

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«Публічне управління та адміністрування»

Другого рівня вищої освіти

за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування

галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування

Кваліфікація магістр публічного управління та адміністрування

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ

Голова Вченої ради

_____ Богдан ЄГОРОВ

(протокол №____ від «____» _____ 202_ р.)

Освітня програма вводиться в дію з _____ 202_ р.

Ректор _____ Лариса
ІВАНЧЕНКОВА

(наказ №____ від «____» _____ 202_ р.)

Одеса – 2023 р.

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми
«Публічне управління та адміністрування»

галузь знань	28 Публічне управління та адміністрування
спеціальність	281 Публічне управління та адміністрування
спеціалізація	—
рівень вищої освіти	другий
ступінь вищої освіти	магістр

Проректор з науково-педагогічної
та навчальної роботи

_____ Федір ТРІШИН
(підпис)

«_____» _____ 2023 р.

Директор НЦООП

_____ Надія ДЕЦ
(підпис)

«_____» _____ 2023 р.

Голова методичної Ради
зі спеціальностей 073 «Менеджмент», 281
«Публічне управління та адміністрування»
галузей знань 07 «Управління та
адміністрування» 28 «Публічне управління
та адміністрування»

_____ Ірина СЕДІКОВА
(підпис)

«_____» _____ 2023 р.

Декан факультету ММіПА
«_____» _____ 2023 р.

_____ Ірина АГЕСВА
(підпис)

ПЕРЕДМОВА

Розроблено робочою групою факультету Менеджменту, маркетингу і логістики навчально-наукового інституту Прикладної економіки та менеджменту ім. Г. Е. Вейнштейна Одеської національної академії харчових технологій у складі:

1. Керівник робочої групи (**гарант освітньої програми**):

Мануїлова Катерина Віталіївна, доктор наук з державного управління, доцент кафедри публічного управління та адміністрування;

2. Член робочої групи: **Ніколюк Олена Володимирівна**, доктор економічних наук, професор, завідувач кафедри публічного управління та адміністрування.

3. Член робочої групи: **Колеснікова Катерина Семенівна**, кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри публічного управління та адміністрування;

4. Член робочої групи: **Мужайло Василь Дмитрович**, кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри публічного управління та адміністрування;

5. Член робочої групи: **Тимошенко Валерія**, магістр спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування», освітньо-професійна програма «Публічне управління та адміністрування».

До роботи над ОП були залучені:

1. Зовнішній стейкхолдер 1.

2. Зовнішній стейкхолдер 2.

3. Зовнішній стейкхолдер 3.

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів додаються.

Освітня програма «Публічне управління та адміністрування» підготовки фахівців першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю (281 «Публічне управління та адміністрування») розроблена відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 1 липня 2014 року № 1556-VII зі змінами, Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» від 30.12.2015р. № 1187 (змін до Постанови КМУ від 30.12.2015р. № 1187, в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 10.05.2018р. № 347 та змін до Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 03 березня 2020 р. № 180, в редакції Постанови Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 р. № 365); Стандарту вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» для другого (магістерського) рівня вищої освіти, затвердженого Наказом МОН України від 04.08.2020 р. № 1001, Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого Наказом МОН України від 11.07.2019р. № 977 тощо.

1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ (ОСВІТНЬО-НАУКОВОЇ) ПРОГРАМИ

<i>1. Загальна інформація</i>	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Підготовка фахівців на здобуття освітнього ступеня <u>магістр</u> зі спеціальності <u>281 Публічне управління та адміністрування</u> здійснюється в Одеському національному технологічному університеті Випускова кафедра – <u>Публічного управління та адміністрування</u>
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Рівень вищої освіти – <u>другий</u> Ступінь вищої освіти – <u>магістр</u> Галузь знань – <u>28 Публічне управління та адміністрування</u> Спеціальність – <u>281 Публічне управління та адміністрування</u> <u>Магістр публічного управління та адміністрування.</u>
Офіційна назва освітньо-професійної програми	<u>Публічне управління та адміністрування</u>
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 4 місяці
Наявність акредитації	Акредитовано до 01.07.2024
Цикл/рівень	FQ-ЕНЕА – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень, НРК – 7 рівень
Передумови	Наявність ступеня вищої освіти «Бакалавр», «Магістр» або освітньо-кваліфікаційного рівня «Спеціаліст»
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	До 01.07.2024
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	http://nmv.ontu.edu.ua/osvitam
<i>2. Мета освітньої програми</i>	
Формування та розвиток професійних компетентностей у фахівців з публічного управління та адміністрування на основі концепції сталого розвитку, інноваційних наукових розробок, що забезпечують умови для всебічного професійного інтелектуального, соціального розвитку особистості та спрямовані на забезпечення здорового тривалого життя населення.	
<i>3. Характеристика освітньої програми</i>	
Предметна область	Галузь знань <u>28 Публічне управління та адміністрування</u> Спеціальність <u>281 Публічне управління та адміністрування</u> Обов'язкові компоненти – 73,3 %, з них: дисципліни загальної

	підготовки – 9,0%, дисципліни професійної підготовки – 47,0%, практична підготовка – 18,0%, кваліфікаційна робота – 27,0 %. Дисципліни вільного вибору студента – 28,9 %.
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Орієнтація на глибоку спеціальну підготовку сучасних фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних виконувати адміністративну, управлінську та інформацій-аналітичну роботу в сфері публічного управління та адміністрування. Формує нове інноваційне мислення у фахівців сфери публічного управління та адміністрування, здатних створювати умови для формування якісної системи управління на базі сучасних методик, зарубіжного досвіду, нових нетрадиційних рішень. Ключові слова: публічне управління та адміністрування, лідерство, команда, керівник, організація, управлінські рішення, управління змінами, якість, стратегія, сталий розвиток, соціальна, гуманітарна політика, національна безпека, регіональний розвиток, комунікації, електронне врядування, електронна демократія.
Особливості та відмінності	Програма передбачає поглиблену теоретичну, спеціальну практичну та науково-дослідну підготовку, узагальнення результатів науково-дослідних рішень, виконання та захист кваліфікаційної роботи магістрів. Програма виконується в активному дослідницькому середовищі.
4. Здатність випускників освітньої програми до працевлаштування та подальшого навчання	
Працевлаштування	Фахівець цього рівня підготовлений до роботи за одним чи кількома видами і найменуваннями економічної діяльності відповідно до Державного класифікатора видів економічної діяльності ДК 009:201057. Секція М – Професійна, наукова та технічна діяльність Розділ 70 – Діяльність головних управлінь (хед-офісів); консультування з питань керування Група 70.1 – Діяльність головних управлінь (хед-офісів) Група 70.2. – Консультування з питань керування Секція О – Державне управління й оборона; обов’язкове соціальне страхування Розділ 84 – Державне управління й оборона; обов’язкове соціальне страхування Група 84.1 – Державне управління загального характеру; соціально-економічне управління Клас 84.11 – Державне управління загального характеру Клас 84.12 – Регулювання у сферах охорони здоров’я, освіти, культури та інших соціальних сферах, крім обов’язкового соціального страхування Клас 84.13 – Регулювання та сприяння ефективному веденню економічної діяльності Група 84.2 Надання державних послуг суспільству в цілому Клас 84.21 Міжнародна діяльність Група 84.3 – Діяльність у сфері обов’язкового соціального страхування Клас 84.30 Діяльність у сфері обов’язкового соціального страхування Секція S – надання інших видів послуг

	Розділ 94 – Діяльність громадських організацій Група 94.1 – Діяльність організацій промисловців і підприємців, професійних організацій Група 94.2 – Діяльність професійних спілок Група 94.9 – Діяльність інших громадських організацій Клас 94.92 – Діяльність політичних організацій Клас 94.99 – Діяльність інших громадських організацій
Подальше навчання	Навчання впродовж життя для вдосконалення професійної, наукової та інших видів діяльності. Можливість продовження підготовки за програмою третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти (доктор філософії), підвищення кваліфікації, перепідготовка та післядипломна освіта.
5. Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Викладання здійснюється на основі студентоцентрованого підходу. Контактні години побудовані у формі лекцій, семінарів та практичних занять в інтерактивному форматі. Самостійна робота студентів здійснюється під керівництвом викладача та передбачає опанування наукової та науково-методичної літератури фахової спрямованості та виконання на її основі індивідуальних та/або командних проєктів, розв’язання бізнес-кейсів, роботу у малих групах. Останній рік навчання завершується публічним захистом кваліфікаційної роботи магістра.
Оцінювання	Оцінювання якості засвоєння здійснюється за 100-бальною шкалою ЕКТС (ECTS), національною чотирьох бальною системою. Форми контролю: поточний і підсумковий контроль знань і підсумкова атестація. Поточне оцінювання на практичних заняттях (усне опитування або письмовий експрес-контроль, виступи студентів при обговоренні питань, звіти про лабораторні роботи, контрольні роботи), тестовий контроль, звіти з практики, презентації, есе тощо. Підсумковий контроль – екзамен/ диференційований залік (оцінювання на підставі результатів поточного контролю). Підсумкова атестація – захист кваліфікаційної роботи магістра.
6. Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність (ІК)	Здатність розв’язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування та/або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК02. Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо. ЗК03. Здатність розробляти та управляти проєктами. ЗК04. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні. ЗК05. Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології. ЗК06. Здатність до професійного спілкування іноземною мовою.

	ЗК07. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)	СК01. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти. СК02. Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери. СК03. Здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування. СК04. Здатність визначати показники сталого розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях. СК05. Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними. СК06. Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України. СК07. Здатність самостійно готувати проекти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування. СК08. Здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях. СК09. Здатність здійснювати наукову та дослідницьку діяльність у сфері публічного управління та адміністрування. СК10. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції. СК 11* Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням принципів та державного етикету в публічній службі СК 12* Здатність розробляти стратегію розвитку територіальних громад, як однієї з найважливіших елементів в економічній системі України
7. Програмні результати навчання	
Програмні результати навчання (ПРН)	ПРН01. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень. ПРН02. Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення. ПРН03. Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним

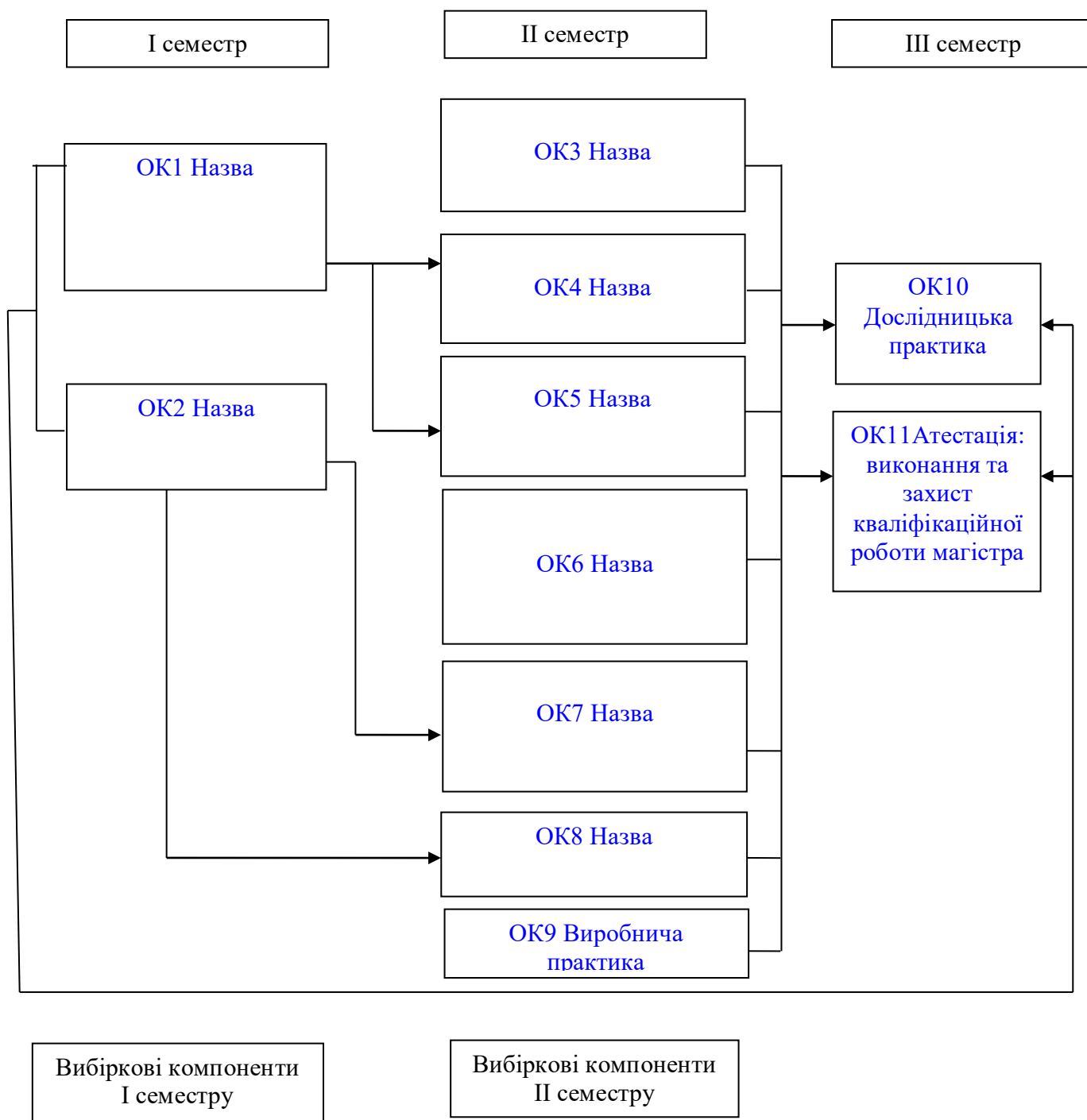
	інтересам України в межах своєї професійної компетенції. РН04. Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування. РН05. Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії. РН06. Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проєктуванні та реорганізації управлінських та загальноорганізаційних структур. РН07. Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи. РН08. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм. РН09. Спілкуватися іноземною мовою на професійну тематику, обговорювати проблеми публічного управління та результати досліджень. РН10. Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності. РН11. Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень. РН12. Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків. РН13*. Знати сутнісні ознаки публічної служби та етичні принципи та вимоги в системі публічного управління. РН 14*. Розробляти концепцію сталого розвитку ТГ на основі створення та фінансування суспільно значимих проєктів, що забезпечить належний рівень життя населення
8. Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Розробники програми: доктора та кандидати наук, професора, доценти; є штатними співробітниками ОНТУ. До реалізації програми залучаються науково-педагогічні працівники з науковими степенями та науковими званнями,

	професіонали-практики, студенти з досвідом роботи (стейкхолдери). Всі науково-педагогічні працівники щонайменше один раз на п'ять років проходять підвищення кваліфікації (стажування) на провідних харчових підприємствах півдня України та у закладах вищої освіти Європейських країн. Крім того, постійно беруть участь у професійних тренінгах, семінарах, ворк-шопах тощо.
Матеріальне забезпечення	Матеріально-технічне забезпечення відповідає ліцензійним вимогам стосовно надання освітніх послуг у сфері вищої освіти. Усі приміщення відповідають будівельним, санітарним нормам та нормам протипожежної безпеки. У наявності: навчальні приміщення, комп'ютерні класи, спеціалізовані лабораторії, бібліотека, читальні зали, точки бездротового доступу до мережі Інтернет, спортивний комплекс, гуртожитки, їдальні, санаторій-профілакторій, бази відпочинку та ін.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Інформаційне та навчально-методичне забезпечення відповідає ліцензійним вимогам. Кожна дисципліна забезпечена комплексом навчально-методичних матеріалів (підручниками, силабусами, робочими програмами, конспектами лекцій, методичними вказівками до практичних, лабораторних, курсових робіт) Інформаційне забезпечення – актуального змістовного контенту, що міститься у Науково-технічній бібліотеці ОНТУ https://library.ontu.edu.ua/, на сайті кафедри http://pya.ontu.edu.ua/ та у модульному дистанційному середовищі http://moodle.ontu.edu.ua/
9. Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Національна академічна мобільність здійснюється на підставі укладених договорів між ОНТУ та закладами вищої освіти України. Порядок перезарахування кредитів регулюється Положенням про порядок перезарахування результатів навчання (навчальних дисциплін) в ОНТУ https://ontu.edu.ua/download/pubinfo/Regulations_procedure_recalculation_training_results-ONUT.pdf
Міжнародна кредитна мобільність	ОНТУ має партнерські угоди міжнародної академічної мобільності з університетами у межах різних програм: Еразмус+, програми подвійних дипломів, тощо http://inter.ontu.edu.ua/
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Іноземні громадяни навчаються в ОНТУ за загальнодержавними програмами та договорами, укладеними з юридичними та фізичними особами. Їм гарантуються всі права і свободи, у відповідності до діючого стандарту України та статуту університету.

2. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

Шифр НД	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
1. Цикл загальної підготовки			
1.1. Обов'язкові компоненти ОП			
ОК 1	Методологія та організація наукових досліджень у публічному адмініструванні	3,0	диф. залік
ОК 2	Іноземна мова професійного спілкування	3,0	екзамен
	Разом за циклом 1.1	6,0	
1.2. Цикл професійної підготовки			
Обов'язкові компоненти ОП			
ОК 3	Державна політика та врядування	3,0	екзамен
ОК 4	Публічне управління	5,0	екзамен
ОК 5	Стратегічне управління та управління змінами	4,0	екзамен
ОК 6	Управління публічними фінансами	3,0	диф. залік
ОК 7	Комунікації, цифровий розвиток та електронна демократія	5,0	екзамен
ОК 8	КР з публічного управління	3,0	диф. залік
ОК 9	Публічна служба	6,0	екзамен
ОК 10	Стратегія сталого розвитку територіальних громад	3,0	диф. залік
ОК 11	Дослідницька практика	12,0	диф. залік
ОК 12	Кваліфікаційна робота магістра	18,0	захист
	Разом за циклом 1.2	61,0	
Загальний обсяг обов'язкових компонент:		66,0	
2. Вибіркові компоненти з каталогу ОП			
ВК 1	Дисципліни 1 семестру	12,0	диф. залік
ВК 2	Дисципліни 2 семестру	12,0	диф. залік
	Загальний обсяг вибірових компонент:	24,0	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		90,0	

СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА ОП



3. ФОРМА АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Атестація магістрів спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування здійснюється у формі атестаційного іспиту та публічного захисту кваліфікаційної роботи.

Кваліфікаційна робота передбачає розв'язання складної задачі чи проблеми у сфері публічного управління та адміністрування, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.

Атестаційний іспит у вигляді єдиного державного кваліфікаційного іспиту має оцінювати відповідність результатів навчання вимогам стандарту та відповідати організаційним вимогам до єдиного державного кваліфікаційного іспиту, які встановлюються законодавством.

Атестація здійснюється екзаменаційною комісією, до складу якої включаються не менше 3-х представників роботодавців та їх об'єднань, відповідно до Положення про екзаменаційну комісію https://ontu.edu.ua/download/pubinfo/regulation_exam_com-ONUT.pdf.

Кваліфікаційна робота магістра виконується за тематикою, що визначена в ОНТУ, деталізацію вимог регламентовано Стандартом, ОП та внутрішніми документами й положеннями ОНТУ.

У кваліфікаційній роботі не може бути академічного плагіату, фальсифікації та списування, що регламентується також Кодексом академічної доброчесності ОНТУ <https://ontu.edu.ua/download/pubinfo/Code-of-Academic-Integrity-ONUT.pdf>

Кваліфікаційна робота має бути розміщена на офіційному сайті закладу освіти або його підрозділу, або у репозитарії закладу вищої освіти.

Характеристика системи внутрішнього забезпечення якості підготовки здобувача другого рівня вищої освіти

В ОНТУ функціонує система забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості <https://ontu.edu.ua/download/pubinfo/Provision-system-education-ONUT.pdf>, яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних працівників ОНТУ та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті ОНТУ, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
- 4) забезпечення підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників;
- 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів;
- 6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- 7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- 8) забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях працівників вищих навчальних закладів і здобувачів вищої освіти;
- 9) інших процедур і заходів.

Система забезпечення ОНТУ якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) за поданням ОНТУ оцінюється Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості вищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості вищої освіти, що затверджуються Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти, та міжнародним стандартам і рекомендаціям щодо забезпечення якості вищої освіти.

4. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

Програмні компетентності	Компоненти освітньої програми											
	Обов'язкові компоненти											
	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
Інтегральна компетентність: Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування та/або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Загальні компетентності												
ЗК01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.	+		+	+	+	+	+	+		+	+	+
ЗК02. Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо.			+	+	+			+	+	+	+	+
ЗК03. Здатність розробляти та управляти проєктами.				+	+			+		+	+	+
ЗК04. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні.			+	+	+			+			+	+
ЗК05. Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології				+	+	+	+	+	+		+	+
ЗК06. Здатність до професійного спілкування іноземною мовою.		+										
ЗК07. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).	+		+							+	+	+
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності												
СК01. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти.			+	+	+			+	+		+	+
СК02. Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери.			+	+	+	+		+		+	+	+
СК03. Здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування.				+			+		+		+	+
СК04. Здатність визначати показники сталого розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.			+	+	+		+	+		+	+	+
СК05. Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними.			+	+	+		+	+			+	+

Програмні компетентності	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
СК06. Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України.			+	+	+	+		+		+	+	+
СК07. Здатність самостійно готувати проекти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування.				+	+			+		+	+	+
СК08. Здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.					+					+	+	+
СК09. Здатність здійснювати наукову та дослідницьку діяльність у сфері публічного управління та адміністрування.	+									+	+	+
СК10. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції.			+	+	+			+		+	+	+
СК 11* Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням принципів та державного етикету в публічній службі						+			+	+	+	+
СК 12* Здатність розробляти стратегію розвитку територіальних громад, як однієї з найважливіших елементів в економічній системі України					+					+	+	+

5. МАТРИЦЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ (ПРН) ВІДПОВІДНИМИ КОМПОНЕНТАМИ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

Результати навчання	Компоненти освітньої програми											
	Обов'язкові компоненти											
	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
РН01. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ технологій прийняття управлінських рішень.			+	+	+			+			+	+
РН02. Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення.			+	+		+		+			+	+
РН03. Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції.			+	+				+			+	+
РН04. Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування.				+			+				+	+
РН05. Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії.							+		+		+	+
РН06. Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загально-організаційних структур.					+	+				+	+	+
РН07. Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи.				+	+			+		+	+	+
РН08. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.							+		+			
РН09. Спілкуватися іноземною мовою на професійну тематику, обговорювати проблеми публічного управління та результати досліджень.		+										
РН10. Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності.				+				+	+			
РН11. Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень.			+		+	+					+	+

Результати навчання	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
РН12. Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків.	+									+	+	+
РН13*. Знати сутнісні ознаки публічної служби та етичні принципи та вимоги в системі публічного управління.									+	+	+	+
РН 14*. Розробляти концепцію сталого розвитку ТГ на основі створення та фінансування суспільно значимих проєктів, що забезпечить належний рівень життя населення					+					+	+	+

Примітка: * оволодіння спеціальною (фаховою) компетенцією СК11* забезпечує програмний результат ПРН 13* - оволодіння спеціальною (фаховою) компетенцією СК12* забезпечує програмний результат ПРН 14*

Перелік нормативних документів, на яких базується стандарт вищої освіти

1. Закон України від 01.07.2014 р. № 1556-VII «Про вищу освіту» [Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>];
2. Постанова Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 р. № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» [Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-п>];
3. Постанова Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 р. № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності» [Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1187-2015-п/page>]
4. Постанова Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 р. № 1341 «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» [Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-п>];
5. Стандарт вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент» для другого (магістерського) рівня вищої освіти, що затверджено Наказом Міністерства освіти і науки України від 10.07.2019 р. № 959 [Режим доступу: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/2019/07/12/073-menedzhment-magistr.pdf>]
6. Національний класифікатор України: «Класифікація видів економічної діяльності» ДК 009: 2010 [Режим доступу: <http://www.ukrstat.gov.ua/>];
7. Національний класифікатор України: «Класифікатор професій» ДК 003: 2010 ДК 003:2010 [Режим доступу: <http://www.dk003.com/>];
8. Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG) [Режим доступу: http://ihed.org.ua/images/doc/_04_2016_ESG_2015.pdf];
9. International Standard Classification of Education (ISCED 2011): UNESCO Institute for Statistics [Режим доступу: <http://www.uis.unesco.org/education/documents/isced-2011-en.pdf>];
10. ISCED Fields of Education and Training 2013 (ISCED-F 2013): UNESCO Institute for Statistics [Режим доступу: <http://www.uis.unesco.org/Education/Documents/isced-fields-of-education-training-2013.pdf>];
11. EQF-LLL – European Qualifications Framework for Lifelong Learning [Режим доступу: https://ec.europa.eu/ploteus/sites/eac-eqf/files/brochexp_en.pdf];
12. QF-EHEA – Qualification Framework of the European Higher Education Area [Режим доступу: <http://www.ehea.info/article-details.aspx?ArticleId=67>]

Додатковий перелік документів:

13. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти, затверджені Наказом Міністерства освіти і науки України від 01 червня 2016 р. № 600 (зі змінами) [Електронний ресурс]. – режим доступу:

<https://mon.gov.ua/ua/news/usi-novivni-povidomlennya-2016-06-01-metodichni-rekomendacziyi-shhodo-rozroblennya-stand>

14. Розроблення освітніх програм. Методичні рекомендації [Режим доступу:

http://ihed.org.ua/images/doc/04_2016_rozroblennya_osv_program_2014_tempus-office.pdf];

15. Національний освітній глосарій: вища освіта [Режим доступу:

http://ihed.org.ua/images/doc/04_2016_glossariy_Visha_osvita_2014_tempus-office.pdf];

16. Розвиток системи забезпечення якості вищої освіти в Україні: інформаційно-аналітичний огляд [Режим доступу: http://ihed.org.ua/images/doc/04_2016_Rozvitok_sisitemi_zabesp_yakosti_VO_UA_2015.pdf];

Європейська кредитна трансферна накопичувальна система: Довідник користувача [Режим доступу: http://ihed.org.ua/images/doc/04_2016_ECTS_Users_Guide-2015_Ukrainian.pdf]

Керівник робочої групи
(гарант ОП)

«___» _____ 202_ р.

(підпис)

Катерина МАНУІЛОВА

Члени робочої групи:

«___» _____ 202_ р.

(підпис)

Олена НІКОЛЮК

«___» _____ 202_ р.

(підпис)

Василь МУЖАЙЛО

«___» _____ 202_ р.

(підпис)

Катерина КОЛЕСНІКОВА

«___» _____ 202_ р.

(підпис)

Валерія ТИМОШЕНКО