



**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**  
**«Комунікації, цифровий розвиток**  
**та електронна демократія»**  
**Ступінь вищої освіти: Магістр**

**Спеціальність:** 281 публічне управління та адміністрування

**Освітньо-професійна програма:** 281 публічне управління та адміністрування

**Викладач:** Мануїлова К.В., д.н. держ.упр., доцент

**Кафедра:** публічного управління та адміністрування

**Профайл викладача:** **Контактна інформація:** тел:+380662233862  
e-mail: [katerinamanyilova@gmail.com](mailto:katerinamanyilova@gmail.com)

### **1. Загальна інформація**

Тип дисципліни – обов'язкова Мова викладання – українська  
Навчальна дисципліна викладається на першому курсі у другому семестрі для денної та заочної форм навчання.

Кількість кредитів ECTS -5, годин – 150

Аудиторні заняття, годин:	всього	лекції	практичні
денна	50	26	24
заочна	24	12	12
Самостійна робота, годин	Денна 100		Заочна 126

### **Розклад занять**

### **2. Анотація навчальної дисципліни**

Актуальність вивчення проблем комунікації, цифрового розвитку та електронної демократії майбутніми державними службовцями та посадовими особами місцевого самоврядування обумовлена як внутрішніми потребами так і зовнішніми викликами. До внутрішніх потреб відносять стрімкий розвиток сучасних інформаційно-комунікаційних технологій та їх поширення в економіці й у суспільно-політичному житті, що суттєво змінює структуру і характер суспільної комунікації у тому числі й в органах публічної влади. До зовнішніх викликів слід віднести перехід у сучасному глобалізованому світі до «інформаційної епохи», де широко практикуються елементи електронної демократії.

### **3. Мета навчальної дисципліни**

Метою навчальної дисципліни «Комунікації, цифровий розвиток та електронна демократія» є оволодіння теоретичними знаннями та практичними навичками з питань комунікацій, електронного розвитку та

електронної демократії у публічному управлінні та адміністрування.

В результаті вивчення курсу «Комунікації, цифровий розвиток та електронна демократія» студенти повинні:

**Знати :**

- принципи і закономірності функціонування системи електронної демократії;
  - основні засади комунікацій в публічному управлінні;
  - сутність, методи, моделі та інструменти електронної демократії.

**Вміти:**

- приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології;
- налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти;
- використовувати на практиці сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування;
- здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на відповідальності, правових та етичних норм засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.

**4 Програмні компетентності та результати навчання за дисципліною**

Інтегральна компетентність

**5. Зміст навчальної дисципліни**

**6. Система оцінювання та вимоги**

**Види контролю:** поточний, підсумковий, екзамен.

**Нарахування балів**

**Інформаційні ресурси**

**7**

**Політика навчальної дисципліни**

Політика всіх навчальних дисциплін в ОНТУ є уніфікованою та визначена з урахуванням законодавства України, вимог [ISO 9001:2015](#), [«Кодекс академічної доброчесності Одеського національного технологічного університету»](#) та [«Положення про організацію освітнього процесу»](#).

Викладач

ПІДПИСАНО

Катерина МАНУІЛОВА

Завідувач кафедри

ПІДПИСАНО

Олена НІКОЛЮК

