



## СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

### УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ В ОРГАНАХ ПУБЛІЧНОЇ ВЛАДИ

(назва навчальної дисципліни)

Ступінь вищої освіти: *Бакалавр*

Спеціальність: *281 Публічне управління та адміністрування*

Освітньо-професійна програма: *Публічне управління та адміністрування*

Викладач: *Брюшкова Наталія Олексіївна, к.е.н., доцент*

Кафедра: *Публічне управління та адміністрування*

[Профайл викладача:](#)

<http://pua.ontu.edu.ua/?p>

[age\\_id=21](#)

**Контактна інформація:**

тел: 0675902251

e-mail: [NatashaBrju@ukr.net](mailto:NatashaBrju@ukr.net)

### 1. Загальна інформація

Тип дисципліни – *обов'язкова*

Мова викладання – *українська*

Навчальна дисципліна викладається на 3 курсі у 5 семестрі для денної та на 4 курсі у 6 семестрі заочної форм навчання

Кількість кредитів ECTS - 4, годин - 120

Аудиторні заняття, годин:		всього	лекції	практичні
	денна	50	26	24
	заочна	16	8	8
Самостійна робота, годин	Денна - 70		Заочна - 104	

[Розклад занять](https://rozklad.ontu.edu.ua/tchviewa.php) <https://rozklad.ontu.edu.ua/tchviewa.php>

### 2. Анотація навчальної дисципліни

Навчальна дисципліна направлена на формування знань щодо практичних аспектів діяльності органів публічної влади та місцевого самоврядування у сфері роботи з персоналом. У результаті вивчення дисципліни здобувачем вищої освіти будуть розглянуті сучасний стан та тенденції роботи з персоналом в органах публічної влади, особливості системи підвищення рівня професійної компетентності службовців в органах публічної влади, інноваційні практики роботи з персоналом в органах публічної влади. В курсі визначені сучасні технології, моделі та методи роботи з персоналом в органах публічної влади, інструментарій ефективного управління публічними службовцями в умовах децентралізації. Після опанування дисципліни здобувачі будуть володіти методами розроблення сучасних технологій управління персоналом та інструментарієм їхнього впровадження.

### 3. Мета навчальної дисципліни

**Метою** викладання дисципліни є формування у здобувачів вищої освіти сучасного управлінського мислення та системи теоретичних знань і практичних навичок щодо здійснення управління персоналом в органах публічної влади.

**Завдання** освоєння дисципліни:

- оволодіння майбутніми фахівцями теоретичними основами та практичними навичками управління персоналом при роботі в органах публічної влади;

- первинними професійними знаннями для роботи у якості функціональних менеджерів у відділах: кадрової політики, праці та тарифної політики, соціального забезпечення та соціальної політики.

В результаті вивчення дисципліни здобувач повинен:

**знати:**

– основні теоретичні положення щодо формування стратегії управління персоналом та кадрової політики організації, розвитку трудового потенціалу органів публічної сфери, забезпечення його ефективного використання, принципів підбору та розстановки кадрів;

– формування та узгодження цілей працівників та адміністрації, соціального партнерства та

співробітництва працівників, профспілок та адміністрації;

- організаційних структур та функцій підрозділів з управління персоналом;
- планування трудових ресурсів, їх підготовки та підвищення кваліфікації;
- формування резерву кадрів; формування трудової кар'єри та організації професійно-кваліфікаційного та службового просування працівників;
- оцінки результатів діяльності персоналу, атестації кадрів;
- мотивації, оплати та стимулювання праці;
- соціально-психологічних аспектів управління персоналом - групового підходу, організації робіт.

#### **4. Програмні компетентності та результати навчання за дисципліною**

<http://pya.ontu.edu.ua/wp-content/uploads/2022/12/Управл.-персон.в-органах-публіч.-влади-обовязкова-навч.-дисц..pdf>

#### **5. Зміст навчальної дисципліни**

<http://pya.ontu.edu.ua/wp-content/uploads/2022/12/Управл.-персон.в-органах-публіч.-влади-обовязкова-навч.-дисц..pdf>

#### **6. Система оцінювання та вимоги**

**Види контролю:** поточний, підсумковий – екзамен.

##### **Нарахування балів**

<http://pya.ontu.edu.ua/wp-content/uploads/2022/12/Управл.-персон.в-органах-публіч.-влади-обовязкова-навч.-дисц..pdf>

##### **Інформаційні ресурси**

<http://pya.ontu.edu.ua/wp-content/uploads/2022/12/Управл.-персон.в-органах-публіч.-влади-обовязкова-навч.-дисц..pdf>

#### **7. Політика навчальної дисципліни**

Політика всіх навчальних дисциплін в ОНТУ є уніфікованою та визначена з урахуванням законодавства України, [ISO 9001:2015](#), «[Кодекс академічної доброчесності ОНТУ](#)» та «[Положення про організацію освітнього процесу](#)».

Викладач                   /ПІДПИСАНО/                   Наталія БРЮШКОВА

підпис

Завідувач кафедри                   /ПІДПИСАНО/                   Олена НІКОЛЮК

підпис