

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Одеський національний технологічний університет

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Інституційне забезпечення публічної влади

Вибіркова навчальна дисципліна

Мова навчання - українська

Освітньо-професійна програма Публічне управління та адміністрування

Код та найменування спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування

Шифр та найменування галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування

Ступінь вищої освіти бакалавр

Розглянуто, схвалено та затверджено
Методичною радою університету

РОЗРОБЛЕНО ТА ЗАБЕЗПЕЧУЄТЬСЯ: кафедрою публічного управління та адміністрування Одеського національного технологічного університету

РОЗРОБНИК (розробники): Мануїлова К. В., доцент кафедри публічного управління та адміністрування, доктор наук з державного управління

Розглянуто та схвалено на засіданні кафедри публічного управління та адміністрування

Протокол від «08» лютого 2023 р. № 9

Завідувач кафедри ПІДПИСАНО Олена НІКОЛЮК

Розглянуто та схвалено методичною радою зі спеціальності 073 Менеджмент, галузь знань 07 «Управління та адміністрування» та 281 Публічне управління та адміністрування галузь знань 28 «Публічне управління та адміністрування»

Голова ради ПІДПИСАНО Ірина СЕДІКОВА

Гарант освітньої програми ПІДПИСАНО _ Олена НІКОЛЮК

Розглянуто та схвалено Методичною радою університету

Протокол від «28» лютого 2023 р. №5

Секретар Методичної ради університету ПІДПИСАНО Валерій МУРАХОВСЬКИЙ

ЗМІСТ

1. Пояснювальна записка	4
1.1. Мета та завдання навчальної дисципліни	4
1.2. Компетентності, які може отримати здобувач вищої освіти	4
1.3. Міждисциплінарні зв'язки	6
1.4. Обсяг навчальної дисципліни в кредитах ЄКТС	6
2. Зміст дисципліни:	7
2.1. Програма змістовних модулів	7
2.2. Теми практичних занять	8
2.3. Перелік завдань до самостійної роботи	8
3. Критерії оцінювання результатів навчання	10
4. Інформаційне забезпечення	10

1. Пояснювальна записка

1.1. Мета та завдання навчальної дисципліни

Метою навчальної дисципліни «Інституційне забезпечення публічної влади» є формування у майбутніх публічних службовців знань щодо теоретико-методологічних основ публічного управління в умовах інституційних змін, що відбуваються в зв'язку з процесом його реформування децентралізації євроінтеграції та становлення електронної демократії та електронного урядування.

В результаті вивчення навчальної дисципліни «Інституційне забезпечення публічної влади» студенти повинні:

Знати:

- структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування.;
- стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування;
- основні нормативно-правові акти та положення законодавства щодо застосування інформаційних ресурсів та сервісів в публічному управлінні.

Вміти:

- використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень.
- налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування - використовувати методи аналізу та оцінювання програм сталого розвитку;
- коригувати професійну діяльність у випадку зміни вихідних умов;
- застосовувати методи контролю якості у сфері професійної діяльності;
- використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності.

1.2. Компетентності, які може отримати здобувач вищої освіти

У результаті вивчення навчальної дисципліни «Інституційне забезпечення публічної влади і» здобувач вищої освіти отримує наступні програмні компетентності та програмні результати навчання, які визначені в [Стандарті вищої освіти зі спеціальності 281](#) та [освітньо-професійній програмі «Публічне управління та адміністрування» підготовки бакалаврів](#).

Інтегральна компетентність:

ІК. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та наукових методів відповідної галузі і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

Загальні компетентності:

ЗК 1. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями.

ЗК 2. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні

ЗК.3. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку

предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

ЗК.5. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.

ЗК 8. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми;

ЗК 9. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

Спеціальні(фахові, предметні) компетентності:

СК. 3. Здатність забезпечувати дотримання нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки

СК 7. Здатність готувати проекти управлінських рішень та їх впроваджувати;

СК 10. Здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування;

СК11. Здатність у складі робочої групи проводити прикладні дослідження в сфері публічного управління та адміністрування.

Програмні результати навчання:

ПРН 4. Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування.

ПРН 5. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.

ПРН 6. Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та зв'язки адміністрування

Міждисциплінарні зв'язки

Дисципліна вивчається після дисциплін: «історія України та української культури», «вступ до фаху», «правознавство», «українська мова», «дослідження публічних просторів», «філософія управління та комунікаційних технологій»; передуює вивченню: «мультикультуралізм в сучасному світі», «прийняття управлінських рішень в сфері публічного управління та адміністрування», «основи публічного адміністрування», «діловий протокол та ведення переговорів», «державне управління та регіональний розвиток», «регіонально адміністративний й менеджмент», «управління персоналом в органах публічної влади», «публічні послуги».

1.3. Обсяг навчальної дисципліни в кредитах ЄКТС

Навчальна дисципліна викладається на 2 курсі бакалавр у III семестрі для заочної форм навчання

Кількість кредитів ECTS -3, годин – 90

Аудиторні заняття, год.	всього	лекції	практичні
заочна	12	6	6
Самостійна робота, год.	Заочна – 78		

1. Зміст дисципліни

2.1. Програма змістовних модулів

Змістовний модуль 1: Теоретичні основи інституційного забезпечення публічної влади

№ теми	Зміст теми	Кількість годин
		Заочна
1.	Особливості становлення належного урядування в Україні в контексті глобалізації	1
2.	Міське самоврядування та реформа децентралізації влади	1
3.	Електронне урядування в системі публічного управління та адміністрування	1

Змістовний модуль 2: Особливості інституційного забезпечення публічної влади в Україні

№ теми	Зміст теми	Кількість годин
		Заочна
1.	Публічне управління та адміністрування у сфері національної безпеки України	1
2	Сучасні тенденції інституту публічної служби та служби в органах місцевого урядування України	1
3	Комунікації в публічному управлінні та адмініструванні України	1
Разом з дисципліни		6

2.2. Перелік практичних занять

№з / п	Назва теми практичних занять	Кількість годин
		Заочна
1	Сучасний розвиток публічного управління в Україні та країнах ЄС	1
2	Нормативно-правові засади становлення місцевого самоврядування в Україні та впровадження реформи децентралізації	1
3	Перспективні напрямки розвитку електронного урядування та електронної демократії в світі та в Україні	1
4	особливості діяльності військово-цивільних адміністрацій в умовах воєнного стану в Україні	1
5	Актуальні тенденції розвитку публічної служби в Україні та країнах ЄС	1
6	Особливості інформаційно-комунікативної діяльності в публічному управлінні та адмініструванні	1
Разом з дисципліни		6

2.3. Перелік завдань до самостійної роботи

№з/ п	Назва теми	Кількість годин
		заочна
1.	Підготувати доклад презентацію з теми: «Основні теорії та школи в публічному управлінні та адмініструванні» (Школа наукового управління. Класична (адміністративна) школа управління. Школа людських стосунків. Публічне управління в контексті неокласичної теорії)	26
2.	Розробити «дерево цілей» в публічному управлінні та адмініструванні за допомогою комп'ютерної програми програмі Prezi.	26
3.	Розробити схему-таблицю «Інституційна організація влади в Україні» використовуючи програми для створення постарів та плакатів (на вибір: Canva, Desygnr, Fotor, Vambinic та інші)	26
Разом з дисципліни		78

3. Критерії оцінювання результатів навчання

Види контролю: поточний, підсумковий, диф.залик

Нарахування балів за виконання змістових модулів

Вид роботи, що підлягає контролю	Оцінні бали		Форма навчання		
	<i>min</i>	<i>max</i>	К-ть робіт	заочна	
				Сумарні бали	
1	2	3	4	<i>min</i>	<i>max</i>
2	3	4	5	6	7
Змістовий модуль 1. Теоретичні основи інституційного забезпечення публічної влади					
Робота на лекціях	1	2	3	3	6
Виконання практичних робіт	7	8	3	27	24
Самостійна робота	15	35	2	30	70
Оцінка за змістовий модуль 1				60	100
Змістовий модуль 2. Особливості інституційного забезпечення публічної влади в Україні					
Робота на лекціях	1	2	3	3	6
Виконання практичних робіт	7	8	3	27	24
Самостійна робота	30	2	1	30	70
Оцінка за змістовий модуль 2				60	100

3. Інформаційні ресурси

Базові

1. Публічне управління та національна безпека [Текст] : монографія / А. М. Михненко, Н. М. Грущинська, Ю. В. Нестеряк та ін. ; за ред. А. М. Михненка, Н. М. Грущинської ; Нац. авіац. ун-т. — Київ : НАУ, 2019. — 340 с. <https://elc.library.ontu.edu.ua/library-w/DocumentDescription?docid=OdONAHТ.2025980>
2. Павлов О. І. Основи інформаційно-аналітичної діяльності [Текст] : навч. посіб. / О. І. Павлов ; Нац. акад. держ. упр. при Президентові України, Одес. регіон. ін-т держ. упр., Каф. регіон. політики та публ. адміністрування. — Вид. 2-ге, стер. — Одеса : Фенікс, 2015. — 240 с. <https://elc.library.ontu.edu.ua/library-w/DocumentDescription?docid=OdONAHТ-cnv.BibRecord.159282>
3. Право в публічному управлінні [Текст] : навч. посіб. / авт. кол. : В. В. Баштанник (керівник авт. кол), А. М. Новак, Ф. В. Рагімов та ін. ; за заг. ред. В. В. Баштанника, Дніпропетр. регіон. ін-т держ. упр. — Херсон : ОЛДІ-ПЛЮС, 2020. — 408 с. <https://elc.library.ontu.edu.ua/library-w/DocumentDescription?docid=OdONAHТ.1617381>
4. Мануїлова, Катерина Віталіївна. Традиція децентралізації публічної влади України: від розпізнавання до конструювання [текст] : монографія / к. В. Мануїлова ; нац. Акад. Держ. Упр. При президентові України, Одес. Регіон. Ін-т держ. Упр. — одеса, 2018. — 332 с. — бібліогр.: с. 235-316. ISBN 978-966-394-089-2. URL: <https://elc.library.ontu.edu.ua/library-w/documentdescription?docid=odonaht.1737253>
5. Розбудова публічного управління та адміністрування: вимоги часу [текст] : кол. Монографія / за заг. Ред. І. І. Савенко, о. В. Ніколюк, н. М. Корсікової ; одес. Нац. Акад. Харч. Технологій. — Одеса : друк південь, сімекс-прінт, 2021. — 324 с. ISBN 978-617-7757-24-4. URL: <https://elc.library.ontu.edu.ua/library-w/documentdescription?docid=odonaht.1555255>

Додаткові:

6. [Конституція України](https://www.president.gov.ua/documents/constitution) URL: <https://www.president.gov.ua/documents/constitution>
7. [Закон України "Про регламент Верховної Ради України"](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1861-17#text) URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1861-17#text>
8. [Закон України "Про статус народного депутата України"](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2790-12#text) URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2790-12#text>
9. [Закон України "Про комітети верховної ради Закон України"](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/116/95-%e2%f0#text) URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/116/95-%e2%f0#text>
10. [Положення про апарат верховної ради Закон України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/769/11-%d1%80%d0%b3#text) URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/769/11-%d1%80%d0%b3#text>
11. НАДС; наказ, правила від 05.08.2016 № 158. Про затвердження загальних правил етичної поведінки державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1203-16#text>
12. Закон України від 10.12.2015 № 889-VIII [Про державну службу](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3723-12#text) URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3723-12#text>