



СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«Основи електронного урядування»

Ступінь вищої освіти: *Бакалавр*

Спеціальність: *281 публічне управління та адміністрування*
Освітньо-професійна програма: *281 публічне управління та адміністрування*

Викладач: *Мануїлова К.В., д.н. держ.упр., доцент*

Кафедра: *публічного управління та адміністрування*

Профайл викладача:

Контактна інформація:

тел:+380662233862

e-mail: katerinamanyilova@gmail.com

1. Загальна інформація

Тип дисципліни – *обов'язкова* Мова викладання – *українська*

Навчальна дисципліна викладається для студентів денної форми навчання на II курсі у 3-му семестрі та для студентів заочної форми навчання на II курсі у 3-му семестрі.

Кількість кредитів ECTS -4, годин – 120

Аудиторні заняття, годин:	всього	лекції	практичні
денна	40	20	20
заочна	14	8	6
Самостійна робота, годин	Денна – 80	Заочна – 106	

Розклад занять

2. Анотація навчальної дисципліни

Вивчення навчальної дисципліни «основи електронного урядування» сприяє формуванню у здобувачів вищої освіти комплексу знань і професійних компетентностей щодо функціонування систем електронного урядування задля підвищення рівня прозорості і підзвітності органів публічного управління та адміністрування; ознайомлення з сутністю, принципами, функціями, етапами впровадження та основними проблемами, пов'язаними з процесом впровадження електронного урядування в нашій державі та в світі.

3. Мета навчальної дисципліни

Мета навчальної дисципліни «Основи електронного урядування» полягає у формуванні комплексу професійної компетентності, щодо системи електронного урядування з використанням новітніх інформаційних і комунікаційних технологій, задля покращення рівня і якості публічних (електронних) послуг громадянам і подальшого інноваційного розвитку публічної служби.

У результаті засвоєння навчальної дисципліни «Основи електронне урядування» студенти мають:

Знати :

- категорійно-понятійний апарат електронного урядування;
- загальні принципи, методи та моделі електронного урядування;
- стандарти, принципи та норми діяльності у сфері електронного урядування;
- основи електронного урядування;

- структуру та особливості функціонування електронного урядування ;
- основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері електронного урядування в Україні.
- сутність, значення та основні етапи формування електронного урядування в Україні й у світі;

Вміти :

- використовувати електронне урядування в процесі підготовки і впровадження управлінських рішень;
- здійснювати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням електронного урядування;

використовувати систему електронного документообігу та електронного уряду;

- у складі робочої групи проводити прикладні дослідження в сфері електронного урядування.

4. [Програмні компетентності та результати навчання за дисципліною](#)

Інтегральна компетентність

5. [Зміст навчальної дисципліни](#)

6. Система оцінювання та вимоги

Види контролю: поточний, підсумковий, екзамен.

[Нарахування балів](#)

[Інформаційні ресурси](#)

7. Політика навчальної дисципліни

Політика всіх навчальних дисциплін в ОНТУ є уніфікованою та визначена з урахуванням законодавства України, вимог [ISO 9001:2015](#), «[Кодекс академічної доброчесності Одеського національного технологічного університету](#)» та «[Положення про організацію освітнього процесу](#)».

Викладач

ПІДПИСАНО

Катерина МАНУІЛОВА

Завідувач кафедри

ПІДПИСАНО

Олена НІКОЛЮК