

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Одеський національний технологічний університет

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Інформаційні ресурси та сервіси в публічному управлінні

Обов'язкова навчальна дисципліна

Мова навчання - українська

Освітньо-професійна програма Публічне управління та адміністрування
Код та найменування спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування
Шифр та найменування галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування
Ступінь вищої освіти бакалавр

Розглянуто, схвалено та затверджено
Методичною радою університету

РОЗРОБЛЕНО ТА ЗАБЕЗПЕЧУЄТЬСЯ: кафедрою публічного управління та адміністрування Одеського національного технологічного університету

РОЗРОБНИК (розробники): Мануїлова К. В., доцент кафедри публічного управління та адміністрування, доктор наук з державного управління

Розглянуто та схвалено на засіданні кафедри публічного управління та адміністрування

Протокол від «3» жовтня 2022 р. №3

Завідувач кафедри ПІДПИСАНО Олена НІКОЛЮК

Розглянуто та схвалено методичною радою зі спеціальності 073 Менеджмент, галузь знань 07 «Управління та адміністрування» та 281 Публічне управління та адміністрування галузь знань 28 «Публічне управління та адміністрування»

Голова ради ПІДПИСАНО Ірина СЕДІКОВА

Гарант освітньої програми ПІДПИСАНО Олена НІКОЛЮК

Розглянуто та схвалено Методичною радою університету
Протокол від «_30_» жовтня 2022 р. №3

Секретар Методичної ради університету ПІДПИСАНО Валерій МУРАХОВСЬКИЙ

ЗМІСТ

1. Пояснювальна записка	4
1.1. Мета та завдання навчальної дисципліни	4
1.2. Компетентності, які може отримати здобувач вищої освіти	4
1.3. Міждисциплінарні зв'язки	6
1.4. Обсяг навчальної дисципліни в кредитах ЄКТС	6
2. Зміст дисципліни:	7
2.1. Програма змістовних модулів	7
2.2. Теми практичних занять	8
2.3. Перелік завдань до самостійної роботи	8
3. Критерії оцінювання результатів навчання	10
4. Інформаційне забезпечення	10

1. Пояснювальна записка

1.1. Мета та завдання навчальної дисципліни

Метою навчальної дисципліни «Інформаційні ресурси та сервіси в публічному управлінні» є формування у майбутніх публічних службовців знань і навичок щодо сучасних інформаційних ресурсів та сервісів в публічному управлінні, їх раціонального використання, а також практичних навичок ефективного використання сучасних інформаційних ресурсів та сервісів у процесі здійснення управлінської діяльності в органах публічної влади.

В результаті вивчення навчальної дисципліни «Інформаційні ресурси та сервіси в публічному управлінні» студенти повинні:

Знати:

- структуру та особливості функціонування інформаційних ресурсів і сервісів в публічному управлінні;
- стандарти, принципи та норми діяльності інформаційних ресурсів та сервісів в публічному управлінні;
- основні нормативно-правові акти та положення законодавства щодо застосування інформаційних ресурсів та сервісів в публічному управлінні.

Вміти:

- використовувати в процесі підготовки і впровадження управлінських рішень сучасні ІКТ;
- здійснювати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій;
- готувати проекти управлінських рішень та їх впроваджувати; використовувати систему електронного документообігу.

1.2. Компетентності, які може отримати здобувач вищої освіти

У результаті вивчення навчальної дисципліни «Інформаційні ресурси та сервіси в публічному управлінні» здобувач вищої освіти отримує наступні програмні компетентності та програмні результати навчання, які визначені в [Стандарті вищої освіти зі спеціальності 281](#) та освітньо-професійній програмі «Публічне управління та адміністрування» підготовки [бакалаврів](#).

Інтегральна компетентність:

ІК. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та наукових методів відповідної галузі і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

Загальні компетентності:

ЗК 8. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми;

ЗК 9. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності:

СК. 4. Здатність використовувати в процесі підготовки і впровадження управлінських рішень сучасні ІКТ;

СК 5. Здатність здійснювати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій;

СК 7. Здатність готувати проекти управлінських рішень та їх впроваджувати;
 СК 8. Здатність використовувати систему електронного документообігу;
 СК11. Здатність у складі робочої групи проводити прикладні дослідження в сфері публічного управління та адміністрування.

Програмні результати навчання:

ПРН9. Знати основи електронного урядування.

1.3. Міждисциплінарні зв'язки

Дисципліна вивчається після дисциплін: «Основи електронного урядування», «електронний документообіг», «правознавство», «українська мова»; передуює вивченню: «прийняття управлінських рішень в сфері публічного управління та адміністрування», «адміністративні послуги».

1.4. Обсяг навчальної дисципліни в кредитах ЄКТС

Навчальна дисципліна викладається на 4 курсі бакалавр у VII семестрі для денної та на 5 курсі бакалавр у IX семестрі заочної форм навчання

Кількість кредитів ECTS -5, годин – 150

Аудиторні заняття, год.	всього	лекції	практичні
денна	50	24	26
заочна	20	10	10
Самостійна робота, год.	Денна – 100	Заочна – 130	

1. Зміст дисципліни

2.1. Програма змістовних модулів

Змістовний модуль 1: Теоретичні основи інформаційних ресурсів та сервісів у публічному управлінні

№ теми	Зміст теми	Кількість годин	
		Денна	Заочна
1.	Основи державної інформаційної політики: базові категорії та поняття	2	1
2.	Інформаційне забезпечення управлінської діяльності	4	1
3.	Управлінська інформація в умовах розбудови інформаційного суспільства	2	1
4.	Інформаційні системи та ресурси в інформаційному суспільстві	2	1
5.	Концептуальні засади упровадження інформаційних систем в державне та муніципальне управління.	2	1

Змістовний модуль 2: Робота з інформаційними ресурсами та сервісами в органах публічної влади

№ теми	Зміст теми	Кількість годин	
		Денна	Заочна
1.	Технічна основа і програмно-апаратні засоби для вирішення. Завдань державного та муніципального управління	2	1
2.	Системи підтримки прийняття управлінських рішень	2	1
3.	Віртуальні технології у практиці державного та муніципального управління	2	1
4.	Методи і засоби забезпечення безпеки інформації у сфері публічного управління та адміністрування	2	1
5.	Правове регулювання інформаційної сфери	4	1
Разом з дисципліни		24	10

2.2. Перелік практичних занять

№з / п	Назва теми практичних занять	Кількість годин	
		Денна	Заочна
1	Сутність та сучасні проблеми інформаційної політики	2	1
2	Організація інформаційного забезпечення в органах публічної влади	2	1
3	Управлінська інформація в органах публічної влади	2	1
4	Проблеми інтеграції інформаційного простору України у світову інформаційну спільноту	2	1
5	Розвиток інформаційного суспільства	6	1
6	Електронна партисипація: інформаційні технології залучення Громадян до процесу прийняття управлінських рішень	2	1
7	Діджиталізація в територіальних громадах: громада в смартфоні	4	1
8	Безпека інформаційних систем	6	1
Разом з дисципліни		26	10

2.3. Перелік завдань до самостійної роботи

№з/ п	Назва теми	Кількість годин	
		денна	заочна
1.	Автоматизація процесів діловодства та документообігу	20	26
2.	Автоматизація процесу створення, реєстрації та аналізу документів у Microsoft Excel 2019	20	26
3.	Концептуально-технологічні та організаційно-методичні основи створення інформаційних систем управління	20	26
4.	Процес впровадження АІС	20	26
5.	Ефективність інформаційних технологій	20	26
Разом з дисципліни		100	130

3. Критерії оцінювання результатів навчання

Види контролю: поточний, підсумковий, екзамен

Нарахування балів за виконання змістових модулів

Вид роботи, що підлягає контролю	Оцінні бали		Форма навчання					
			денн			а		
	min д/з	max д/з	1	min д/з		max д/з		
				min	max			
2	3	1	2	3	1	2	3	
Змістовний модуль 1: Теоретичні основи інформаційних ресурсів та сервісів у публічному управлінні								
Робота на лекціях	2	3	4	8	12	2	5	10
Робота на практичних заняттях	2	3	4	8	12	2	5	10
Самостійна робота	2	3	4	8	12	4	14	16
Виконання індивідуальних завдань	6	14	1	6	14	1	6	14
Проміжна сума				30	50		30	50
Модульний контроль у поточному семестрі			1	30	50	1	30	50
Оцінка за змістовий модуль 1				60	100		60	100
Змістовний модуль 2: Робота з інформаційними ресурсами та сервісами в органах публічної влади								
Робота на лекціях	2	3	4	8	12	2	5	10
Робота на практичних заняттях	2	3	3	6	9	2	5	10
Самостійна робота	2	3	4	8	12	4	14	16
Виконання індивідуальних завдань	8	17	1	8	17	1	6	14
Проміжна сума				30	50		30	50
Модульний контроль у поточному семестрі			1	30	50	1	30	50
Оцінка за змістовий модуль 2				60	100		60	100

4. Інформаційні ресурси

Базові

- + 1. **Мануїлова, К. В.** Конспект лекцій до навчальної дисципліни "Інформаційні ресурси та сервіси в публічному управлінні" [Електронний ресурс] : для бакалаврів, галузь знань 28 "Публічне управління і адміністрування", спец. підгот. 281 "Публічне управління і адміністрування" ден. і заоч. форм навчання / К. В. Мануїлова, К. С. Колеснікова, О. В. Пурцхванідзе ; Каф. менеджменту і логістики. — Одеса : ОНАХТ, 2021. — 40 с. — Електрон. текст. дані. <https://elc.library.ontu.edu.ua/library-w/DocumentDescription?docid=OdONAHT.1741351> *Зроб*
- + 2. **Мануїлова, К. В.** Методичні вказівки до практичних занять до навчальної дисципліни "Інформаційні ресурси та сервіси в публічному управлінні" [Електронний ресурс] : для бакалаврів, галузь знань 28 "Публічне управління і адміністрування", спец. підгот. 281 "Публічне управління і адміністрування" ден. і заоч. форм навчання / К. В. Мануїлова, К. С. Колеснікова, О. В. Пурцхванідзе ; Каф. менеджменту і логістики. — Одеса : ОНАХТ, 2021. — 11 с. — Електрон. текст. дані. <https://elc.library.ontu.edu.ua/library-w/DocumentDescription?docid=OdONAHT.1741410> *Зроб*
- + 3. **Мануїлова, К. В.** Методичні вказівки до практичних занять до навчальної дисципліни "Інформаційні ресурси та сервіси в публічному управлінні" [Електронний ресурс] : для бакалаврів, галузь знань 28 "Публічне управління і адміністрування", спец. підгот. 281 "Публічне управління і адміністрування" ден. і заоч. форм навчання / К. В. Мануїлова, К. С. Колеснікова, О. В. Пурцхванідзе ; Каф. менеджменту і логістики. — Одеса : ОНАХТ, 2021. — 11 с. — Електрон. текст. дані. <https://elc.library.ontu.edu.ua/library-w/DocumentDescription?docid=OdONAHT.1741410> *Зроб*
- + 4. **Мануїлова, Катерина Віталіївна.** Традиція децентралізації публічної влади України: від розпізнавання до конструювання [текст] : монографія / к. В. Мануїлова ; нац. Акад. Держ. Упр. При президентові України, одес. Регіон. Ін-т держ. Упр. — одеса, 2018. — 332 с. — бібліогр.: с. 235-316. ISBN 978-966-394-089-2. URL: <https://elc.library.ontu.edu.ua/library-w/documentdescription?docid=odonah.1737253> *Зроб*
- + 5. Розбудова публічного управління та адміністрування: вимоги часу [текст] : кол. Монографія / за заг. Ред. І. І. Савенко, о. В. Ніколюк, н. М. Корсікової ; одес. Нац. Акад. Харч. Технологій. — Одеса : друк південь, сімекс-прінт, 2021. — 324 с. ISBN 978-617-7757-24-4. URL: <https://elc.library.ontu.edu.ua/library-w/documentdescription?docid=odonah.1555255> *Зроб*

Додаткові:

6. Конституція України URL: <https://www.president.gov.ua/documents/constitution>
7. Закон України "Про регламент Верховної Ради України" URL:

<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1861-17#text>

8. Закон України "Про статус народного депутата України" URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2790-12#text>

9. Закон України "Про комітети верховної ради Закон України" URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/116/95-%e2%i0#text>

10. Положення про апарат верховної ради Закон України URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/769/11-%d1%80%d0%b3#text>

11. НАДС; наказ, правила від 05.08.2016 № 158. Про затвердження загальних правил етичної поведінки державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1203-16#text>

12. Закон України від 10.12.2015 № 889-VIII Про державну службу URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3723-12#text>

13. Закон України від 14.10.2014 № 1700-VII Про запобігання корупції URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18#text>

14. Закон України від 13.01.2011 № 2939-VI Про доступ до публічної інформації. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17#text> .

15. Закон України від 02.10.1996 № 393/96-ВР Про доступ до публічної інформації. <https://tax.gov.ua/arhiv/podatkova-baza-do-nabrannya-chinnosti-podatkovim-> URL: [kodeksom/normativno-pravova-baza/zakoni-ukraini/arhiv-zakoniv-ukraini/zakoni-ukraini-za-1996-rik/60523.html](https://tax.gov.ua/arhiv/podatkova-baza-do-nabrannya-chinnosti-podatkovim-URL: kodeksom/normativno-pravova-baza/zakoni-ukraini/arhiv-zakoniv-ukraini/zakoni-ukraini-za-1996-rik/60523.html)