
10	Управління природними ресурсами та охороною довкілля	2	
<b>Разом за ОК:</b>		<b>20</b>	<b>10</b>

## 5.2 Перелік практичних робіт

№ з/п	Назва практичної роботи	Кількість годин	
		денна	заочна
1	Регіонально-адміністративний менеджмент в системі державного управління України	2	2
2	Економічні, соціальні та соціокультурні засади регіональноадміністративного менеджменту.	2	2
3	Адміністративно-територіальний устрій України..	2	2
4	Правові засади регіонально-адміністративного менеджменту.	2	
5	Міське самоврядування в системі територіальної організації влади	2	2
6	Організаційно-функціональна структура місцевих державних адміністрацій і органів виконавчої влади	2	2
7	Регіональні стратегії як інструмент управління розвитком територій	2	
8	Місто як об'єкт регіонально-адміністративного менеджменту.	2	
9	Управління фінансами ресурсами регіонів.	2	
10	Управління природними ресурсами та охороною довкілля.	2	
<b>Всього за ОК:</b>		<b>20</b>	<b>10</b>

## 5.3 Перелік завдань до самостійної роботи

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна	заочна
1	Написання реферату і підготовка презентації з теми 1. Критерії класифікації теорій регіонального розвитку. 2. Теорії регіонального розвитку і їх застосування для формування сучасної регіональної політики в Україні. 3. Поняття “державна регіональна політика”, сутність державної політики регіонального розвитку. 4. Проблеми та виклики регіональному розвитку в Україні. 5. Мета державної регіональної політики в Україні.	20	30
2	Опрацювати матеріал з теми 1. Науково-теоретичні основи розвитку економічної інфраструктури регіону. 2. Особливості функціонування об'єктів регіональної інфраструктури комунальної форми власності. 3. Визначення регіональної інфраструктури.	30	46
3	Опрацювати матеріал і дати письмові відповіді: 1. Об'єктом управління місцевих державних адміністрацій є... 2. Об'єктом регіонального управління є... 3. Ефективне функціонування регіонально-адміністративного менеджменту як системи передбачає... 4. Регіональна політика України повинна базуватися на таких основних принципах...	40	50
<b>Всього за ОК:</b>		<b>90</b>	<b>126</b>

## 6. Система оцінювання та вимоги

Контроль успішності навчання здобувача проводиться у формах вхідного, поточного і підсумкового контролів.

Вхідний контроль якості навчання здійснюється на початку курсу проведенням перевірки залишкових знань здобувачів за ОК, що забезпечують вивчення даного освітнього компоненту (діагностика первинних знань здобувачів).

Формами поточного контролю є:

- письмові контрольні роботи за окремими темами або модульні контрольні роботи;
- тестування знань здобувачів з певних тем або з певних окремих питань ОК;
- виконання і захист практичних робіт;
- усне опитування;
- виконання модульних робіт/презентацій.
- 

Підсумковий контроль – *екзамен*

**Нарахування балів:**

Вид роботи, що підлягає контролю	Максимальна кількість оціночних балів	
	Денна	Заочна
<b>Змістовний модуль 1. Сутність регіонально-адміністративного менеджменту</b>		
Лекційний курс*	10	5
Практичні роботи*	10	5
Самостійна робота*	10	10
Тестування*	10	20
Всього за змістовний модуль 1	<b>40,0</b>	<b>40,0</b>
<b>Змістовний модуль 2. Засади регіонально-адміністративного менеджменту</b>		
Лекційний курс*	10	5
Практичні роботи*	10	5
Самостійна робота (у вигляді індивідуальних завдань)*	10	20
Всього за змістовний модуль 2	<b>30,0</b>	<b>30,0</b>
Екзамен	<b>30,0</b>	<b>30,0</b>
Всього	<b>100,0</b>	

\*Є можливість визнання результатів неформальної освіти відповідно до п.2 [Положення про порядок перезарахування результатів навчання \(навчальних дисциплін\) в Одеському національному технологічному університеті.](#)

**Критерії оцінювання програмних результатів навчання здобувачів**  
**Підсумковий контроль – екзамен**

27-30 балів	якщо здобувач демонструє повні й глибокі знання навчального матеріалу, достовірний рівень розвитку умінь і навичок, правильне й обґрунтоване формулювання практичних висновків, уміння приймати необхідні рішення в різних нестандартних ситуаціях, вільне володіння науковими термінами, високу комунікативну культуру	відмінно
23-26 балів	якщо здобувач виявляє дещо обмежені знання навчального матеріалу, допускає окремі несуттєві помилки й неточності	дуже добре
18-22 бали	якщо здобувач засвоїв основний навчальний матеріал, володіє необхідними умінями та навичками для вирішення стандартних завдань, проте при цьому допускає неточності, не виявляє самостійності суджень, демонструє недоліки комунікативної культури	задовільно
0-17 балів	якщо здобувач не володіє необхідними знаннями, умінями й навичками, науковими термінами, демонструє низький рівень комунікативної культури	незадовільно

**Контрольні заходи під час лекційного курсу (в межах одного модулю)**

<b>Бали</b>		<b>Критерії оцінювання</b>	<b>Оцінка за національною шкалою</b>
<b>денна</b>	<b>заочна</b>		
9-10	4-5	Лекційний курс відвідано повністю, здобувач вів конспект лекцій, активно працював на кожній лекції	відмінно
7-8	2-3	Лекційний курс відвідано не повністю з поважних причин, здобувач вів конспект лекцій, активно працював на більшості лекцій	добре
5-6	0,5-1	Епізодичне відвідування лекцій, конспект лекцій вівся епізодично, пасивна робота на більшості лекцій	достатньо
0-4	0-0,4	Систематичні пропуски лекцій, конспект лекцій виконано дуже стисло, пасивна робота на лекціях	незадовільно

**Практичні роботи (оцінювання однієї роботи денної і заочної форм навчання)**

<b>Бали</b>		<b>Критерії оцінювання</b>	<b>Оцінка за національною шкалою</b>
<b>денна</b>	<b>заочна</b>		
1,9 – 2	1,9 – 2	Практична робота відпрацьована та вчасно захищена, надані повні обґрунтовані відповіді	відмінно
1,4 -1,5	1,4-1,5	Практична робота відпрацьована, відповіді неповні, допущені помилки	добре
1,2 -1,3	1,2-1,3	Практична робота відпрацьована, відповіді незадовільні, допущені грубі помилки	достатньо
0-1	0-1	Практична робота не відпрацьована або дані незадовільні відповіді	незадовільно

## Тестування (в межах одного модулю)

Денна	Заочна		<i>Критерії оцінювання</i>	Оцінка
	ЗМ1	ЗМ2		
9,0-10,0	16-20	-	90 - 100 % правильних відповідей	відмінно
8,0 -8,9	13-14	-	74 – 89% правильних відповідей	дуже добре
7,0– 7,9	9-12	-	60 – 73% правильних відповідей	добре
5,0– 6,9	3-8	-	35 – 59 % правильних відповідей	достатньо
0 – 4,9	0-2	-	0-35 % правильних відповідей	незадовільно

## Самостійна робота ( в межах одного модулю)

<i>Бали</i>		<i>Критерії оцінювання</i>	Оцінка
<i>денна</i>	<i>заочна</i>		
9-10	15-20	Самостійна робота відпрацьована та вчасно захищена, надані повні обґрунтовані відповіді	відмінно
7-8	9-13	Самостійна робота відпрацьована, відповіді неповні, допущені помилки	добре
5-6	3-7	Самостійна робота відпрацьована, відповіді незадовільні, допущені грубі помилки	достатньо
0-4	0-2	Самостійна робота не відпрацьована або дані незадовільні відповіді	незадовільно

## 7. Засоби діагностики успішності навчання

**Методи навчання**, які використовуються у процесі проведення занять, а також самостійних робіт за ОК:

**Методи навчання**, які використовуються у процесі проведення занять, а також самостійних робіт за ОК:

**Лекційні заняття:** Словесні методи: розповідь, пояснення, бесіда, дискусія; Наочні: ілюстрація, спостереження, демонстрація; пояснювально- демонстративний метод, проблемний виклад.

**Практичні заняття:** аналіз конкретних ситуацій (проблемних, звичайних, нетипових); групове обговорення питання; дискусії, виконання ситуаційно-розрахункових задач, інтерактивні методи навчання (проблемне навчання, робота в малих групах, кейс-метод, мозговий штурм), тренінг, технології ситуативного моделювання, технології опрацювання дискусійних питань

**Самостійна робота**(реферати, доповіді з презентаціями, індивідуальні навчально-дослідні завдання тощо): робота з навчально-методичними матеріалами, робота зі статистично-аналітичними звітами, складання планової та звітної документації, науково-дослідна робота студентів (методи пізнання, аналогій, оцінка, ілюстрація тощо), складання скетчів за темами лекцій, реферування, конспектування)

## 8.Інформаційні ресурси

**Базові (основні):**

1. Проектний менеджмент: регіональний зріз [Текст]: навч. посіб. / М. П. Бутко, М. І. Мурашко, І. М. Олійченко та ін. ; за заг. ред. М. П. Бутка ;

- Чернігів. нац. технол. ун-т. — Київ : ЦУЛ, 2016. — 416 с.
2. **Пурцхванідзе О. В.** Конспект лекцій з курсу "Регіонально-адміністративний менеджмент" [Електронний ресурс], Одеса : ОНАХТ, 2020. — 78 с.
  3. **Пурцхванідзе О.В.** Матеріали для самостійної роботи з предмета "Регіонально-адміністративний менеджмент" [Електронний ресурс]: для бакалаврів, галузі знань 28 "Публічне управління та адміністрування", спец. 281 "Публічне управління та адміністрування" ден. і заоч. форм навчання / О. В. Пурцхванідзе. — Одеса : ОНАХТ, 2019. — 6 с.
  4. **Пурцхванідзе О.В.** Методичні вказівки до практичних занять з предмета "Регіонально-адміністративний менеджмент" [Електронний ресурс]: для бакалаврів, галузі знань 28 "Публічне управління та адміністрування", спец. 281 "Публічне управління та адміністрування" ден. і заоч. форм навчання / О. В. Пурцхванідзе. — Одеса : ОНАХТ, 2020. — 6 с.

**Додаткові:**

1. Офіційний веб-портал «Законодавство України» <https://zakon.rada.gov.ua/laws>
2. Урядовий портал <https://www.kmu.gov.ua/>
3. Офіційний веб-портал Міністерства юстиції України <https://minjust.gov.ua/>

**9. Політика освітнього компоненту**

Політика всіх освітніх компонент в ОНТУ є уніфікованою та визначена з урахуванням законодавства України, [Корпоративному кодексу ОНТУ](#) , [Кодексу академічної доброчесності ОНТУ](#), [Положення про організацію освітнього процесу ОНТУ](#), [Положення про порядок перезарахування результатів навчання \(навчальних дисциплін\) в ОНТУ](#), [вимог ISO 9001:2015](#) та [роботодавців](#)

Викладач /ПІДПИСАНО/ Ольга ПУПЦХВАНІДЗЕ

Розглянуто та затверджено на засіданні кафедри \_\_\_\_\_

Протокол від «16» вересня 2024 р. № 1

Завідувач кафедри /ПІДПИСАНО/ Олена НІКОЛЮК

ПОГОДЖЕНО:

Гарант ОП Публічне управління та адміністрування, доцент кафедри публічного управління та адміністрування

/ПІДПИСАНО/ Наталія БРЮШКОВА