

# МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Одеський національний технологічний університет

## РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

### Етикет та імідж в публічному управлінні

*Назва дисципліни*

Вибіркова навчальна дисципліна

*Обов'язкова/Вибіркова*

Мова навчання – українська

*українська/англійська*

Освітньо-професійна програма Публічне управління та адміністрування

*(назва ОП)*

Код та найменування спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування

*(код та найменування спеціальності)*

Шифр та найменування галузі знань 28 публічне управління та адміністрування

*(шифр та найменування галузі знань)*

Ступінь вищої освіти бакалавр

*бакалавр/магістр*

Розглянуто, схвалено та затверджено  
Методичною радою університету

РОЗРОБЛЕНО ТА ЗАБЕЗПЕЧУЄТЬСЯ: кафедрою Публічного управління та адміністрування Одеського національного технологічного університету

РОЗРОБНИК (розробники): О.В. Пурцхванідзе, доцент кафедри, канд філос. наук  
(вказати авторів, їхні посади, наукові ступені та вчені звання)

Розглянуто та схвалено на засіданні кафедри Публічного управління та адміністрування

Протокол від «28» лютого 2023 р. № 5

Завідувач кафедри ПІДПИСАНО Олена НІКОЛЮК  
(підпис) Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Розглянуто та схвалено методичною радою зі спеціальності 073 "Менеджмент" галузі знань 07 "Управління та адміністрування" та 281 "Публічне управління та адміністрування" галузі знань 28 "Публічне управління та адміністрування»

Голова ради ПІДПИСАНО Ірина СЕДІКОВА  
(підпис) Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Гарант освітньої програми ПІДПИСАНО Олена НІКОЛЮК  
(підпис) Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Розглянуто та схвалено Методичною радою університету  
Протокол від «  » \_\_\_\_\_ 20   р. №   

Секретар Методичної ради  
Університету ПІДПИСАНО Валерій МУРАХОВСЬКИЙ  
(підпис) Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

## ЗМІСТ

1	Пояснювальна записка.....	4 стор.
1.1	Мета та завдання навчальної дисципліни .....	4 стор.
1.2	Компетентності, які може отримати здобувач вищої освіти.....	4 стор.
1.3	Міждисциплінарні зв'язки.....	5 стор.
1.4	Обсяг навчальної дисципліни в кредитах ЄКТС.....	5 стор.
2	Зміст дисципліни:.....	5 стор.
2.1	Програма змістових модулів.....	6стор.
2.2	Перелік лабораторних робіт.....	6 стор.
2.3	Перелік завдань до самостійної роботи.....	6стор.
3	Критерії оцінювання результатів навчання.....	7стор.
4	Інформаційне забезпечення.....	8стор.

## **1. Пояснювальна записка**

### **1.1. Мета та завдання навчальної дисципліни**

Метою викладання дисципліни «Етикет та імідж в публічному управлінні» – є формування у студентів компетентностей щодо удосконалення й розвитку професійного, інтелектуального і культурного рівнів, вміння налагодження ділових комунікацій, представлення органів публічного управління.

В результаті вивчення курсу «Етикет та імідж в публічному управлінні» студенти повинні

#### **знати:**

- термінологію, принципи, функції, етичні норми, категорії, стандарти та особливості професійної етики у публічному управлінні;
- принципи і засади службового етикету у публічному управлінні;
- етичні засади спілкування державних управлінців і громадян; - принципи формування морально-психологічного клімату та етично орієнтованих службових взаємовідносин в організаціях;
- моделі і стилі ділового спілкування;
- етичні засади спілкування державних управлінців і громадян; - етичні аспекти взаємодії між керівником і підлеглим;
- специфіку вирішення ділових конфліктів. - особливості мовленнєвої та невербальної комунікації, її різновиди
- основи ділового стилю, засади формування професійного іміджу;
- особливості міжнародного етикету; основи дипломатичного протоколу.

#### **вміти:**

- застосовувати основні інструменти ділової комунікації;
- використовувати ефективні прийоми поведінки в процесі спілкування з урахуванням правил професійної етики та ділового етикету;
- практично застосовувати невербальні засоби спілкування;
- організувати проведення ділової бесіди, ділової зустрічі, наради;
- розуміти поведінку зарубіжного партнера у діловому спілкуванні, враховуючи особливості ділового етикету представників різних країн.

### **1.2. Компетентності, які може отримати здобувач вищої освіти**

У результаті вивчення навчальної дисципліни «Етикет та імідж в публічному управлінні» здобувач вищої освіти отримує наступні програмні компетентності та програмні результати навчання, які визначені в [Стандарті вищої освіти зі спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування та освітньо-професійній програмі «Публічне управління та адміністрування» бакалаврів.](#)

#### **Загальні компетентності:**

**ЗК1.** Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями.

**ЗК2.** Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і

громадянина в Україні.

**ЗК3.** Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

**ЗК13.** Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності).

### Спеціальні (фахові, предметні) компетентності:

**ЗК 1** Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями.

**ЗК 3** Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя

**ЗК 6** Здатність працювати в команді

### Програмні результати навчання:

**ПРН 1.** Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства

#### 1.3. Міждисциплінарні зв'язки

Попередні – Історія України та української культури, Правознавство, Філософія, послідовні – Лідерство та управління командою, Управління персоналом в органах публічної влади

#### 1.4. Обсяг навчальної дисципліни в кредитах ЄКТС

Навчальна дисципліна викладається на 1 курсі у 2 семестрі для денної та заочної форм навчання

Кількість кредитів ECTS - 5, годин - 150

Аудиторні заняття, годин:	всього	лекції	лабораторні	практичні
денна	50	26	-	24
заочна	14	8	-	6
Самостійна робота, годин	Денна - 100		Заочна - 136	

## 2. Зміст навчальної дисципліни

### 2.1. Програма змістовних модулів

Змістовий модуль 1: Етикет та імідж в публічному управлінні

№ теми	Зміст теми	Кількість годин	
		денна	заочна
1.	Професійний етикет: специфіка, проблематика, місце в системі етичного знання	4	2



1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Змістовий модуль 1. Етикет та імідж в публічному управлінні</b>								
Робота на лекціях	10	10	10	10	10	10	10	10
Виконання лабораторних робіт								
Виконання практичних робіт								
Опрацювання тем, не винесених на лекції	10	20	10	10	20	10	20	30
Підготовка до лабораторних занять								
Підготовка до практичних занять	10	10	10	10	10	10	10	10
Виконання індивідуальних завдань	10	20	10	10	20	10	10	10
Проміжна сума /повинна бути до 60 балів/	40	60	40	40	60	40	50	60
Поточний контроль (тестовий)	20	30	1	10	20	-	-	-
Модульний контроль	10	20	10	10	20	10	10	-
Оцінка за змістовий модуль 1				<b>60</b>	<b>100</b>		<b>60</b>	<b>100</b>
...								

#### 4. Інформаційні ресурси

##### Базові :

1. Пурцхванідзе О.В. Конспект лекцій з дисципліни "Етикет та імідж в публічному управлінні" [Електронний ресурс] : для студентів, які навчаються за СВО "Бакалавр" галузі знань 28 "Публічне управління та адміністрування", спец. 281"Публічне управління та адміністрування" ден. і заоч. форм навчання / О. В. Пурцхванідзе ; відп. за вип. І. І. Савенко ; Каф. менеджменту і логістики. — Одеса : ОНАХТ, 2020. — Електрон. текст. дані: 44 с. <https://elc.library.ontu.edu.ua/library-w/DocumentDescription?docid=OdONAHNT.1652621>
2. Пурцхванідзе О.В. Конспект лекцій з дисципліни "Діловий етикет" [Електронний ресурс] : для бакалаврів спец. 073 "Менеджмент" галузі знань 07 "Управління та адміністрування" ден. та заоч. форм навчання / О. В. Пурцхванідзе ; Каф. соціології, філософії і права. — Одеса : ОНАХТ, 2018. — Електрон. текст. дані: 74 с. <https://elc.library.ontu.edu.ua/library-w/DocumentDescription?docid=OdONAHNT-cnv.BibRecord.162290>
3. Пурцхванідзе О.В. Конспект лекцій з курсу "Конфліктологія" [Електронний ресурс] : для вивчення курсу за кредит.-модул. системою орг. навч. процесу для бакалаврів; галузь знань 28 "Публічне управління та адміністрування";

- спец. підгот. 281 "Публічне управління та адміністрування"; галузь знань 07 "Менеджмент", спец. підгот. 073 "Менеджмент" / О. В. Пурцхванідзе ; відп. за вип. І. І. Савенко ; Навч.-наук. ін-т приклад. економіки і менеджменту ім. Г. Е. Вейнштейна, Ф-т менеджменту, маркетингу і логістики, Каф. менеджменту і логістики. — Одеса : ОНАХТ, 2020. — Електрон. текст. дані: 68 с. <https://elc.library.ontu.edu.ua/library-w/DocumentDescription?docid=OdONAHNT.1652711>
4. Пурцхванідзе О.В. Матеріали для самостійної роботи з предмета "Етикет та імідж в публічному управлінні" [Електронний ресурс] : для студентів, які навчаються за СВО "Бакалавр" галузі знань 28 "Публічне управління і адміністрування", спец. 281 "Публічне управління та адміністрування" ден. і заоч. форм навчання / О. В. Пурцхванідзе. — Одеса : ОНАХТ, 2020. — Електрон. текст. дані: 13 с. <https://elc.library.ontu.edu.ua/library-w/DocumentDescription?docid=OdONAHNT.1657330>
5. Пурцхванідзе О.В. Методичні вказівки до практичних занять з дисципліни: "Етикет та імідж в публічному управлінні" [Електронний ресурс] : для студентів, які навчаються за СВО "Бакалавр" галузі знань 28 "Публічне управління та адміністрування", спец. 281 "Публічне управління та адміністрування" ден. і заоч. форм навчання / О. В. Пурцхванідзе. — Одеса : ОНАХТ, 2020. — Електрон. текст. дані: 7 с. <https://elc.library.ontu.edu.ua/library-w/DocumentDescription?docid=OdONAHNT.1655660>

#### **Додаткові:**

1. Конституція України від 28 червня 1996 року // Відом. Верхов. Ради України. - 1996. № 30. Ст. 141.
2. Науково-технічна бібліотека Одеського національного технологічного університету: <https://library.ontu.edu.ua/>
3. Офіційний портал Верховної Ради України: [www.rada.gov.ua](http://www.rada.gov.ua).
1. Офіційний сайт Міністерства освіти і науки України: <http://mon.gov.ua/>
2. Офіційний сайт Державної служби статистики України: [www.ukrstat.gov.ua](http://www.ukrstat.gov.ua).
3. Бібліотеки в Україні: [http:// www.library.univ.kiev.ua/ukr/res/resour.php3](http://www.library.univ.kiev.ua/ukr/res/resour.php3).
4. Національна бібліотека України ім. В.І. Вернадського: <http://www.nbuv.gov.ua>.