

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**



СИЛАБУС ОBOB'ЯЗKOBOTO OCBITHЬOTO KOМПОНЕНТУ

«Лідерство та управління командою»

Мова навчання – *українська*

Шифр та найменування галузі знань **28 «Публічне управління та адміністрування»**

Код та найменування спеціальності **281 «Публічне управління та адміністрування»**

Освітньо-професійна програма **«Публічне управління та адміністрування»**

Ступінь вищої освіти *бакалавр*

Затверджено на засіданні

Методичної Ради зі спеціальності 281

Публічне управління та адміністрування

Протокол № 9 від 18.03.2025 р.

Реєстраційний номер в навчальному відділі НЦООП

Кафедра: Публічного управління та адміністрування
http://pya.ontu.edu.ua/?page_id=21

Викладач: **Чумакова Ганна Володимирівна**, доцент кафедри публічного управління та адміністрування, кандидат наук з державного управління

Профайл
Контакти:
http://pya.ontu.edu.ua/wp-content/uploads/2024/11/CV_CHUMAKOVA.pdf
chumakova_3@ukr.net,
0667185426



1. Загальна інформація

Освітній компонент викладається на 3 курсі у 2 семестрі

Кількість: кредитів - 6, годин – 180

Аудиторні заняття, годин:	всього	лекції	практичні
денна	60	30	30
заочна	40	20	20
Самостійна робота, годин	Денна – 120		Заочна – 140

Розклад занять: https://rozklad.ontu.edu.ua/tch_work.php

2. Анотація освітнього компоненту

Освітній компонент (ОК) «Лідерство та управління командою» спрямований на формування у здобувачів вищої освіти комплексу знань, умінь, навичок та інструментів, що дозволяють:

- розуміти сутність лідерства та його роль у процесах управління командою в публічному секторі;
- аналізувати стилі лідерства, їх вплив на ефективність команди та прийняття рішень;
- формувати та розвивати команди, забезпечуючи їхню згуртованість, мотивацію та продуктивність;
- використовувати сучасні методи та підходи до управління командою, зокрема в умовах змін та кризових ситуацій;
- розвивати комунікативні та емоційні навички, необхідні для ефективного лідерства та взаємодії в публічному управлінні;
- застосовувати інструменти мотивації, делегування повноважень та управління конфліктами;
- оцінювати ефективність команди та приймати управлінські рішення для її вдосконалення.

Освітній компонент «Лідерство та управління командою» базується на знаннях, отриманих здобувачами вищої освіти в результаті вивчення освітнього компоненту «Публічне управління».

3. Мета освітнього компоненту

Метою дисципліни «Лідерство та управління командою» є формування у здобувачів вищої освіти комплексу знань, умінь, навичок та інструментів, необхідних для: ефективного здійснення лідерських функцій у сфері публічного управління; формування, розвитку та управління командами з урахуванням сучасних управлінських підходів; прийняття стратегічних і тактичних рішень, спрямованих на досягнення командних та організаційних цілей; використання інструментів комунікації, мотивації, делегування та управління

конфліктами; розвитку емоційного інтелекту, стресостійкості та адаптивності в умовах змін; впровадження інноваційних методів командної роботи та цифрових технологій в управлінні; забезпечення ефективної взаємодії між державними органами, громадськістю та бізнесом через командну роботу.

Основні завдання вивчення дисципліни «Лідерство та управління командою» полягають у вивченні теоретичних основ лідерства, його моделей, стилів і підходів; аналізі процесів командоутворення та особливостей функціонування команд у сфері публічного управління; засвоєнні методів та інструментів управління командою, включаючи прийняття рішень, делегування, мотивацію та управління конфліктами; розвитку навичок ефективної комунікації, взаємодії та координації в командному середовищі; вивченні сучасних тенденцій у сфері лідерства та управління командами, зокрема цифрових технологій та інноваційних підходів; формуванні здатності аналізувати лідерський потенціал та розробляти стратегії особистісного розвитку як керівника; підвищенні рівня емоційного інтелекту, стресостійкості та адаптивності до змін.

В результаті вивчення курсу «Лідерство та управління командою» здобувачі повинні **знати:**

- основні теорії, моделі та стилі лідерства;
- принципи та етапи формування ефективних команд;
- методи мотивації, делегування повноважень і прийняття рішень у командній роботі;
- сучасні підходи до управління конфліктами та комунікаційними процесами в команді;

команді;

- роль емоційного інтелекту, адаптивності та стратегічного мислення у лідерстві;
- етичні та правові аспекти лідерства в публічному управлінні;
- вплив цифрових технологій на лідерство та управління командами.

уміти:

- аналізувати власний лідерський стиль і розвивати лідерські компетентності;
- ефективно формувати та управляти командами в публічному управлінні;
- застосовувати інструменти мотивації, делегування та контролю виконання завдань;
- приймати обґрунтовані управлінські рішення у командній взаємодії;
- використовувати комунікаційні стратегії для підвищення ефективності командної роботи;

роботи;

- вирішувати конфліктні ситуації та запобігати їхньому виникненню;
- адаптуватися до змін і використовувати інноваційні підходи в управлінні командою.

4. Компетентності та програмні результати навчання

У результаті вивчення освітнього компоненту «Лідерство та управління командою» здобувачі вищої освіти отримують програмні компетентності та програмні результати навчання, які визначені в Стандарті вищої освіти зі спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування та освітньо-професійній програмі «Публічне управління та адміністрування» підготовки бакалаврів.

Інтегральна компетентність

ІК.1. Здатність розв'язувати складні управлінські завдання та проблеми у сфері лідерства й командного управління, що передбачають застосування теорій, методів та інструментів командоутворення та прийняття рішень.

ІК.2. Вміння ефективно керувати командами в умовах змін, приймати стратегічні рішення, мотивувати та координувати учасників командних процесів для досягнення спільних цілей.

Загальні компетентності:

ЗК.1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК.2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК.3. Навички міжособистісної взаємодії, ефективної комунікації та роботи в команді.

ЗК.4. Здатність до адаптації та дії в нових ситуаціях, управління змінами.

ЗК.5. Навички самостійної роботи, лідерства та відповідальності за прийняті рішення.

ЗК.6. Здатність аргументовано відстоювати власну позицію, толерантно ставитися до думок інших.

ЗК.7. Вміння ефективно управляти часом, делегувати завдання та приймати обґрунтовані управлінські рішення.

ЗК.8. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо, дотримуючись етичних норм у професійній діяльності.

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності:

СК.1. Здатність розуміти сутність, принципи та сучасні концепції лідерства в публічному управлінні та адмініструванні.

СК.2. Вміння застосовувати теоретичні підходи та методи управління командами в державному та муніципальному секторі.

СК.3. Здатність організовувати ефективну командну роботу, мотивувати та розвивати учасників команди.

СК.4. Вміння визначати командні ролі та розподіляти завдання для підвищення продуктивності роботи команди.

СК.5. Здатність застосовувати технології командоутворення, фасилітації, коучингу та менторства у професійній діяльності.

СК.6. Вміння розробляти стратегії розвитку команди, приймати ефективні управлінські рішення в умовах невизначеності та змін.

СК.7. Здатність до конструктивного управління конфліктами та кризовими ситуаціями в команді.

СК.8. Вміння використовувати сучасні цифрові та комунікаційні технології для координації та управління командною діяльністю.

СК.9. Здатність оцінювати ефективність командної роботи та впроваджувати механізми її вдосконалення.

СК.10. Розуміння етичних норм і стандартів у лідерстві та управлінні командами у сфері публічного управління.

Програмні результати навчання:

РН.1. Аналізувати сучасні концепції, підходи та моделі лідерства в контексті публічного управління та адміністрування.

РН.2. Формувати та управляти командами, визначати їхні цілі, структуру та функціональні ролі для досягнення високої ефективності.

РН.3. Використовувати сучасні методи командоутворення, фасилітації, коучингу та менторства для розвитку професійних компетентностей членів команди.

РН.4. Застосовувати навички ефективної комунікації, мотивації та делегування повноважень у роботі команди.

РН.5. Впроваджувати технології управління змінами та приймати управлінські рішення в умовах невизначеності та кризових ситуацій.

РН.6. Виявляти, аналізувати та вирішувати конфлікти в команді, застосовуючи ефективні стратегії управління конфліктами.

РН.7. Використовувати цифрові та комунікаційні інструменти для організації командної роботи та взаємодії в публічному управлінні.

РН.8. Оцінювати ефективність командної роботи та впроваджувати механізми її покращення, зокрема через систему зворотного зв'язку та аналіз результатів.

РН.9. Дотримуватись етичних стандартів та принципів відповідального лідерства в управлінні командами.

РН.10. Інтегрувати міжнародний досвід та кращі практики командного управління в систему публічного адміністрування України.

РН.11. Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, розробляти та реалізовувати стратегії лідерства, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз результатів, формулювання обґрунтованих висновків.

5. Інформаційний обсяг освітнього компоненту

5.1. Перелік лекційних завдань

№ з/П	Назва теми	Кількість годин	
		денна	заочна
Змістовний модуль 1. Теоретичні засади лідерства та командного управління			
1	Лідерство в публічному управлінні: концепції, моделі, стилі, компетентності. Нормативно-законодавча база України.	2	1
2	Стратегії лідерства в умовах воєнного стану. Виклики та перешкоди для лідерів публічного сектору України.	2	1
3	Етика та відповідальне лідерство.	2	2
4	Командна взаємодія в публічному управлінні: особливості формування команди та інструменти ефективної роботи. Типи організацій за моделлю Фредеріка Лалу. Ролі в команді по Белбіну. Ресурсний стан команди в умовах війни.	2	1
5	Процес командоутворення: етапи, особливості, підходи.	2	2
Змістовний модуль 2. Інструменти управління командою. Комунікація та взаємодія			
6	Ефективна комунікація в команді: техніки активного слухання, аргументації та переконання, Я-висловлювання, колористика.	2	2
7	Лідерство та мотивація: як надихати команду на результат.	2	1
8	Прийняття ефективних рішень у команді: групова динаміка, делегування, розподіл повноважень.	2	1
9	Конфлікти в команді: причини, типи, методи управління.	2	2
10	Тайм-менеджмент лідера. Методи та технології ефективного командного управління.	2	1
Змістовний модуль 3. Лідерство в умовах змін та цифрових трансформацій			
11	Лідерство в умовах змін: адаптивні підходи, кризове управління. Класифікація основних напрямів змін, моделі управління змінами. Порівняння типів особистості щодо сприйняття та впровадження	2	2

	змін.		
12	Цифрові технології в управлінні командою: інструменти, платформи, тренди. ІІІ та дезінформація: як лідеру захистити команду та цільову аудиторію від нових загроз.	2	1
13	Креативне та інноваційне лідерство: розвиток нових підходів у командному управлінні.	2	1
14	Ефективність командної роботи: методи оцінки та вдосконалення.	2	1
15	Глобальні тренди лідерства та командного управління: міжнародний досвід, уроки Давосу-2025 та виклики для України.	2	1
Разом за ОК:		30	20

5.2. Перелік практичних робіт

№ з/п	Назва практичної роботи	Кількість годин	
		денна	заочна
1	Аналіз стилів лідерства в публічному управлінні (на прикладі українських та міжнародних лідерів).	2	2
2	Розробка стратегії лідерства в умовах воєнного стану: кейс-метод, SWOT-аналіз загроз для лідерів публічного сектору.	2	2
3	Практичне дослідження командної динаміки: тестування здобувачів на визначення типу командної взаємодії.	2	1
4	Моделювання командної роботи: розподіл ролей у команді за Белбіном, визначення ресурсного стану команди в кризових умовах.	2	2
5	Розбір етичних дилем лідерства: аналіз кейсів щодо відповідального управління та моральних викликів для лідерів. Виконання тесту-підсумку до Модуля 1.	2	1
6	Розробка алгоритмів прийняття управлінських рішень у команді (кейс-метод).	2	1
7	Мотивація команди: створення програми нематеріального стимулювання співробітників.	2	1
8	Вирішення комунікаційних проблем у команді: практика активного слухання, техніки переконання та колористика в переговорах.	2	2
9	Тайм-менеджмент для лідера: техніки ефективного планування робочого часу та делегування завдань; формування Колеса балансу.	2	2
10	Управління конфліктами: моделювання конфліктних ситуацій та застосування різних стратегій вирішення. Виконання тесту-підсумку до Модуля 2.	2	1
11	Аналіз управління змінами в організаціях: розробка адаптивних стратегій та моделей управління змінами.	2	1
12	Практичне використання цифрових інструментів для командної роботи: тестування сучасних платформ та технологій.	2	1
13	Створення інноваційної стратегії для команди: застосування креативних методик та дизайн-мислення.	2	1
14	Оцінювання ефективності командної роботи: методи та інструменти зворотного зв'язку та моніторингу.	2	1
15	Розробка лідерської стратегії на основі міжнародного досвіду: аналіз тенденцій Давосу-2025 та перспектив для України. Виконання тесту-підсумку до Модуля 3.	2	1
Всього за ОК:		30	20

5.3. Перелік завдань до самостійної роботи

№ з/п	Зміст завдань	Кількість годин	
		денна	заочна
1	<i>Тема 1: Лідерство в публічному управлінні: концепції, моделі, стилі, компетентності. Нормативно-законодавча база України</i> Опрацювати матеріал і виконати завдання: 1. Охарактеризуйте основні концепції та моделі лідерства. 2. Проаналізуйте, які стилі лідерства є найбільш ефективними у публічному управлінні. 3. Визначте ключові компетентності лідера державного сектору. 4. Ознайомтесь із законодавчими актами України щодо лідерства у державному управлінні. 5. Підготуйте коротке есе: «Яким має бути сучасний лідер у публічному управлінні?».	12	16
2	<i>Тема 2: Стратегії лідерства в умовах воєнного стану. Виклики та перешкоди для лідерів публічного сектору України</i> 1. Визначте основні виклики, що стоять перед державними лідерами під час війни. 2. Проаналізуйте стратегії кризового лідерства та наведіть приклади їх застосування. 3. Дослідіть досвід інших країн щодо управління в умовах надзвичайних ситуацій. 4. Запропонуйте власну модель адаптивного лідерства в умовах кризи. 5. Проведіть SWOT-аналіз лідерських практик у воєнний час.	12	16
3	<i>Тема 3: Етика та відповідальне лідерство</i> 1. Охарактеризуйте етичні принципи відповідального лідерства. 2. Проаналізуйте вплив етичного лідерства на ефективність державного управління. 3. Розгляньте приклади порушення етичних норм лідерами публічного сектору та їхні наслідки. 4. Запропонуйте механізми підвищення рівня етики в державному управлінні. 5. Виконайте кейс: «Етична дилема у публічному управлінні».	6	10
4	<i>Тема 4: Командна взаємодія в публічному управлінні: особливості формування команди та інструменти ефективної роботи</i> 1. Опишіть ключові етапи формування команди. 2. Визначте особливості роботи команд у державному секторі. 3. Ознайомтесь з моделями командної взаємодії (Ф. Лалу, М. Белбін) та визначте власну роль у команді. 4. Дослідіть, як командна взаємодія впливає на ефективність управління. 5. Проведіть аналіз власного командного досвіду: сильні та слабкі сторони взаємодії. Виконайте тест Р.Белбіна на	12	16

	визначення своєї ролі в команді.		
5	<i>Тема 5: Ефективна комунікація в команді</i> 1. Опишіть основні техніки активного слухання. 2. Розгляньте методи аргументації та переконання у публічному управлінні. 3. Дослідіть, як Я-висловлювання допомагають уникати конфліктів у команді. 4. Визначте значення невербальної комунікації у роботі команди. 5. Розробіть сценарій ефективного командного діалогу.	6	10
6	<i>Тема 6: Лідерство та мотивація: як надихати команду на результат</i> 1. Охарактеризуйте основні теорії мотивації. 2. Визначте, які мотиваційні інструменти є найбільш ефективними для команд державного сектору. 3. Проаналізуйте роль емоційного інтелекту в управлінні командою. 4. Наведіть приклади ефективних лідерських стратегій мотивації. 5. Запропонуйте власну програму мотивації для державної установи.	6	8
7	<i>Тема 7: Прийняття ефективних рішень у команді</i> 1. Розгляньте етапи ухвалення групових рішень. 2. Опишіть переваги та недоліки делегування повноважень. 3. Визначте роль фасилітатора у командному прийнятті рішень. 4. Запропонуйте методи аналізу ризиків у процесі ухвалення рішень. 5. Проведіть кейс-аналіз: вирішення управлінської проблеми у державному секторі.	12	14
8	<i>Тема 8: Лідерство в умовах змін: адаптивні підходи, кризове управління</i> 1. Опишіть ключові моделі управління змінами. 2. Дослідіть, як різні типи особистості сприймають зміни. 3. Наведіть приклади ефективного кризового лідерства. 4. Запропонуйте план дій для державного лідера в умовах змін. 5. Виконайте практичне завдання: розробіть алгоритм адаптації команди до змін.	6	8
9	<i>Тема 9: Цифрові технології в управлінні командою</i> 1. Визначте, які цифрові інструменти підвищують ефективність управління командою. 2. Проаналізуйте роль штучного інтелекту у лідерських процесах. 3. Дослідіть, як кібербезпека впливає на управління державними	6	8

	структурами. 4. Визначте стратегії боротьби з дезінформацією у цифровому просторі. 5. Проведіть огляд сучасних платформ для командної взаємодії.		
10	<i>Тема 10: Креативне та інноваційне лідерство</i> 1. Дослідіть принципи дизайн-мислення у державному управлінні. 2. Розгляньте механізми розвитку креативності у команді. 3. Опишіть роль гнучких методів управління у публічному секторі. 4. Запропонуйте нові підходи до вирішення проблем у державних установах. 5. Проведіть практичне завдання: створіть концепцію інноваційного управлінського проекту.	6	8
11	<i>Тема 11: Глобальні тренди лідерства та командного управління</i> 1. Дослідіть міжнародний досвід лідерства у державному управлінні. 2. Проаналізуйте ключові уроки Давосу-2025 для командного управління. 3. Визначте виклики для українських лідерів у контексті глобальних тенденцій. 4. Наведіть приклади успішних кейсів міжнародного лідерства. 5. Підготуйте доповідь: «Яким буде лідер майбутнього?».	6	6
Всього за ОК:		90	120

6. Система оцінювання та вимоги

Контроль успішності навчання здобувачів проводиться у формах вхідного, поточного і підсумкового контролю.

Вхідний контроль якості навчання здійснюється на початку курсу проведенням перевірки залишкових знань здобувачів за ОК, що забезпечують вивчення даного освітнього компоненту (діагностика первинних знань здобувачів).

Формами поточного контролю є:

- тестування знань здобувачів за темами;
- виконання інтерактивних завдань;
- виконання і захист практичних робіт;
- усне опитування.
- підготовка доповідей, повідомлень, презентацій.

Підсумковий контроль – *екзамен*.

Нарахування балів:

Вид роботи, що підлягає контролю	Максимальна кількість оціночних балів	
	Денна	Заочна
Змістовний модуль 1. Теоретичні засади лідерства та командного управління		
Лекційний курс *	0	0
Практичні роботи*	20	20
Самостійна робота*	5	5
Доповіді	15	15
Всього за змістовний модуль 1	40,0	40,0
Змістовний модуль 2. Інструменти управління командою. Комунікація та взаємодія		
Лекційний курс *	0	0
Практичні роботи*	15	15
Самостійна робота*	5	5
Доповіді	10	10
Всього за змістовний модуль 2	30,0	30,0
Змістовний модуль 3. Лідерство в умовах змін та цифрових трансформацій		
Лекційний курс *	0	0
Практичні роботи*	15	15
Самостійна робота*	5	5
Доповіді	10	10
Всього за змістовний модуль 3	30,0	30,0

***Є можливість визнання результатів неформальної освіти відповідно до п.2 Положення про порядок перезарахування результатів навчання (навчальних дисциплін) в Одеському національному технологічному університеті.**

Критерії оцінювання програмних результатів навчання здобувачів

Практичні роботи

4,5 - 5 балів	Практична відпрацьована та вчасно захищена, надані повні обґрунтовані відповіді	відмінно
4,0 - 4,4 балів	Практична відпрацьована та вчасно захищена, при відповіді допущені неточності	дуже добре
3,5 – 3,9 балів	Практична відпрацьована, відповіді неповні, допущені помилки	добре
2,1 – 3,4 балів	Практична відпрацьована, відповіді незадовільні, допущені грубі помилки	достатньо
0-2 балів	Практична не відпрацьована або дані незадовільні відповіді	незадовільно

Самостійна робота

9,0-10,0	90 - 100 %	відмінно
8,0 -8,9	74 – 89%	дуже добре
7,0 – 7,9	60 – 73%	добре
5,0 – 6,9	35 – 59 %	достатньо
0 – 4,9	0-35 %	незадовільно

Підготовка доповідей з презентаціями

4,1-5,0	Доповідь підготовлена на актуальну тематику, має якісну презентацію та вчасно захищена, надані повні обґрунтовані відповіді на поставлені запитання	відмінно
3,1 -4,0	Доповідь підготовлена, має презентацію, при відповіді на питання допущені неточності	дуже добре
2,1 – 3,0	Доповідь підготовлена, має презентацію, але доповідач доповідає невпевнено, відповіді на питання неповні, допущені помилки	добре
1,1 – 2,0	Доповідь підготовлена, має презентацію, але доповідач доповідає невпевнено, відповіді на питання незадовільні, допущені грубі помилки	достатньо
0 – 1	Доповідь підготовлена на низькому рівні або відсутня	незадовільно

7. Засоби діагностики успішності навчання

Методи навчання, які використовуються у процесі проведення занять, а також самостійних робіт за ОК:

Лекційні заняття: Словесні методи: розповідь, пояснення, бесіда, дискусія; наочні: ілюстрація, спостереження; пояснювально-демонстраційний метод; проблемний виклад; виконання інтерактивних завдань.

Практичні заняття: аналіз і виконання конкретних ситуацій-кейсів (проблемних, звичайних, нетипових); групове обговорення питань; дискусії; інтерактивні методи навчання (робота в малих групах, кейс-метод, елементи тренінгу, технології ситуативного моделювання, технології опрацювання дискусійних питань), цифрові методи (он-лайн тестування, інтерактивні завдання).

Самостійна робота: робота з навчально-методичними матеріалами, реферування, конспектування, підготовка доповідей, презентацій, розв'язання тестів, інтерактивних завдань.

8. Інформаційні ресурси

Основні:

1. Інформаційно-комунікативна діяльність органів публічної влади : монографія /В. С. Куйбіда, О. В. Карпенко, А. В. Дуда [та ін.] ; за заг. ред. В. С. Куйбіди, О. В. Карпенка. Київ. ЦП "Компрінт", 2018. 364 с.

2. Чумакова Г.В., Пасічник В.В. Лідерство в кризових умовах: публічне управління під час воєнного стану. Успіхи і досягнення у науці (Серія «Управління та адміністрування»): журнал. 2024. № 1(1) С. 212-225. URL: <http://perspectives.pp.ua/index.php/sas/article/view/9763/9816>

3. Шляхтіна Г. В. Використання стилів лідерства у реалізації реформи публічного управління. Věda a perspektivy (Чехія). 2021. № 1 (1). С. 163-175. URL: <http://perspectives.pp.ua/index.php/vp/article/view/284>

4. Шляхтіна Г. В., Орлова Н. С. Цифрові компетентності лідера на державній службі. Інвестиції: практика та досвід. 2021. № 9. С. 98-102. URL: http://www.investplan.com.ua/pdf/9_2021/16.pdf

5. Шляхтіна Г. В. Механізм розвитку лідерського потенціалу державного службовця. Наукові перспективи. 2021. № 5 (11). С. 217–226. URL: <http://perspectives.pp.ua/index.php/np/article/view/249/251>

6. Шляхтіна Г. В. Досвід зарубіжних країн у формуванні лідерських компетентностей в органах публічної влади. Вчені записки Таврійського національного університету імені В.І. Вернадського. 2021. № 3. Т. 32 (71). С. 69-76. Серія: Державне управління. URL: https://www.pubadm.vernadskyjournals.in.ua/journals/2021/3_2021/14.pdf

7. Шляхтіна Г.В. Механізм розвитку лідерського потенціалу у реалізації реформи публічного управління. – Дисертація. 2021. URL: <https://chmnu.edu.ua/wp-content/uploads/Disertatsiya-1-2.pdf>

Додаткові:

8. Шляхтіна Г.В. Парадигма розвитку лідерського потенціалу в умовах соціально-економічних трансформацій. Актуальні проблеми теорії менеджменту, маркетингу та фінансів: наукові ідеї та механізми реалізації: Матеріали всеукраїнської (із зарубіжною участю) наукової конференції / Донецький національний технічний університет / Покровськ: ДВНЗ «ДонНТУ», 2021. С. 164-167. URL: https://donntu.edu.ua/wp-content/uploads/2021/05/%D0%A2%D0%B5%D0%B7%D0%B8_%D0%97%D0%B1%D1%96%D1%80%D0%BA%D0%B0-%D0%A3%D0%A4%D0%95%D0%91-docx.pdf

9. Шляхтіна Г.В. Реалізація концептуальних засад лідерства під час реформи публічного управління. Соціально-економічні проблеми сучасності : матеріали V Всеукр. наук.-практ. інтернет-конф. (м. Маріуполь, 31 травня 2021 р.). Маріуполь, 2021. С. 66-68. URL: <http://dspace.wunu.edu.ua/bitstream/316497/45162/1/>

10. Чумакова Г.В., Рябков В.О. Вплив інноваційних технологій на оптимізацію комунікаційних процесів в публічному управлінні під час воєнного стану. Актуальні аспекти соціально-економічного розвитку України: погляд молоді. Матеріали VI Всеукраїнської студентської науково-практичної конференції 17-18 квітня 2024 року. Одеса: Одеський національний технологічний університет, 2024. С. 227-229. URL: https://ontu.edu.ua/download/konfi/2024/Conference_abstract-17-18-04-24.pdf
Чумакова Г. Матеріали LIII-ої Міжнародної науково-практичної конференції (07 лютого 2025 року, м. Кордова (Іспанія), дистанційно) 3 DOI: <https://doi.org/10.52058/53>

11. PUBLIC ADMINISTRATION PRIORITIES IN THE LIGHT OF THE WORLD ECONOMIC FORUM AGENDA IN DAVOS-2025: CHALLENGES AND OPPORTUNITIES. С. 27-30. MODERN ASPECTS OF MODERNIZATION OF SCIENCE: STATUS, PROBLEMS, DEVELOPMENT TRENDS Materials of the 53th International Scientific and Practical Conference February 7, 2025, Cordoba (Spain)

Інформаційні ресурси

22. Офіційний веб-портал «Законодавство України». URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws>

23. Урядовий портал. URL: <https://www.kmu.gov.ua/>

24. Офіційний веб-портал Міністерства цифрової трансформації України. URL: <https://thedigital.gov.ua/>

26. Деякі питання забезпечення функціонування інформаційно-комунікаційних систем, електронних комунікаційних систем, публічних електронних реєстрів в умовах воєнного стану: Постанова Кабінету Міністрів України від 12 березня 2022 р. № 263. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/263-2022-%D0%BF#Text>

31. Про схвалення Концепції розвитку цифрових компетентностей та затвердження плану заходів з її реалізації: розпорядження Кабінету Міністрів України від 3 березня 2021 р. № 167 р URL: Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/167>

32. Про електронні комунікації. Закон України від 16.12.2020 № 1089-IX URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1089-20#Text>

9. Політика освітнього компоненту

Політика всіх освітніх компонент в ОНТУ є уніфікованою та визначена з урахуванням законодавства України, Корпоративного кодексу ОНТУ, Кодексу академічної доброчесності ОНТУ, Положенням про організацію освітнього процесу ОНТУ, Положенням про порядок перезарахування результатів навчання (навчальних дисциплін) в ОНТУ, вимог ISO 9001:2015 та роботодавців

Викладач

Ганна ЧУМАКОВА

Розглянуто та затверджено на засіданні кафедри
публічного управління та адміністрування

Протокол № 9 від 18.03.2025 р.
Завідувач кафедри ПУтаА

Олена НІКОЛЮК

ПОГОДЖЕНО:

Гарант ОП Публічне управління
та адміністрування,
професор кафедри ПУА

Олександр РАДЧЕНКО