

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**Одеський національний технологічний університет**

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**Філософія управління та комунікативних технологій**

*Назва дисципліни*

Обов'язкова навчальна дисципліна

Мова навчання – українська

Освітньо-професійна програма Публічне управління та адміністрування

Код та найменування спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування

Шифр та найменування галузі знань 28 публічне управління та адміністрування

Ступінь вищої освіти бакалавр

Розглянуто, схвалено та затверджено  
Методичною радою університету

РОЗРОБЛЕНО ТА ЗАБЕЗПЕЧУЄТЬСЯ: кафедрою Публічного управління та адміністрування Одеського національного технологічного університету

РОЗРОБНИК (розробники): Пурцхванідзе О.В, к.філос н, доцент кафедри

Розглянуто та схвалено на засіданні кафедри Публічного управління та адміністрування

Протокол від «28» \_\_\_\_\_ лютого \_\_\_\_\_ 2023 р. № 5

Завідувач кафедри (ПІДПИСАНО) Олена НІКОЛЮК

Розглянуто та схвалено методичною радою зі спеціальності 073 "Менеджмент" галузі знань 07 "Управління та адміністрування" та 281 "Публічне управління та адміністрування" галузі знань 28 "Публічне управління та адміністрування»

Голова ради (ПІДПИСАНО) Ірина СЕДІКОВА

Гарант освітньої програми (ПІДПИСАНО) Олена НІКОЛЮК

Розглянуто та схвалено Методичною радою університету

Протокол від «  » \_\_\_\_\_ 20   р. №   

Секретар Методичної ради університету (ПІДПИСАНО) Валерій  
МУРАХОВСЬКИЙ

(підпис)

Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

3  
ЗМІСТ

1	Пояснювальна записка.....	4стор.
1.1	Мета та завдання навчальної дисципліни .....	4стор.
1.2	Компетентності, які може отримати здобувач вищої освіти.....	4стор.
1.3	Міждисциплінарні зв'язки.....	5стор.
1.4	Обсяг навчальної дисципліни в кредитах ЄКТС.....	5стор.
2	Зміст дисципліни:.....	6стор.
2.1	Програма змістових модулів.....	6стор.
2.2	Перелік лабораторних робіт.....	6стор.
2.3	Перелік завдань до самостійної роботи.....	7 стор.
3	Критерії оцінювання результатів навчання.....	7стор.
4	Інформаційне забезпечення.....	9стор.

## 1. Пояснювальна записка

### 1.1. Мета та завдання навчальної дисципліни

Метою викладання дисципліни «Філософія управління та комунікативних технологій» – є опанування студентами системи знань про всебічний зв'язок і взаємодію людини та суспільства в управлінському процесі як суб'єктів й об'єктів управлінської діяльності і комунікативних технологій; формування у студентів науково-практичного підходу до управління, засвоєння концептуальних моделей сучасного управління з подальшим застосуванням їх у практичній діяльності, комунікативних технологіях.

В результаті вивчення курсу «Філософія управління та комунікативних технологій» студенти повинні

#### знати:

- значення філософії й філософії управління: ключових проблем й термінів та їх ролі в осмисленні феномену управління;
- зміст предмету й об'єкту філософських проблем управління;
- закономірності розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій,.

#### вміти:

- критично ставитись до найзагальніших підстав управління і управлінської діяльності в умовах сучасного суспільства.
- проявляти громадянську позицію в різних сферах життєдіяльності людини і, у багатоманітних проявах управління.
- забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів.
- налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування.
- здійснювати управлінську діяльність на засадах демократизму, почуття громадянської солідарності та свідомої громадянської позиції.

### 1.2. Компетентності, які може отримати здобувач вищої освіти

У результаті вивчення навчальної дисципліни « Філософія управління та комунікативних технологій» здобувач вищої освіти отримує наступні програмні компетентності та програмні результати навчання, які визначені в [Стандарті вищої освіти зі спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування](#) та [освітньо-професійній програмі «Публічне управління та адміністрування»](#) підготовки бакалаврів.

#### *Загальні компетентності:*

**ЗК1.** Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями.

**ЗК2.** Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства,

усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

**ЗК3.** Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

**ЗК4.** Здатність бути критичним і самокритичним.

**ЗК12.** Навички міжособистісної взаємодії

*Спеціальні (фахові, предметні) компетентності:*

**СК1.** Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів.

**СК2.** Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів.

**СК7.** Здатність розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності.

**СК8.** Здатність готувати проекти управлінських рішень та їх впроваджувати.

**СК10.** Здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування.

*Програмні результати навчання:*

**ПРН1.** Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства

**ПРН11.** Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції.

**ПРН12.** Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування.

### 1.3. Міждисциплінарні зв'язки

Попередні – Історія України та української культури, Правознавство, Історія менеджменту  
 послідовні – Політологія, Соціологія

### 1.4. Обсяг навчальної дисципліни в кредитах ЄКТС

Навчальна дисципліна викладається на 1 курсі у 2 семестрі семестрі для денної та заочної форм навчання

Кількість кредитів ECTS – 6. годин - 180

Аудиторні заняття, годин:	всього	лекції	лабораторні	практичні
денна	60	30		30
заочна	20	10		10
Самостійна робота, годин	Денна - 120		Заочна - 160	

## 2. Зміст навчальної дисципліни

### 2.1. Програма змістовних модулів

#### Змістовий модуль 1: Філософські проблеми управління

№ теми	Зміст теми	Кількість годин	
		денна	заочна
1.	Філософія, її предмет і роль у суспільстві. Управління як об'єкт філософської рефлексії	2	2
2.	Розвиток філософії від античності до наших днів. Еволюція філософського осмислення феномену управління	4	
3.	Онтологія, гносеологія, соціологія як основні розділи філософії.	2	
4.	Моделі управління: онтологічний та гносеологічний виміри	2	2
5.	Сучасні філософські підходи до управління: зміст, специфіка, концепти.	2	2
6.	Системний аналіз управління соціумом.	2	
7.	Наука в системі соціального управління	2	
8.	Методологія управлінської діяльності.	2	

#### Змістовий модуль 2: Комунікативні технології

№ теми	Зміст теми	Кількість годин	
		денна	заочна
1.	Організація комунікативного простору	2	2
2.	Комунікаційні моделі	2	
3.	Комунікативні технології пропаганди	2	2
4.	Іміджеві технології	2	
5.	Кризові комунікації	2	
6.	Технології інформаційних війн	2	
		<b>30</b>	<b>10</b>

### 2.2. Перелік практичних робіт

№ з/п	Назва практичної роботи	Кількість годин	
		денна	заочна
1	Філософія, її предмет і роль у суспільстві. Управління як об'єкт філософської рефлексії	2	2
2	Еволюція філософського осмислення феномену управління	2	2
3	Сучасні філософські підходи до управління: зміст, специфіка, концепти.	2	
4	Системний аналіз управління соціумом.	2	
5	Моделі управління: онтологічний та гносеологічний виміри.	2	
6	Теоретико-методологічні засади соціального управління.	2	
7	Методологія управлінської діяльності.	2	
8	Антропологічний та аксіологічний дискурси управлінської діяльності.	2	2
9	Проблема свободи в соціальному управлінні.	2	
10	Філософські основи прийняття управлінських рішень	2	2
11	Організація комунікативного простору. Комунікаційні моделі	2	2



Виконання лабораторних робіт								
Виконання практичних робіт								
Опрацювання тем, не винесених на лекції	10	20	10	10	20	10	20	30
Підготовка до лабораторних занять								
Підготовка до практичних занять	10	10	10	10	10	10	10	10
Виконання індивідуальних завдань	10	20	10	10	20	10	10	10
Проміжна сума /повинна бути до 60 балів/	40	60	40	40	60	40	50	60
Поточний контроль (тестовий)	10	20	10	10	20	-	-	-
Модульний контроль	10	20	10	10	20	10	10	40
Оцінка за змістовий модуль 1				<b>60</b>	<b>100</b>		<b>60</b>	<b>100</b>
<b>Змістовий модуль 2. Комунікативні технології</b>								
Робота на лекціях	10	10	10	10	10	10	10	10
Виконання лабораторних робіт								
Виконання практичних робіт								
Опрацювання тем, не винесених на лекції	10	20	10	10	20	10	20	30
Підготовка до лабораторних занять								
Підготовка до практичних занять	10	10	10	10	10	10	10	10
Виконання індивідуальних завдань	10	20	10	10	20	10	10	10
Проміжна сума /повинна бути до 60 балів/	40	60	40	40	60	40	50	60
Поточний контроль (тестовий)	10	20	10	10	20	-	-	-
Модульний контроль	10	20	10	10	20	10	10	40
Оцінка за змістовий модуль 1				<b>60</b>	<b>100</b>		<b>60</b>	<b>100</b>

#### 4. Інформаційні ресурси

##### Базові (основні):

1.Пурцхванідзе О.В. Конспект лекцій з дисципліни «Філософія» для бакалаврів усіх напрямів підготовки ден. Та заоч.форм навчання /О.В.Пурцхванідзе,



І.С.Ларяновський/. – Одеса: ОНАХТ, 2016.- Електрон.текст.- 59 с.

2.Пурцхванідзе,О.В. Збірка тестових завдань з дисципліни "Філософія" [Електронний ресурс]: для бакалаврів усіх спец. ден. та заоч. форм навчання / О. В. Пурцхванідзе, І. С. Лар'яновський ; відп. за вип. А. О. Соловей ; Каф. соціології, філософії і права. — Одеса : ОНАХТ, 2019. — Електрон. текст. дані :42 с.

3.Козак,К.Б. Інновації в сфері управління персоналом на підприємстві [Текст] / К. Б. Козак // Зернові продукти і комбікорми : наук.-виробн. журн. — 2012. — № 4 (48). — С.8-13 :

4.Пурцхванідзе,О.В. Методичні вказівки до індивідуальної роботи з курсу "Філософія" [Електронний ресурс]: для бакалаврів усіх напрямів та форм навчання Навчально-наукового інституту холоду, кріотехнологій та екоенергетики ім. В.С. Мартиновського / О. В. Пурцхванідзе, І. С. Лар'яновський ; відп. за вип. Г. В. Ангелов ; Каф. соціології, філософії та права. — Одеса : ОНАХТ, 2016. — 1 електрон. опт . диск (CD-ROM): 24 с.

5.Пурцхванідзе,О.В. Методичні вказівки до самостійної роботи з дисципліни "Філософія" [Електронний ресурс]: для бакалаврів усіх напрямів та форм навчання Навчально-наукового інституту холоду, кріотехнологій та екоенергетики ім. В.С. Мартиновського / О. В. Пурцхванідзе, І. С. Лар'яновський ; відп. за вип. Г. В. Ангелов ; Каф. соціології, філософії та права. — Одеса : ОНАХТ, 2016. — 1 електрон. опт . диск (CD-ROM): 28 с. тексту.

#### **Додаткові (за наявності):**

1. Розбудова публічного управління та адміністрування: вимоги часу [Текст] : кол. монографія / за заг. ред. І. І. Савенко, О. В. Ніколюк, Н. М. Корсікової ; Одес. нац. акад. харч. технологій. — Одеса : Друк Південь ; Сімекс-прінт, 2021. — 324 с.
2. Науково-технічна бібліотека Одеського національного технологічного університету: <https://library.ontu.edu.ua/>
3. Офіційний портал Верховної Ради України: [www.rada.gov.ua](http://www.rada.gov.ua).
4. Офіційний сайт Міністерства освіти і науки України: <http://mon.gov.ua/>
5. Офіційний сайт Державної служби статистики України: [www.ukrstat.gov.ua](http://www.ukrstat.gov.ua).
6. Бібліотеки в Україні: [http:// www.library.univ.kiev.ua/ukr/res/resour.php3](http://www.library.univ.kiev.ua/ukr/res/resour.php3).
7. Національна бібліотека України ім. В.І. Вернадського: <http://www.nbuv.gov.ua>.
8. Львівська національна наукова бібліотека України ім. В. Стефаника: <http://www.nbuv.gov.ua/portal/libukr.html>