



СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «Управління публічними закупівлями»

Ступінь вищої освіти: *Бакалавр*

Спеціальність: *281 публічне управління та адміністрування* Освітньо-професійна програма: *281 публічне управління та адміністрування*

Кафедра: *публічного управління та адміністрування*

Викладач: Колеснікова К. С., к. е. н., доцент кафедри

Профайл викладача:

Контактна інформація:

тел: +380638016682

e-mail: ekolesnikova.od@gmail.com

1. Загальна інформація

Тип дисципліни – *обов'язкова* Мова викладання – *українська*
навчальна дисципліна викладається на 4 курсі бакалаврат у 7 семестрі для денної та на 5 курсі бакалаврат у 9 семестрі заочної форми навчання Кількість кредитів ECTS -4, годин – 120 для денної, для заочної форми кредитів ECTS -3, годин – 90

Аудиторні заняття, годин:	всього	лекції	практичні
денна	40	20	20
заочна	12	6	6
Самостійна робота, годин денна	80		
Самостійна робота, годин заочна	78		

Розклад занять: https://www.rozklad.ontu.edu.ua/guest_n.php

2. Анотація навчальної дисципліни

Навчальна дисципліна «Управління публічними закупівлями» виступає важливою складовою у підготовці фахівців з публічного управління та адміністрування. Вона є корисною для майбутніх кваліфікованих фахівців, щодо набуття світоглядних знань про складові формування методів в публічному управлінні, формування навичок самостійної роботи з науковою літературою за фахом та джерелами в Інтернеті.

Навчальна дисципліна надає можливості, щодо вивчення основ теорії управління публічними закупівлями: організація закупівель, тендерний комітет та уповноважена особа; порядок проведення відкритих торгів; проведення конкурентного діалогу та переговорної процедури закупівлі; допорогові закупівлі в системі Prozorro; електронні закупівлі;

міжнародні закупівлі; контроль у сфері публічних закупівель; порядок оскарження у публічних закупівлях; юридична відповідальність у сфері публічних закупівель.

Предметом навчальної дисципліни «Управління публічними закупівлями» є: формування теоретичних знань і практичних навичок щодо особливостей здійснення закупівель товарів, робіт і послуг за бюджетні кошти.

3. Мета навчальної дисципліни

Метою навчальної дисципліни «Управління публічними закупівлями» є: формування системи знань та практичних навичок щодо базових принципів, технологій, форм, методів, механізмів організації та проведення публічних закупівель; показати необхідність використання цих досягнень у сферах державного управління, регіонального та місцевого самоврядування; сформувати уяву про системну організацію процесів управління публічними закупівлями, що відповідає вимогам законодавства.

Знати :

- основні принципи, технології, форми, методи, механізми організації та проведення публічних закупівель;
- основні функції та права Уповноваженого органу щодо державного регулювання у сфері закупівель;
- вимоги до складання технічних та якісних характеристик до предмета закупівлі, умови повернення чи неповернення забезпечення;
- порядок проведення процедур закупівель;
- порядок застосування процедури запиту цінових пропозицій;
- специфіку та особливості підготовки документації конкурсних торгів для різних предметів закупівлі.

Вміти:

- роз'яснювати окремі положення законодавства щодо здійснення процедур публічних закупівель;
- проводити переговорну процедуру закупівлі;
- здійснювати оцінку пропозицій конкурсних торгів;
- застосовувати кваліфікаційні критерії для перевірки технічної професійної та фінансової спроможності учасника торгів;
- обґрунтовувати відмову в участі у процедурі закупівлі та відхилення пропозиції конкурсних торгів;
- використовувати інформаційні та комунікаційні технології для вирішення соціально-економічних завдань, підготовки та представлення аналітичних звітів;
- розуміти і вміти користуватися власними правами і свободами, виявляти повагу до прав і свобод інших осіб, зокрема, членів колективу
- використовувати та аналізувати переваги та наслідки децентралізації для здійснення реформ на місцевому рівні;
- оволодіти навичками усної та письмової професійної комунікації державною та іноземною мовами;

- асоціювати себе як члена громадянського суспільства ,наукової спільноти, визнавати верховенства права, зокрема у професійній діяльності, розуміти і вміти користуватися власними правами і свободами, виявляти повагу до прав і свобод інших осіб, зокрема, членів колективу.

3. Програмні компетентності за результатами навчання за дисципліною

Інтегральна компетентність

4. Зміст навчальної дисципліни

5. Система оцінювання та вимоги

Види контролю: поточний, підсумковий, екзамен.

Нарахування балів

Інформаційні ресурси

3. Політика навчальної дисципліни

Політика всіх навчальних дисциплін в ОНТУ є уніфікованою та визначена з урахуванням законодавства України, вимог [ISO 9001:2015](#), [«Кодекс академічної доброчесності Одеського національного технологічного університету»](#) та [«Положення про організацію освітнього процесу»](#).

Викладач

ПІДПИСАНО

Катерина КОЛЕСНИКОВА

Завідувач кафедри

ПІДПИСАНО

Олена НІКОЛЮК