

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Одеський національний технологічний університет

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Управління конфліктами в публічному адмініструванні

Назва дисципліни

Вибіркова навчальна дисципліна

Мова навчання – українська

Освітньо-професійна програма Публічне управління та адміністрування
(назва ОП)

Код та найменування спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування
(код та найменування спеціальності)

Шифр та найменування галузі знань 28 публічне управління та адміністрування
(шифр та найменування галузі знань)

Ступінь вищої освіти бакалавр
бакалавр/магістр

Розглянуто, схвалено та затверджено
Методичною радою університету

РОЗРОБЛЕНО ТА ЗАБЕЗПЕЧУЄТЬСЯ: кафедрою Публічного управління та адміністрування Одеського національного технологічного університету

РОЗРОБНИК (розробники): Пурцхванідзе О.В, к.філос н, доцент кафедри
(вказати авторів, їхні посади, наукові ступені та вчені звання)

Розглянуто та схвалено на засіданні кафедри Публічного управління та адміністрування

Протокол від «__» _____ 20__ р. №__

Завідувач кафедри _____ ПІДПИСАНО _____ Олена НІКОЛЮК
(підпис) Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Розглянуто та схвалено методичною радою зі спеціальності 073 "Менеджмент" галузі знань 07 "Управління та адміністрування" та 281 "Публічне управління та адміністрування" галузі знань 28 "Публічне управління та адміністрування»

Голова ради _____ ПІДПИСАНО _____ Ірина СЕДІКОВА
(підпис) Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Гарант освітньої програми _____ ПІДПИСАНО _____ Олена НІКОЛЮК
(підпис) Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Розглянуто та схвалено Методичною радою університету

Протокол від «__» _____ 20__ р. №__

Секретар Методичної ради університету _____ ПІДПИСАНО _____ Валерій МУРАХОВСЬКИЙ
(підпис) Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

ЗМІСТ

1	Пояснювальна записка.....	4 стор.
1.1	Мета та завдання навчальної дисципліни	4 стор.
1.2	Компетентності, які може отримати здобувач вищої освіти.....	4 стор.
1.3	Міждисциплінарні зв'язки.....	5 стор.
1.4	Обсяг навчальної дисципліни в кредитах ЄКТС.....	5 стор.
2	Зміст дисципліни:.....	6 стор.
2.1	Програма змістових модулів.....	6 стор.
2.2	Перелік лабораторних робіт.....	6 стор.
2.3	Перелік завдань до самостійної роботи.....	7 стор.
3	Критерії оцінювання результатів навчання.....	7 стор.
4	Інформаційне забезпечення.....	8 стор.

1. Пояснювальна записка

1.1. Мета та завдання навчальної дисципліни

Метою викладання дисципліни «Управління конфліктами в публічному адмініструванні» є одержання студентами теоретичних знань з конфліктології, оволодіння практичними навичками врегулювання конфліктів, що виникають в публічному управлінні, та боротьби з їх наслідками, ознайомлення студентів із специфікою конфлікту як соціального явища, особливостями та закономірностями його розвитку в публічному управлінні

В результаті вивчення курсу «Управління конфліктами в публічному адмініструванні» студенти повинні

знати:

- природу, сутність та структуру конфлікту;
- динаміку та причини конфлікту;
- види конфліктів у суспільстві та їх особливості в публічному управлінні;
- особливості міжособистісного та міжгрупового конфліктів в публічному управлінні;
- психологічні особливості механізму виникнення конфліктів;
- управління конфліктами в публічному управлінні;
- умови попередження та розв'язання конфліктів в публічному управлінні.

вміти:

- використовувати технології ефективного спілкування та раціональної поведінки в конфлікті;
- виявляти механізм та причини соціальних конфліктів в публічному управлінні;
- визначати етапи виникнення конфлікту з метою подальшого його розв'язання;
- розпізнавати внутрішньоособистісний конфлікт;
- виявляти основні етапи переговорного процесу;
- визначати шляхи розв'язання конфліктів в публічному управлінні;
- використовувати отримані знання для попередження та регулювання конфліктів в публічному управлінні.

1.2. Компетентності, які може отримати здобувач вищої освіти

У результаті вивчення навчальної дисципліни «Управління конфліктами в публічному адмініструванні» здобувач вищої освіти отримує наступні програмні компетентності та програмні результати навчання, які визначені в [Стандарті вищої освіти зі спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування та освітньо-професійній програмі «Публічне управління та адміністрування»](#) підготовки бакалаврів.

Загальні компетентності:

ЗКЗ. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

ЗК4. Здатність бути критичним і самокритичним. **ЗК5.** Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. **ЗК6.** Здатність працювати в команді.

ЗК8. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.

ЗК12. Навички міжособистісної взаємодії.

ЗК13. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності).

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності:

СК1. Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів.

СК2. Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів.

СК3. Здатність забезпечувати дотримання нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки.

СК7. Здатність розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності.

Програмні результати навчання:

ПРН1. Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства.

ПРН2. Застосовувати норми та правила професійного спілкування українською мовою.

ПРН4. Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування.

ПРН5. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.

ПРН6. Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування.

ПРН12. Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування.

1.3. Міждисциплінарні зв'язки

Попередні – етикет та імідж в публічному управлінні, правознавство, психологія, соціологія, філософія

1.4. Обсяг навчальної дисципліни в кредитах ЄКТС

Навчальна дисципліна викладається на 3 курсі у 6 семестрі для денної та на 4 курсі у 8 семестрі заочної форм навчання

Кількість кредитів ECTS - 4, годин - 120

Аудиторні заняття, годин:	всього	лекції	лабораторні	практичні
денна	40	20	-	20
заочна	16	8		8
Самостійна робота, годин	Денна - 80		Заочна - 104	

2. Зміст навчальної дисципліни

2.1. Програма змістовних модулів

Змістовий модуль 1: **Конфлікт як соціальне явище**

№ теми	Зміст теми	Кількість годин	
		денна	заочна
1.	Предмет та завдання конфліктології	2	1
2.	Види конфліктів: функції, складові.	2	1
3.	Причини та механізми виникнення конфліктів	2	1
4.	Конфлікт в суспільстві у різних сферах взаємодії людей	2	-
5.	Конфлікти в публічному управлінні та їх особливості	2	1
			-

Змістовий модуль 2: **Управління конфліктами та способи їх запобігання в публічному адмініструванні.**

№ теми	Зміст теми	Кількість годин	
		денна	заочна
1.	Методи та форми управління конфліктом в публічному управлінні	2	1
2.	Конструктивне розв'язання конфліктів в публічному управлінні.	2	1
3.	Переговори як універсальний метод розв'язання конфліктів	2	1
4.	Основи запобігання та вирішення конфліктів	2	-
5.	Психологічна практика в конфліктних ситуаціях	2	1
	Разом з дисципліни	20	8

2.2. Перелік практичних робіт

№ з/п	Назва практичної роботи	Кількість годин	
		денна	заочна
1	Предмет та завдання конфліктології	2	1
2	Динаміка конфлікту	2	1
3.	Види конфліктів: функції, складові	2	2
4.	Причини та механізми виникнення конфліктів	2	
5.	Конфлікт в суспільстві у різних сферах взаємодії людей	2	
6.	Способи запобігання та розв'язання конфліктів в публічному управлінні	2	2
7.	Методи та форми управління конфліктом в публічному управлінні	2	2
8.	Конструктивне розв'язання конфліктів в публічному управлінні	2	
9.	Переговори як універсальний метод розв'язання конфліктів	2	
10.	Основи запобігання та вирішення конфліктів в публічному управлінні	2	
	Всього	20	8

2.3. Перелік завдань до самостійної роботи

№ п/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна	заочна
1.	Становлення конфліктології як наукової дисципліни	20	20
2.	Типи конфліктогенів	20	20

Виконання лабораторних робіт	-	-		-	-			
Виконання лабораторних робіт	-	-		-	-			
Опрацювання тем, не винесених на лекції	10	20	10	10	20	10	20	30
Підготовка до лабораторних занять	-	-		-	-		-	-
Підготовка до практичних занять	10	10	10	10	10	10	10	10
Виконання індивідуальних завдань	10	20	10	10	20	10	10	10
Проміжна сума	40	60	40	40	60	40	50	60
Поточний контроль (тестовий)	10	20	10	10	20	-	-	-
Модульний контроль	10	20	10	10	20	10	10	40
Оцінка за змістовий модуль 2				60	100		60	100

4. Інформаційні ресурси

Базові (основні):

1. Пурцхванідзе О.В. Конспект лекцій з курсу "Конфліктологія" [Електронний ресурс] : для вивчення курсу за кредит.-модул. системою орг. навч. процесу для бакалаврів; галузь знань 28 "Публічне управління та адміністрування"; спец. підгот. 281 "Публічне управління та адміністрування"; галузь знань 07 "Менеджмент", спец. підгот. 073 "Менеджмент" / О. В. Пурцхванідзе ; відп. за вип. І. І. Савенко ; Навч.-наук. ін-т приклад. економіки і менеджменту ім. Г. Е. Вейнштейна, Ф-т менеджменту, маркетингу і логістики, Каф. менеджменту і логістики. — Одеса : ОНАХТ, 2020. — Електрон. текст. дані: 68 с.
2. Пурцхванідзе О.В. Матеріали для самостійної роботи з предмета "Конфліктологія" [Електронний ресурс] : для студентів, які навчаються за СВО "Бакалавр" галузі знань 07 "Менеджмент", спец. 073 "Менеджмент" ден. і заоч. форм навчання / О. В. Пурцхванідзе. — Одеса : ОНАХТ, 2019. — Електрон. текст. дані: 7 с.
3. Пурцхванідзе О.В. Практичні заняття з предмета "Конфліктологія" [Електронний ресурс] : для студентів, які навчаються за СВО "Бакалавр" галузі знань 07 "Менеджмент", спец. 073 "Менеджмент" ден. і заоч. форм навчання / О. В. Пурцхванідзе. — Одеса : ОНАХТ, 2019. — 6 с. — Електрон. текст. дані.

Додаткові:

1. Розбудова публічного управління та адміністрування: вимоги часу [Текст] : кол. монографія / за заг. ред. І. І. Савенко, О. В. Ніколюк, Н. М. Корсікової ; Одес. нац. акад. харч. технологій. — Одеса : Друк Південь ; Сімекс-прінт, 2021. — 324 с.
2. Науково-технічна бібліотека Одеського національного технологічного університету: <https://library.ontu.edu.ua/>
3. Офіційний портал Верховної Ради України: www.rada.gov.ua.
4. Офіційний сайт Міністерства освіти і науки України: <http://mon.gov.ua/>
5. Офіційний сайт Державної служби статистики України: www.ukrstat.gov.ua.
6. Бібліотеки в Україні: [http:// www.library.univ.kiev.ua/ukr/res/resour.php3](http://www.library.univ.kiev.ua/ukr/res/resour.php3).
7. Національна бібліотека України ім. В.І. Вернадського: <http://www.nbuv.gov.ua>.
8. Львівська національна наукова бібліотека України ім. В. Стефаника: <http://www.nbuv.gov.ua/portal/libukr.html>