

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**



СИЛАБУС ОBOB'ЯЗKOBOTO OCBITHЬOTO KOМПОНЕНТУ

«Інформаційні ресурси та сервіси в публічному управлінні»

Мова навчання – *українська*

Шифр та найменування галузі знань **28 «Публічне управління та адміністрування»**

Код та найменування спеціальності **281 «Публічне управління та адміністрування»**

Освітньо-професійна програма **«Публічне управління та адміністрування»**

Ступінь вищої освіти *бакалавр*

Затверджено на засіданні

Методичної Ради зі спеціальності 281

Публічне управління та адміністрування

Протокол № 6 від 21.03.2025 р.

Реєстраційний номер в навчальному відділі НЦООП

Кафедра: Публічного управління та адміністрування
http://pya.ontu.edu.ua/?page_id=21

Викладач: **Чумакова Ганна Володимирівна**, доцент кафедри публічного управління та адміністрування, кандидат наук з державного управління

Контакти:
http://pya.ontu.edu.ua/wp-content/uploads/2024/11/CV_CHUMAKOVA.pdf
chumakova_3@ukr.net,
0667185426



1. Загальна інформація

Освітній компонент викладається на **4** курсі у **1** семестрі

Кількість: кредитів - 4, годин – 120

Аудиторні заняття, годин:	всього	лекції	практичні
денна	40	20	20
заочна	10	6	4
Самостійна робота, годин	Денна – 80		Заочна – 110

2. [Розклад занять: https://rozklad.ontu.edu.ua/tch_work.php](https://rozklad.ontu.edu.ua/tch_work.php)

3.

2. Анотація освітнього компоненту

Освітній компонент (ОК) «Інформаційні ресурси та сервіси в публічному управлінні» спрямований на формування у здобувачів вищої освіти комплексу знань, умінь, навичок та інструментів, що дозволяють:

- опанувати сучасні інформаційні ресурси, що використовуються в системі публічного управління;
- мати глибоке розуміння принципів функціонування цифрових технологій та їхнього впливу на суспільство і державні інститути;
- ефективно застосовувати інформаційні ресурси для вирішення управлінських завдань у публічному секторі;
- збирати, аналізувати, інтерпретувати та візуалізувати дані для прийняття обґрунтованих управлінських рішень;
- використовувати інформаційні ресурси для розвитку прозорості, підзвітності та громадської участі у процесах публічного управління.

Освітній компонент «Інформаційні ресурси та сервіси в публічному управлінні» базується на знаннях, отриманих здобувачами вищої освіти в результаті вивчення освітніх компонентів “Основи електронного урядування” та “Публічні послуги”.

3. Мета освітнього компоненту

Метою дисципліни «Інформаційні ресурси та сервіси в публічному управлінні» є формування у здобувачів вищої освіти комплексу знань, умінь, навичок та інструментів, необхідних для системного уявлення про сучасні інформаційні ресурси та сервіси, що використовуються в публічному управлінні, а також розвиток практичних навичок їх ефективного застосування в управлінській діяльності.

Основні завдання вивчення дисципліни «Інформаційні ресурси та сервіси в публічному управлінні» полягають у вивченні теоретичних основ інформаційного забезпечення органів влади; формування практичних навичок створення цифрового контенту; володіння онлайн-інструментами для співпраці та взаємодії в цифровому просторі; сприяння розвитку критичного мислення та формування цифрової культури.

В результаті вивчення курсу «Інформаційні ресурси та сервіси в публічному управлінні» здобувачі повинні

знати:

- класифікацію та особливості інформаційних ресурсів у сфері публічного управління;
- законодавчі та нормативні засади використання інформаційних ресурсів і цифрових сервісів в Україні та за кордоном;
- основні цифрові сервіси, що використовуються в органах державної влади та місцевого самоврядування;
- принципи функціонування державних електронних реєстрів, інформаційних систем і платформ;
- засади інформаційної безпеки, захисту персональних даних та етичного використання інформації в публічному управлінні;
- роль цифрових технологій у забезпеченні прозорості, відкритості та підзвітності влади.

уміти:

- здійснювати пошук, систематизацію, перевірку достовірності та аналіз інформації з відкритих державних інформаційних ресурсів;
- застосовувати цифрові інструменти для обробки та візуалізації даних;
- працювати з державними електронними сервісами (наприклад, «Дія», ЄДР, ProZorro тощо);
- використовувати інструменти електронної демократії для взаємодії з громадськістю;
- оцінювати ефективність використання інформаційних ресурсів у конкретних управлінських ситуаціях;
- приймати обґрунтовані управлінські рішення на основі цифрових даних та аналітики;
- ідентифікувати ризики, пов'язані з цифровою трансформацією, та пропонувати заходи щодо їхнього мінімізації.

4. Компетентності та програмні результати навчання

У результаті вивчення освітнього компоненту «Інформаційні ресурси та сервіси в публічному управлінні» здобувачі вищої освіти отримують програмні компетентності та програмні результати навчання, які визначені в Стандарті вищої освіти зі спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування та освітньо-професійній програмі «Публічне управління та адміністрування» підготовки бакалаврів.

Інтегральна компетентність

ІК.1. Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми дослідницького та/або інноваційного характеру у сфері інформаційних ресурсів та сервісів в публічному управлінні.

ІК.2. Впевнено користуватися цифровими інструментами, аналізувати інформацію, приймати обґрунтовані рішення на основі інформаційних даних.

Загальні компетентності:

ЗК01. Здатність аналізувати інформацію з різних джерел, оцінювати її достовірність, виявляти логічні помилки та приймати обґрунтовані рішення.

ЗК 02. Здатність генерувати нові ідеї, знаходити нестандартні рішення проблем, пов'язаних з використанням інформаційних даних.

ЗК 03. Здатність ефективно спілкуватися як усно, так і письмово, використовуючи різноманітні джерела інформації (вміння презентувати свої ідеї, вести дискусії).

ЗК 04. Здатність визначати проблеми, аналізувати їх причини та розробляти ефективні стратегії вирішення в інформаційному середовищі.

ЗК 05. Здатність швидко адаптуватися до змін в інформаційній сфері, освоювати нові технології та інструменти.

ЗК 06. Здатність використовувати інформаційні технології для вирішення соціальних проблем.

ЗК 07. Здатність ініціювати та впроваджувати цифрові зміни в організаціях та суспільстві.

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності:

СК01. Здатність збирати, обробляти та аналізувати інформацію для прийняття обґрунтованих рішень.

СК02. Здатність ефективно використовувати різноманітні програмні продукти та платформи для аналізу даних, розробки веб-сайтів, управління проектами тощо.

СК03. Здатність розробляти проекти з використанням цифрових технологій, управляти їх виконанням та оцінювати результати.

СК04. Здатність ефективно спілкуватися в онлайн-просторі, використовувати різноманітні інформаційні канали для комунікації.

СК05. Здатність оцінювати етичні наслідки використання цифрових технологій та приймати відповідальні рішення.

Програмні результати навчання:

РН03. Знати теоретичні та прикладні засади сучасних інформаційних ресурсів та сервісів та їх використання у сфері публічного управління.

РН12. Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, розробляти та реалізовувати стратегії інформаційного розвитку, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз результатів, формулювання обґрунтованих висновків.

5. Інформаційний обсяг освітнього компоненту

5.1. Перелік лекційних завдань

Тема	Зміст теми	Кількість годин	
		денна	заочна
Змістовний модуль 1. Теоретико-правові засади використання інформаційних ресурсів у публічному управлінні			
1	Поняття та класифікація інформаційних ресурсів у публічному управлінні. Основні типи інформаційних ресурсів. Роль інформації у сучасному управлінні. Стандарти і джерела даних.	2	0,5
2	Інформаційна політика держави: сутність, стратегічні документи, національні програми.	2	1
3	Законодавство України у сфері інформації, публічних даних, захисту персональної інформації.	2	0,5
4	Принципи етики в роботі з інформацією, інформаційна безпека, конфіденційність і відповідальність.	2	0,5
5	Відкриті дані, комунікативні платформи, звітність та підзвітність органів влади.	2	0,5
Змістовний модуль 2. Цифрові сервіси та інструменти в роботі публічних службовців			
6	Електронні сервіси в системі публічного управління. Державні платформи (Дія, Прозорро тощо), е-послуги, електронний документообіг.	2	0,5
7	Інформаційно-аналітичні системи та цифрові інструменти. Інструменти візуалізації, робота з великими даними в публічному	2	0,5

	управлінні.		
8	Електронна взаємодія влади з громадянами. Електронна демократія, участь громадськості через цифрові платформи, механізми зворотного зв'язку.	2	1
9	Цифрова трансформація публічного управління. Тенденції цифрового переходу, цифрова грамотність, цифрові компетентності державних службовців.	2	0,5
10	Кібербезпека та захист інформаційних систем. Основи кібергігієни, ризики цифрового середовища, політики безпеки в органах влади.	2	0,5
Разом за ОК:		20	6

5.2. Перелік практичних робіт

№ з/п	Назва практичної роботи	Кількість годин	
		денна	заочна
1	Аналіз інформаційних ресурсів у публічному управлінні. Ідентифікація та класифікація типів інформаційних ресурсів, приклади з практики органів влади.	4	0,5
2	Оцінка державної інформаційної політики. Ознайомлення зі стратегічними документами інформаційного та цифрового розвитку України, аналіз їхньої реалізації.	2	0,5
3	Нормативно-правова база в сфері інформаційної діяльності. Пошук, систематизація й аналіз ключових законів (про інформацію, публічні закупівлі, доступ до даних тощо).	2	0,5
4	Аналіз дотримання етичних норм та безпеки в роботі з інформацією. Розгляд типових ситуацій порушення етики й безпеки, обговорення рішень.	2	0,5
5	Вивчення платформ відкритих даних. Практика використання порталу data.gov.ua: пошук, фільтрація, візуалізація даних.	2	0,5
6	Робота з електронними сервісами. Використання платформи «Дія», реєстрів, отримання е-послуг (симуляція або реальні дії).	4	0,5
7	Використання цифрових інструментів для аналітики. Ознайомлення з Google Data Studio, Power BI або аналогами, побудова простої аналітичної панелі.	2	0,5
8	Аналіз ризиків та політик кібербезпеки. Вивчення типових загроз, проведення аудиту базових заходів цифрової безпеки для держустанов.	2	0,5
Всього за ОК:		20	4

5.3. Перелік завдань до самостійної роботи

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна	заочна
1	<i>Тема: Поняття та класифікація інформаційних ресурсів у публічному управлінні</i>	8	10

	Опрацювати матеріал і виконати завдання: 1. Ознайомитися з класифікацією інформаційних ресурсів (державні, відкриті, статистичні, внутрішні тощо). 2. Порівняти інформаційні ресурси різних органів державної влади (на прикладі сайтів). 3. Проаналізувати приклади ефективного використання інформаційних ресурсів в управлінні. 4. Підготувати презентацію з прикладами реальних кейсів.		
2	<i>Тема: Державна інформаційна політика та цифрова трансформація</i> Опрацювати матеріал і виконати завдання: 1. Ознайомитися з основними концепціями цифрової трансформації. 2. Проаналізувати Стратегію цифрової трансформації України. 3. Порівняти політику цифровізації України та однієї з країн ЄС. 4. Написати есе: «Виклики цифрової трансформації в Україні».	8	10
3	<i>Тема: Нормативно-правове регулювання інформаційної діяльності</i> Опрацювати матеріал і виконати завдання: 1. Ознайомитися з законами України: «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», «Про захист персональних даних». 2. Зробити порівняльну таблицю між українським та європейським законодавством. 3. Визначити прогалини у чинному законодавстві. 4. Підготувати короткий огляд законодавства у формі інфографіки.	8	10
4	<i>Тема: Етика, безпека та захист персональних даних у публічному управлінні</i> Опрацювати матеріал і виконати завдання: 1. Ознайомитися з кодексами етики державних службовців. 2. Проаналізувати типові етичні дилеми в роботі з інформацією. 3. Вивчити основні принципи обробки персональних даних. 4. Розглянути кейс порушення етичних або безпекових норм — написати аналітичну записку.	8	10
5	<i>Тема: Електронне урядування як інструмент ефективного публічного управління</i> Опрацювати матеріал і виконати завдання: 1. Ознайомитися з поняттям електронного урядування. 2. Дослідити рівень впровадження електронного урядування в	8	10

	Україні. - Описати структуру порталу «Дія» та його функціонал. - Зробити скрінкасти використання кількох електронних сервісів.		
6	<i>Тема: Платформи відкритих даних у публічному управлінні</i> Опрацювати матеріал і виконати завдання: - Ознайомитися з призначенням порталу data.gov.ua. - Проаналізувати приклади використання відкритих даних в публічному управлінні. - Зробити огляд доступних наборів даних. - Описати потенційні загрози при відкритті даних.	8	12
7	<i>Тема: Електронні сервіси у сфері публічного управління</i> Опрацювати матеріал і виконати завдання: - Ознайомитися з видами електронних послуг для громадян. - Дослідити на практиці 2–3 сервіси (наприклад, «Дія», державні реєстри). - Оцінити зручність та доступність сервісів. - Запропонувати ідеї покращення конкретного е-сервісу, підготувати огляд у форматі слайдів.	8	12
8	<i>Тема: Цифрові інструменти в діяльності органів публічної влади</i> Опрацювати матеріал і виконати завдання: - Ознайомитися з програмним забезпеченням для управління публічними процесами. - Дослідити застосування Google Workspace, Trello, Miro або інших інструментів. - Оцінити ефективність цих інструментів у держсекторі. - Зробити порівняльну таблицю інструментів.	8	12
9	<i>Тема: Робота з цифровими даними в публічному управлінні</i> Опрацювати матеріал і виконати завдання: - Ознайомитися з видами цифрових даних та принципами їх обробки. - Розібрати приклади управлінських рішень, базованих на даних. - Виконати просту обробку даних (в Excel, Google Sheets). - Написати аналітичний висновок на базі цифрових даних.	8	12

10	<i>Тема: Електронна демократія та участь громадян у прийнятті рішень</i> Опрацювати матеріал і виконати завдання: 1. Ознайомитися з концепцією електронної демократії. 2. Дослідити електронні петиції, бюджети участі, громадські обговорення. 3. Взяти участь або змоделювати власну петицію. 4. Проаналізувати ефективність електронних інструментів участі.	8	12
Всього за ОК:		80	110

6. Система оцінювання та вимоги

Контроль успішності навчання здобувачів проводиться у формах вхідного, поточного і підсумкового контролю.

Вхідний контроль якості навчання здійснюється на початку курсу проведенням перевірки залишкових знань здобувачів за ОК, що забезпечують вивчення даного освітнього компоненту (діагностика первинних знань здобувачів).

Формами поточного контролю є:

- тестування знань здобувачів за темами;
- виконання інтерактивних завдань;
- виконання і захист практичних робіт;
- усне опитування.
- підготовка доповідей, повідомлень, презентацій.

Підсумковий контроль – *диференційований залік*.

Нарахування балів:

Вид роботи, що підлягає контролю	Максимальна кількість оціночних балів	
	Денна	Заочна
Змістовний модуль 1. Теоретико-правові засади використання інформаційних ресурсів у публічному управлінні		
Лекційний курс *	0	0
Практичні роботи*	25	25
Самостійна робота*	10	10
Доповіді	15	15
Всього за змістовний модуль 1	50,0	50,0
Змістовний модуль 2. Цифрові сервіси та інструменти в роботі публічних службовців		
Лекційний курс *	0	0
Практичні роботи*	25	25

Самостійна робота*	10	10
Доповіді	15	15
Всього за змістовний модуль 2	50,0	50,0

***Є можливість визнання результатів неформальної освіти відповідно до п.2 Положення про порядок перезарахування результатів навчання (навчальних дисциплін) в Одеському національному технологічному університеті.**

Критерії оцінювання програмних результатів навчання здобувачів
Практичні роботи (оцінювання однієї роботи)

4,5 - 5 балів	Практична відпрацьована та вчасно захищена, надані повні обґрунтовані відповіді	відмінно
4,0 - 4,4 балів	Практична відпрацьована та вчасно захищена, при відповіді допущені неточності	дуже добре
3,5 – 3,9 балів	Практична відпрацьована, відповіді неповні, допущені помилки	добре
2,1 – 3,4 балів	Практична відпрацьована, відповіді незадовільні, допущені грубі помилки	достатньо
0-2 балів	Практична не відпрацьована або дані незадовільні відповіді	незадовільно

Самостійна робота (за один модуль згідно відсотку виконання)

9,0-10,0	90 - 100 %	відмінно
8,0 -8,9	74 – 89%	дуже добре
7,0 – 7,9	60 – 73%	добре
5,0 – 6,9	35 – 59 %	достатньо
0 – 4,9	0-35 %	незадовільно

Підготовка доповідей з презентаціями
(оцінка за одну доповідь, планується 3 доповіді на один модуль)

4,1-5,0	Доповідь підготовлена на актуальну тематику, має якісну презентацію та вчасно захищена, надані повні обґрунтовані відповіді на поставлені запитання	відмінно
3,1 -4,0	Доповідь підготовлена, має презентацію, при відповіді на питання допущені неточності	дуже добре
2,1 – 3,0	Доповідь підготовлена, має презентацію, але доповідач доповідає невпевнено, відповіді на питання неповні, допущені помилки	добре
1,1 – 2,0	Доповідь підготовлена, має презентацію, але доповідач доповідає невпевнено, відповіді на питання незадовільні, допущені грубі помилки	достатньо
0 – 1	Доповідь підготовлена на низькому рівні або відсутня	незадовільно

7. Засоби діагностики успішності навчання

Методи навчання, які використовуються у процесі проведення занять, а також самостійних робіт за ОК:

Лекційні заняття: Словесні методи: розповідь, пояснення, бесіда, дискусія; наочні: ілюстрація, спостереження, демонстрація; пояснювально-демонстраційний метод; проблемний виклад; виконання інтерактивних завдань.

Практичні заняття: аналіз і виконання конкретних ситуацій-кейсів (проблемних, звичайних, нетипових); групове обговорення питань; дискусії; інтерактивні методи навчання (робота в малих групах, кейс-метод, елементи тренінгу, технології ситуативного моделювання, технології опрацювання дискусійних питань), цифрові методи (он-лайн тестування).

Самостійна робота: робота з навчально-методичними матеріалами, реферування, конспектування, підготовка доповідей, презентацій, розв'язання тестів.

8. Інформаційні ресурси

Основні:

1. Войтович Н.О., Імбіровська-Сиваківська Л.А. Медіаграмотність: технології і практичне застосування/ За заг. ред. В. Ф. Іванова. Київ: Академія української преси, Центр вільної преси, 2024. 57 с
2. Інформаційно-комунікативна діяльність органів публічної влади : монографія /В. С. Куйбіда, О. В. Карпенко, А. В. Дуда [та ін.] ; за заг. ред. В. С. Куйбіди, О. В. Карпенка. Київ. ЦП "Компрінт", 2018. 364 с.
3. Почапська О. І. (Не)безпека в цифровому світі. Навчальний посібник / Київ: Академія української преси, Центр вільної преси, 2024. 59 с.
4. Ходаков, В. Є. Використання інформаційних та комунікаційних технологій в сучасному цифровому суспільстві : колективна монографія / В.Є. Ходаков, Н.А. Кругла, Г.В. Веселовська, О.Н. Романюк. Херсонський національний технічний університет. - Херсон : Книжкове видавництво ФОП Вишемерський В.С., 2020.
5. Чумакова Г.В., Пасічник В.В. Сталий розвиток і цифрові інновації : монографія / за заг. ред. Буркинського Б.В. та ін. ; НАН С 76 України, МОН України, ДУ «Ін-т ринку та екон.-екол. дослідж.», Держ. ун-т інтелект. технологій і зв'язку. – Одеса : ДУ «ІРЕД НАНУ», 2024. – 543с. . URL: <https://www.srsci.com.ua/uk/materials/>

Додаткові:

6. Іващенко С. Р. Роль соціальних мереж (Facebook) у комунікаційному процесі сфери громадського здоров'я. Україна. Здоров'я нації. 2017. № 3. С. 323–324.
7. Кандзюба С. Регіональна хмара публічного управління як складова електронного уряду України. Аспекти публічного управління. 2020. №7(12). С. 28–37
8. Краковська А., Бабик М. (2022). Цифровізація адміністративних послуг в Україні: проблеми та перспективи розвитку. Науковий вісник Ужгородського Національного Університету, 2022, 149-155. URL: <https://r.donnu.edu.ua/handle/123456789/2357>
9. Павленко Є. М. Підходи до модернізації сучасної моделі комунікативної політики органів публічної влади України. Публічне управління та митне адміністрування. 2021. № 2 (29). С. 29–36. URL: <http://customsadmin.umsf.in.ua/archive/2021/2/7.pdf>
10. Чумакова Г.В., Бондаренко В.А. Інноваційні стратегії удосконалення системи надання публічних послуг в об'єднаних територіальних громадах під час воєнного стану. «Наукові інновації та передові технології» (Серія «Управління та адміністрування», Серія «Право», Серія «Економіка», Серія «Психологія», Серія «Педагогіка»): журнал. 2024. № 6(34) 2024. С. 1674. URL: <http://perspectives.pp.ua/index.php/nauka/issue/archive>

11. Чумакова Г.В. Європейське цифрове десятиліття: як цифрове суспільство трансформує адміністративні послуги в ЄС та Україні. Успіхи і досягнення у науці (Серія «Гуманітарні науки», Серія «Право», Серія «Освіта», Серія «Публічне управління та адміністрування», Серія «Соціальні та поведінкові науки»): журнал. 2024. № 1(1) 2024. С. 481-499. URL: <http://perspectives.pp.ua/index.php/sas/article/view/9763/9816>

12. Чумакова Г.В., Пасічник В.В. Розвиток електронного урядування та транскордонних цифрових публічних послуг в ЄС. Сучасні аспекти модернізації науки: стан, проблеми, тенденції розвитку: матеріали ХЛІ-ої Міжнародної науково-практичної конференції / за ред. І.В. Жукової, Є.О. Романенка. м. Анкара (Туреччина): ГО «ВАДНД», 07 лютого 2024 р. С. 79-84. URL: <http://perspectives.pp.ua/public/site/conferency/conf-41.pdf>

13. Шляхтіна Г. В., Орлова Н. С. Цифрові компетентності лідера на державній службі. Інвестиції: практика та досвід. 2021. № 9. С. 98-102. URL: http://www.investplan.com.ua/pdf/9_2021/16.pdf

Інформаційні ресурси

14. Офіційний веб-портал «Законодавство України». URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws>

15. Урядовий портал. URL: <https://www.kmu.gov.ua/>

16. Офіційний веб-портал Міністерства цифрової трансформації України. URL: <https://thedigital.gov.ua/>

17. Деякі питання цифрового розвитку : Постанова Кабінету Міністрів України від 30 січня 2019 р. № 56. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/56-2019-п#Text>

18. Деякі питання забезпечення функціонування інформаційно-комунікаційних систем, електронних комунікаційних систем, публічних електронних реєстрів в умовах воєнного стану: Постанова Кабінету Міністрів України від 12 березня 2022 р. № 263. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/263-2022-%D0%BF#Text>

19. Про основні засади забезпечення кібербезпеки України : Закон України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2163-19#Text>

20. Про затвердження плану заходів з реалізації Стратегії інформаційної безпеки на період до 2025 року . URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/272-2023-%D1%80#Text>

21. Про виділення коштів з резервного фонду державного бюджету для забезпечення функціонування цифрового ефірного мовлення: Розпорядження Кабінету Міністрів України від 15 листопада 2022 р. № 1026-р URL: <https://www.kmu.gov.ua/npas/pro-vidilennya-koshtiv-z-rezervnogo-fondu-derzhavnogo-byudzhetu-s1026-151122>

22. Питання Єдиного державного вебпорталу електронних послуг та Реєстру адміністративних послуг. Постанова Кабінету Міністрів України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1137-2019-%D0%BF#Text>

23. Про схвалення Концепції розвитку цифрових компетентностей та затвердження плану заходів з її реалізації: розпорядження Кабінету Міністрів України від 3 березня 2021 р. № 167 р URL: Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/167>

24. Про електронні комунікації. Закон України від 16.12.2020 № 1089-IX URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1089-20#Text>

25. Про основні засади забезпечення кібербезпеки України : Закон України від 01.08.2021 р. 2163-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2163-19?find=1&text#Text>

26. Єдиний державний портал адміністративних послуг. Офіційний портал веб - сайт. URL: <https://poslugu.gov.ua/>

27. Система електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів “ТРЕМБІТА”. URL: <https://trembita.gov.ua/integration>

9. Політика освітнього компоненту

Політика всіх освітніх компонент в ОНТУ є уніфікованою та визначена з урахуванням законодавства України, Корпоративного кодексу ОНТУ, Кодексу академічної доброчесності

ОНТУ, Положенням про організацію освітнього процесу ОНТУ, Положенням про порядок перезарахування результатів навчання (навчальних дисциплін) в ОНТУ, вимог ISO 9001:2015 та роботодавців

Викладач

Ганна ЧУМАКОВА

Розглянуто та затверджено на засіданні кафедри
публічного управління та адміністрування

Протокол № 9 від 18.03.2025 р.
Завідувач кафедри ПУтаА

Олена НІКОЛЮК

ПОГОДЖЕНО:
Гарант ОП Публічне управління
та адміністрування,
професор кафедри ПУА

Наталія БРЮШКОВА