



СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«Публічне управління»

Ступінь вищої освіти: *Магістр*

Спеціальність: *281 публічне управління та адміністрування*

Освітньо-професійна програма: *281 публічне управління та адміністрування*

Кафедра: *публічного управління та адміністрування*

Викладач: *Мануїлова К.В., д.н. держ.упр., доцент*

Профайл викладача

Контактна інформація:

тел:+380662233862 e-mail:

katerinamanvilova@gmail.com

1. Загальна інформація

Тип дисципліни – *обов'язкова* Мова викладання – *українська*
навчальна дисципліна викладається на I курсі магістратури у 1 семестрі для денної та на I курсі магістратури у 2 семестрі заочної форм навчання Кількість кредитів ECTS -4, годин – 120

Аудиторні заняття, годин:	всього	лекції	практичні
денна	40	20	20
заочна	20	10	10
Самостійна робота, годин денна	80		
Самостійна робота, годин заочна	100		

Розклад занять

2. Анотація навчальної дисципліни

Сучасні реалії України потребують реформування публічного управління для підвищення продуктивності діяльності державних установ: модернізації організаційних структур і процедур, запровадження ринкового стилю управління, децентралізації влади, демократизації управління, зміни процесного підходу на цільовий (результатний), максимального спрощення відносин між органами влади та їх клієнтами, забезпечення належної якості публічних послуг та ін.

Навчальна дисципліна «Публічне управління» дає можливість студентів ознайомитись із сучасними ефективними моделями публічного управління, впровадження яких у вітчизняне публічне управління дозволяє досягти національних цілей та інтересів.

3. Мета навчальної дисципліни

Метою навчальної дисципліни «Публічне управління» є оволодіння теоретичними знаннями з питань публічного управління та вироблення практичних вмінь і навичок щодо застосування законів, принципів, методів, технологій та процедур в управлінні суб'єктами публічної сфери; формування вмінь та компетенцій, необхідних для виконання функцій і реалізації повноважень керівника (фахівця) суб'єкта публічного адміністрування, в тому числі для органів державної влади і місцевого самоврядування..

Знати :

- категорійно-понятійний апарат публічного управління;
- основні засади принципи, сутність, методи та моделі публічного управління;
- теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічного управління;
- основи та технології прийняття управлінських рішень в публічному управлінні;

Вміти:

- використовувати на практиці сучасні статистичні методи, моделі для розв'язання складних задач публічного управління;
- розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи;
- розв'язувати складні задачі публічного управління враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення.
- самостійно готувати проекти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді;
- організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери;
- визначати показники сталого розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях в публічному управлінні;
- надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування.

3. Програмні компетентності та результати навчання за дисципліною

Інтегральна компетентність

4. Зміст навчальної дисципліни

5. Система оцінювання та вимоги

Види контролю: поточний, підсумковий, екзамен.

Нарахування балів

Інформаційні ресурси

6. Політика навчальної дисципліни

Політика всіх навчальних дисциплін в ОНТУ є уніфікованою та визначена з урахуванням законодавства України, вимог [ISO 9001:2015](#), [«Кодекс академічної доброчесності Одеського національного технологічного університету»](#) та [«Положення про організацію освітнього процесу»](#).

Викладач

ПІДПИСАНО

Катерина МАНУІЛОВА

Завідувач кафедри

ПІДПИСАНО

Олена НІКОЛЮК